



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 43942091/10.03/544063

Konu: Milli Eğitim Bakanlığı

Okul Aile Birliği Yönetmelik Taslağı

06/02/2014

14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 16 ncı maddesi uyarınca Bakanlığımız ile Maliye Bakanlığı arasında müştereken hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmelik Taslağı" ilişikte sunulmuş olup, söz konusu Yönetmelik Taslağı hakkında biriminiz görüşünün en geç 17/02/2014 tarihine kadar Başkanlığımıza gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Veysel ERDEL

Bakan a.

Başkan

Ek: Yönetmelik Taslağı ( 19 Sayfa )

DAĞITIM

Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne  
Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne  
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne  
Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne  
Rehberlik ve Denetim Başkanlığına  
Hukuk Müşavirliğine  
Ankara Valiliğine  
İstanbul Valiliğine  
İzmir Valiliğine  
Antalya Valiliğine

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr  
e-posta: adsoyad@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ad SOYAD Ünvan  
Tel: (0 312) 413 18 24  
Faks: (0 312) 418 75 39

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; eğitim kampüslerinde yer alan okullar dahil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul aile birliklerinin kuruluş ve işleyişi, birlik organlarının oluşturulması ve seçim şekilleri ile görev, yetki ve sorumlulukları; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri ve oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığımı,
- b) Birlik: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan okul-aile birliğini,
- c) Kantin: Okullardaki bife, çay ocağı, yemekhane ve kafeteryaları,
- ç) Açık alan: Okullardaki bahçe, arazi ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapıldığı muhtelif açık alanları,
- d) Salon: Okullardaki spor ve konferans salonu ile çok amaçlı salon ve diğer kapalı alanları,
- e) Okul: Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki resmi ve özel örgün ve yaygın öğretim okul/kurumunu,
- f) Öğrenci: Örgün eğitim kurumları öğrencileri ile mesleki eğitim merkezlerine devam eden çırak öğrenciyi,
- g) Üye: Örgün eğitim kurumlarında okulun yönetici ve öğretmenleri ile öğrenci velilerini; yaygın eğitim kurumlarında ise okulun yöneticisi ve öğretmenleri, usta öğreticileri, velileri, onsekiz yaşını doldurmuş kursiyer, çırak, kalfa, ustaları, eğitsel kulüp üyelerini ve gönüllü kişileri,
- ğ) Veli: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrencinin annesini/babasını veya kanuni sorumluluğunu üstlenen kişiyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birliğin Kuruluşu, Görev ve Yetkileri ile Üyelik

#### Kuruluş

**MADDE 5 - (1)** Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, okulların ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak üzere okullar bünyesinde tüzel kişiliği haiz olmayan birlikler kurulur.

(2) Birlik, kurulduğu okulun adını alır.

#### Birliğin görev ve yetkileri

**MADDE 6 - (1)** Birliğin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.
- b) Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.

c) Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak.

ç) Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak.

d) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak.

e) Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi nedeniyle yapılan katkıda bulunmak.

f) Okula yapılan ayni ve nakdi bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak.

g) Kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.

ğ) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara da katkıda bulunmak.

h) 28/8/2007 tarihli ve 26627 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

ı) Eğitim ve öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.

i) Eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonlarına katkı sağlamak.

j) Ulusal ve uluslararası projelere katılmak ve proje amaçlarının gerçekleşmesine katkıda bulunmak.

k) Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak.

Üyelik ve üyeliğin sona ermesi

**MADDE 7 - (1)** Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler ile onsekiz yaşını geçmiş kursiyer, çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimine devam eden kişiler birliğin tabii üyesidir.

(2) Yöneticilerin ve öğretmenlerin üyeliği, okulla ilişkilerinin kesilmesi durumunda; velilerin üyeliği, öğrencinin okulla ilişkisinin kesilmesi; eğitsel kulüp üyelerinin üyeliği, üyelikten ayrılması; kursiyer, çırak, kalfa ve ustaların üyeliği ise eğitimini tamamlaması hâlinde sona erer. Yönetim kurulu üye sayısının toplantı yeter sayısının altına düşmesi durumunda, olağanüstü genel kurula kadar yönetim kurulunda bulunan velilerin üyelikleri devam eder.

(3) Okul yaptırarak Bakanlığa bağışta bulunan hayırseverler, yaptırdığı okulun okul aile birliğinin tabii üyesidirler.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Birlik Organlarının Oluşumu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Birlik organları**

**MADDE 8 - (1)** Birlik organları şunlardır:

a) Genel kurul.

b) Yönetim kurulu.

c) Denetim kurulu.

**Genel kurul**

**MADDE 9 - (1)** Genel kurul, birliğin üyelerinden meydana gelir. Genel kurul, Birlik yönetim kurulunun davetiyle her yıl en geç Ekim ayının sonuna kadar; yeni açılan okullarda ise okul müdürünün daveti üzerine okulun açıldığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde okulda toplanır.

(2) Genel kurul, katılan üyelerle toplanır ve bunların çoğunluğu ile karar alır. Ancak toplantı yeter sayısı, yönetim ve denetim kurullarının asıl ve yedek üye sayısının dört katından, öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise yönetim ve denetim kurullarının asıl ve yedek üye sayısının iki katından az olamaz. Genel kurulun toplanamaması durumunda, en geç otuz gün içinde çoğunluk aranmaksızın toplantı yapılır ve kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.

(3) Genel kurul toplantılarının yeri, zamanı ve gündemi en az onbeş gün önceden üyelere elden yazılı olarak bildirilir, okul ilan panosu ile okulun internet sayfasında duyurulur.



(4) Genel kurul, gündem maddelerini sırası ile görüşür. Gündem maddelerine ekleme ve çıkarma yapılarak değiştirilmesinde oy çokluğu aranır.

(5) Okul öğrenci kurulu/okul öğrenci meclisi/onur kurulu başkanları ile her sınıf seviyesinden seçilen birer temsilci öğrenci, genel kurula gözlemci olarak katılabilir.

(6) Olağanüstü genel kurul; yönetim kurulu, okul müdürü ve 14 üncü maddenin beşinci fıkrasında yazılı hâllerde denetim kurulunun çağrısı veya Birlik üyelerinin % 10'unun yazılı başvurusu üzerine okul müdürünün çağrısı ile yapılır. Toplantı yeter sayısı, yönetim ve denetim kurullarının asil ve yedek üye sayısının dört katından; öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise yönetim ve denetim kurullarının asil ve yedek üye sayısının iki katından az olamaz. Olağanüstü genel kurul toplantısının yeri, zamanı ve gündemi en az onbeş gün önceden üyelere elden yazılı olarak bildirilir, okul ilan panosu ile okulun internet sayfasında duyurulur. Gündeme bağlılık ilkesi geçerlidir. Kararlar katılanların çoğunluğu ile alınır.

**Genel kurul toplantısı**

**MADDE 10 - (1)** Genel kurul toplantısı aşağıdaki şekilde yapılır:

- Genel kurula katılacak üyeler toplantı katılım cetvelini imzalar.
- Toplantının açılışı Birlik başkanı tarafından yapılır.
- Açık oyla veli üyeler arasından bir divan başkanı ve bir kâtip seçilir.
- Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yeni seçilen yönetim kuruluna teslim edilir.
- Yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri asil ve yedek olarak liste hâlinde oylanarak yapılır.

**Genel kurulun görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Genel kurulun görevleri şunlardır:

- Yönetim kuruluna; öğrenci mevcudu yüzün üstünde olan okullarda, okul müdürü veya öğretmenler kurulunca seçilen bir asil ve bir yedek müdür yardımcısı ile anne veya baba olan veliler arasından dört asil ve dört yedek; öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise, okul müdürü veya öğretmenler kurulunca seçilen bir asil ve bir yedek müdür yardımcısı ile anne veya baba olan veliler arasından iki asil ve iki yedek üyeyi açık oylamayla seçmek.
- Denetim kuruluna öğretmenler kurulunca seçilen iki asil, iki yedek öğretmen dışında, veliler arasından bir asil, bir yedek üyeyi açık oylamayla seçmek.
- Bir önceki döneme ait yönetim ve denetim kurulu faaliyet raporlarını görüşmek ve ibra etmek.
- Okul ve öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçeyi görüşmek.
- İhtiyaçların giderilmesine yönelik yönetim kurulunu yetkilendirmek.
- Okulun eğitim ve öğretimde kalite ve başarısının yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak.

(2) Genel kurulda hesaplar ibra edilmediğinde diğer gündem maddelerinin görüşülmesine devam edilir. Divan, ibra edilmeyen muhasebe evraklarını tutanak altına alarak seçilen yeni yönetim ve denetim kuruluna teslim eder. Bu durum, yeni yönetim kurulu ve okul yönetimi tarafından il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne resmî yazıyla bildirilir.

**Yönetim kurulu**

**MADDE 12 - (1)** Yönetim kurulu, öğrenci mevcudu yüzün üstünde olan okullarda, okul müdürü veya müdür yardımcısı ile anne veya baba olan veliler arasından seçilen beş üyeden oluşur. Öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise okul müdürü veya müdür yardımcısı ile anne veya baba olan veliler arasından seçilen üç üyeden oluşur.

(2) Yönetim kurulunun görev süresi bir yıldır.

(3) Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk hafta içinde okulda toplanarak üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir muhasip ve bir sekreter seçerek görev ve iş bölümü yapar. Yönetim kurulu başkanı veli olan üyeler arasından seçilir. Yönetim kurulu üyelerinden üyeliği sona erenlerin yerine yedeklerin çağrılmasıyla oluşan yeni yönetim kurulu bir hafta içinde toplanarak aralarında görev dağılımı yaparlar.

(4) Yönetim kurulu başkan ve üyeleri en fazla üç defa seçilebilir. Başkan ve yönetim kurulu üyeleri aynı anda birden fazla Birlik yönetiminde görev alamazlar.



(5) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm olanlar yönetim kurulunda ve harcama komisyonlarında görev alamazlar. Görev almış olanlardan bu niteliği haiz olmadıkları sonradan anlaşılanların bu görevleri sona erer.

**Yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 13 - (1)** Yönetim kurulu Birlik adına görev yapar; genel kurulda alınan kararları okul yönetimiyle iş birliği yaparak bir plan dâhilinde yürütür.

(2) Eğitim ve öğretimin kalitesinin yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak, karşılaşılan güçlüklerin giderilmesine katkı sağlamak üzere okul müdürlüğü ve velilerle iş birliği yapar.

(3) Eğitim ve öğretim yılı içinde en az dört üyenin katılımı ile ayda bir toplanır ve karar yeter sayısı üçtür. Toplantılar gerektiğinde okulun eğitim ve öğretime açık olmadığı zamanlarda da yapılabilir.

(4) Başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı zamanlarda başkana vekâlet eder. Muhasip, birliğin gelir-gider işlemlerini, sekreter de yazışmalarını yürütür. Birlik adına yapılan her türlü harcama ile iş ve işlemlere ilişkin yazışmalar okul müdürü ile koordineli yapılır.

(5) Yönetim kurulu kararları, karar defterine el ile yazılarak imzalanır.

(6) Özürlü olarak üst üste üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesinin görevi sona erer. Bu şekilde görevi sona erenler ile öğrencisinin okuldan ayrılması veya öğrenciliğinin sona ermesi nedenleriyle yönetim kurulu üyeliği sona eren velinin yerine yedek üyeler, aldıkları oy sırasına göre asıl üye olarak göreve çağırılır.

(7) İhtiyaç hâlinde eğitim kampüsül yönetimine birliği temsilen başkan veya yönetim kurulu üyelerinden biri görevlendirilir.

(8) Yönetim kurulu üye sayısının, yedeklerle birlikte karar yeter sayısının altına düşmesi hâlinde, öncelikle başkan veya okul müdürü tarafından bir ay içinde genel kurul olağanüstü toplantıya çağırılır. Olağanüstü genel kurul tarafından seçilen yönetim kurulu, olağan genel kurul toplantısına kadar görevine devam eder. Yönetim kurulu, yaptığı iş ve işlemlerden dolayı genel kurula karşı sorumludur.

(9) Yönetim kurulu, Birlik tahmini bütçesini hazırlar ve genel kurulda görüşülen bütçeyi okul ilan panosu ve internet sayfasında duyurur.

(10) İlgili mevzuatına göre tutulan gelir gider kayıtları, eğitim öğretim yılında her dönem en az birer defa velilerin görebileceği şekilde okulun ilan panosunda ve internet sayfasında duyurulur.

**Denetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 14 - (1)** Denetim kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

(2) Denetim kurulunun görev süresi bir yıldır.

(3) Denetim kurulu başkanı en fazla üç defa seçilebilir.

(4) Denetim kurulu, yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu ise genel kurula sunar.

(5) Denetim kurulu, yaptığı denetimler sonucu, yönetim kurulunun 6 ncı maddede sayılan birliğin görev ve yetkilerine aykırı faaliyetlerini tespit etmesi hâlinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

(6) Birliğin denetim kurulu üyesi olan öğretmenlerin başka kurumda dört aydan fazla süresi görevlendirilmelerinde yerlerine yedekleri çağırılır.



(7) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimnet, irtikâp, rüşve, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm olanlar denetim kurulunda görev alamazlar. Görev almış olanlardan bu niteliği haiz olmadıkları sonradan anlaşılana bu görevleri sona erer.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Birlik Gelirleri, Gelirlerin Kabulü, Dağılımı ve Harcanması

#### Birlik gelirleri

**MADDE 15 - (1)** Resmi okullarda Birliğin gelirleri;

- Aynı, nakdî, şartlı/şartsız bağış ve yardımlardan,
- Okulların bünyesindeki kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işletirilmesi veya işletilmesinden elde edilen gelirlerden,
- Kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişilikleri ve gerçek kişilerin, örgün ve yaygın eğitim kurumları bünyesinde eğitim ve öğretimin yapıldığı saatler dışında gerçekleştirecekleri sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile kurs, proje, sınav, toplantı, kampanya ve benzeri gelir getirci etkinliklerinden sağlanan gelirlerden,
- Diğer gelirlerden,

oluşur.

(2) Birlikler, velileri hiçbir surette bağış yapmaya zorlayamaz, okul kayıt döneminde bağış ve yardım toplayamaz. Ayrıca, Bakanlık tarafından yürütülen proje ve yapılan protokoller kapsamında okul ve kurumlarda yapılacak faaliyetlerden ücret talep edilemez.

#### Gelirlerin kabulü

**MADDE 16 - (1)** Gelirler Birlik adına bankalarda açılacak hesapta toplanır.

(2) Birlik tarafından nakde çevrilebilecek aynı yardımlar nakde çevrildikten sonra bağışlar hesabına yatırılır. Nakde çevrilemeyen aynı yardımlar ise belge karşılığında okul müdürlüğüne teslim edilir.

(3) Nakdi bağışların öncelikle birliğin banka hesabına yatırılması sağlanır, mümkün olmadığı durumlarda gelir makbuzu karşılığında kabul edilir. Belge karşılığı elden alınan bağışlar en geç beş iş günü içinde birliğin banka hesabına yatırılır.

(4) Şartlı bağışlar amacı dışında kullanılamaz.

#### Gelirlerin dağılımı

**MADDE 17 - (1)** Resmî okullarda kantin ve benzeri yerlerin;

a) Birliklerce kiraya verilmesi suretiyle işletirilmesi halinde;

1) Elde edilecek gayri safi gelirin % 3'ü kiracı tarafından, peşin veya üçer aylık dönemler hâlinde, takip eden ayın onuncu günü sonuna kadar mülkiyet durumuna göre Hazineye/il özel idaresine arz bedeli olarak defterdarlık/mal müdürlüğü/il özel idaresi hesabına,

2) Elde edilecek gayri safi gelirden Hazineye/il özel idaresine ödenmesi gereken arz bedeli düşüldükten sonra kalan net tutarın % 80'i birliğin, % 10'u ilçe milli eğitim müdürlüğünün, % 10'u ise il milli eğitim müdürlüğünün banka hesabına aktarılır. Büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerindeki birliklerde ise gelirin % 20'si il milli eğitim müdürlüğünün banka hesabına,

yatırılır.

b) Birliklerce bizzat işletilmesi hâlinde,

1) İşletilen yerin gayri safi hasılatının %1'i, Birlikçe peşin veya üçer aylık dönemler hâlinde, takip eden ayın onuncu günü sonuna kadar mülkiyet durumuna göre Hazineye/il özel idaresine arz bedeli olarak defterdarlık/mal müdürlüğü/il özel idaresi hesabına ödenir.



2) Gayri safi hâsılatın arz bedeli, zorunlu işletme giderleri ve kanuni giderler düşüldükten sonra kalan net tutarın % 80'i birliğin, % 10'u ilçe milli eğitim müdürlüğünün, % 10'u ise il milli eğitim müdürlüğünün banka hesaplarına aktarılır. Büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerindeki birliklerde ise gelirin % 20'si il milli eğitim müdürlüğünün banka hesabına yatırılır.

(2) Bu madde kapsamında, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri hesaplarına yatırılan tutarların kullanım yerlerinin belirlenmesi amacıyla mülki amirin onayı ile; il/ilçe milli eğitim müdürlüğünün veya görevlendireceği ilgili müdür yardımcısı/şube müdürünün başkanlığında iki okul müdürü ve iki birlik başkanı üzere toplam beş kişilik komisyon oluşturulur.

a) Komisyon, öncelikle imkânları kısıtlı olan okulların ve öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili ihtiyaçlarını tespit eder, tespit edilen tutar il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince ilgili Birlik hesabına aktarılır.

b) Komisyonca, il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin taşıt alımları hariç eğitim-öğretime yönelik ihtiyaçları tespit edilir, tespit edilen tutarları harcamaya ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlükleri yetkilidir.

(3) Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshinden sonra taşınmazın tahliye edilmemesi durumunda tahsil edilen cezanın, sözleşmenin feshi hâlinde tahsil edilen cari yıl toplam kira bedelinin yüzde yirmi beşi tutarındaki tazminatın ve kısa süreli kullanımlarda kullanım bedellerinin % 3'ü mülkiyet durumuna göre Hazineye/il özel idaresine arz bedeli olarak ödendikten sonra kalan tutar birinci fıkraya göre dağıtılır.

(4) Arz bedelinin ödenmesinin takibinden okul müdürü ve Birlik yönetim kurulu başkanı sorumludur.

(5) Süresinde ödenmeyen arz bedelleri, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirlenen gecikme zammı ile birlikte tahsil edilir.

#### Gelirlerin harcanması

#### MADDE 18 -

(1) Birlik gelirlerinin; okulun bütçe disiplini çerçevesinde, eğitim ve öğretim giderleri ile maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarına harcanması esastır. Tüm harcamalar, Birlik yönetim kurulunun kararı ile yapılır. Okul için gerekli ihtiyaç ve harcamalar için okul yönetiminden yazılı talep alınır. Mal ve hizmet alımları Birlik yönetim kurulu üyeleri veya uzmanlık gerektiren işlerde okul aile birliği üyelerinden oluşan en az üç kişilik bir komisyon marifetiyle yapılır.

(2) Birliğin banka hesabındaki paralar, Birlik başkanı ve muhasip üyenin müşterek imzasıyla çekilir. Birlik başkanının bulunmadığı durumlarda başkan yardımcısı yetkilidir.

(3) Alınan taşınır/demirbaşlar/tüketim malzemeleri 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre okul adına kaydedilerek taşınır işlem fişinin bir örneği harcama belgesine eklenir.

(4) Birliğin gelirlerinin elde edilmesinde ve harcanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların okul ihtiyaçlarına yönelik etkili, verimli ve ilgili mevzuata uygun olarak kullanılmasından sorumludurlar.

(5) Birlik başkanı elde edilen gelirler, alınan bağışlar ve yönetim kurulu kararlarıyla yapılan harcamalara ilişkin bilgileri okul müdürlüğüne her ayın sonunda yazılı olarak bildirir.

#### BEŞİNCİ BÖLÜM

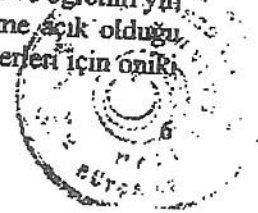
#### Kiralama İşlemleri

#### Muhammen bedel tespit komisyonu ve bedel tespiti

#### MADDE 19 -

(1) Muhammen bedel tespit komisyonu, valilik/kaymakamlıkça görevlendirilecek il/ilçe milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında okul müdürü/müdür yardımcısı, Birlik başkanı ve defterdarlık/mal müdürlüğü temsilcisinin katılımıyla oluşur. Gerekli görülmesi halinde komisyona ilgili özel idare müdürlüğü temsilcisi ile il ve ilçelerde ilgili meslek odasının/kuruluşunun temsilcisinin katılımı sağlanır.

(2) Muhammen bedelin tespitinde; öğrenci sayısı, okulun bulunduğu bölgenin gelişmişlik düzeyi, kiralanacak yerin fiziki özellikleri ve benzeri kriterler ile ilan edilen ilgili eğitim ve öğretim yılı takvimindeki yaz tatili ve yarıyıl tatili hariç olmak üzere, okulların eğitim ve öğretime açık olduğu günler dikkate alınır. Ancak, tam yıl işletilebilecek kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri için önki ay üzerinden bedel tespit edilir.



(3) Söz konusu yerlerin kısa süreli kullandırılması hâlinde kullanım bedelleri, kullanım amacı da dikkate alınarak saatlik, günlük veya haftalık olarak muhammen bedel tespit komisyonunca belirlenir.

#### Kiralama işlemleri

**MADDE 20 - (1)** Birlik; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri, ilgili valiliklerden (defterdarlık) veya kaymakamlıklardan (mal müdürlükleri) kiralanmasını müteakip, öncelikle işletmecilere kiralama usulü ile işlettirir veya işletmecinin bulunmadığı durumlarda işletir. Kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin kiraya verilmesi ve kullanılmasında eğitim ve öğretimin aksatılmaması esastır.

(2) Kiralama işlemleri, valilik/kaymakamlıkça görevlendirilecek il/ilçe milli eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında ilgili Birlik başkanı, defterdarlık/malmüdürlüğü temsilcisi, gerektiğinde il/ilçe özel idare müdürlüğü temsilcisinin katılımıyla oluşan ihale komisyonunca yapılır.

(3) Kantin ve benzeri yerler, halı saha olarak kiraya verilen açık alanlar, eğitim öğretim saatleri dışında öğrencilerin spora yönlendirilmesi amacıyla spor kulüpleri ve spor okullarına kiraya verilen kapalı spor salonları ile tiyatro ve gösteri salonlarının kira süresi beş yıldır. Otopark, çay bahçesi ve benzeri amaçlarla kiraya verilen açık alanların ise kira süresi bir yıldır. Bu yerler, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine göre pazarlık usulü ile kiralanır. Sözleşme bitim tarihi itibarıyla sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getiren kiracıların talep etmeleri halinde mevcut kiracılara bu yerler pazarlık usulü ile yeniden kiralanabilir.

(4) Kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk tüzel kişilikleri ve gerçek kişilerin, örgün ve yaygın eğitim kurumları bünyesinde eğitim ve öğretimin yapıldığı saatler dışında gerçekleştirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler ile kurs, proje, sınav, toplantı, kampanya ve benzeri amaçlarla kiraya verilen konferans salonu, çok amaçlı salon ve benzeri diğer kapalı alanlar saatlik, günlük ve haftalık gibi kısa süreli kullandırılabilir. Saatlik, günlük ve haftalık olarak tespit edilen kira bedelleri esas alınır.

(5) Kantin kiralama ihalelerinde isteklilerde, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi sahibi olma şartı aranır. Ancak, isteklilerin hiçbirinde ustalık belgesi bulunmaması durumunda; işyeri açma, kalfalık veya kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır. İsteklilerden; tüm kiralama ihalelerinde haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmadığına dair belge, kantin kiralama ihalelerinde ise ayrıca; ilgili esnaf odasından adına kayıtlı okul kantin işletmesi olmadığına dair belge istenir.

(6) Kantinlerde, alanlarında ustalık belgesi, işyeri açma belgesi, kalfalık belgesi, mesleki ve teknik eğitim diploması veya kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip ve eğitim ve öğretimi ortamına ve öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. Kantin işletmecisi tarafından; yanında çalıştırdığı kişilerin ilgili mevzuatına göre hijyen eğitimini alması sağlanır. Bu eğitim aldığına dair belge ile Kantin Faaliyet Belgesi her yıl yenilerek Birlik yönetimine teslim edilir.

(7) Kiralanan yerlerde istihdam edilen kişilerin sigortalı olduğuna dair belge (e-bildirge) ile adli sicil ve arşiv kaydı ve benzeri evraklar Birlik yönetimince istenir. Ayrıca bu kişilere ait adli sicil ve arşiv kayıtları ve benzeri evraklar kiracı tarafından her yıl yenilerek Birlik yönetimine teslim edilir.

(8) İhale komisyonu başkanı ve üyeleri ile Birliğin yönetim ve denetim kurulu üyelerinin ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ihaleye katılamaz.

(9) Okul servis araçlarının kiralanmasında yapılacak sözleşmelerde Birlik yetkilidir. Okul servis araçlarının kiralınması ihalesi; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 7 nci maddesi çerçevesinde, her yıl Birlik yönetim kurulu başkanının başkanlığında, Birlik yönetim kurulunca belirlenecek; bir temsilci, çocuğu servisle taşınan veliler arasından tespit edilecek dört veli ve varsa okul eğitim vakfi yönetim kurulunca belirlenecek bir temsilcinin katılımıyla oluşturulacak komisyon tarafından yapılır.

(10) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşve, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun



Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımın Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkûm olanlar ihalelere katılamazlar ve okul-aile birliklerince kiraya verilen yerlerde istihdam edilemezler.

(11) Defterdarlık/malmüdürlüğü ile Birlik arasında imzalanan sözleşmelerin bitim tarihinden en geç bir ay önce, Birlik tarafından sözleşmelerin yenilenmesi işlemlerine başlanılır. Yeni sözleşme, en geç sözleşmenin bitim tarihinde taraflarca imzalanır.

Sözleşme ve tarafların yükümlülükleri

**MADDE 21 - (1)** Kiraya verilecek yerler için EK-2'de yer alan Kira Sözleşmesi, saatlik, günlük ve haftalık gibi kısa süreli kullandırımlar için ise EK-3'de yer alan Kısa Süreli Kullanılma Protokolü düzenlenir.

(2) Okul yönetimi, kira sözleşmesinin taraflarca imzalandığı tarihten itibaren onbeş gün içinde, kiralanan yeri kiracıya teslim etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi hâlinde kiracı, sürenin bitiminden itibaren onbeş gün içinde on gün müddetli bir noter ihtarnamesiyle bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde teminat geri verilir.

(3) İlk yıl kira bedeli ihale bedelidir. İkinci ve izleyen yıllar kira bedelleri Türkiye İstatistik Kurumunca (TÜİK) yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE-bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılır. Ancak, sözleşme süresi içerisinde kira bedelinin tespitine ilişkin önemli ölçüde farklılaşma (öğrenci mevcudunda en az % 25 oranında azalış veya artış, kiracının cirosunu önemli derecede etkileyecek Bakanlık tarafından getirilen kısıtlayıcı düzenlemeler gibi) olması halinde; kira bedeli muhadden bedel tespit komisyonu tarafından, belirtilen sebepler de dikkate alınarak yeniden tespit edilir ve mevcut kira sözleşmesi geleceğe yönelik olarak yeni tespit edilen bu kira bedeli üzerinden revize edilir.

(4) Birlik ile kiracı arasında düzenlenecek kira sözleşmeleri, kısa süreli kullanılma protokolü ile bunlardan doğan damga vergisinin ödendiğine dair belgenin bir örneği okul müdürlüğüne, okulun bulunduğu yerdeki defterdarlık veya malmüdürlüğüne gönderilir.

(5) Kiraya verilen yerler, kiralama amacı dışında kullanılamaz.

Sözleşmenin feshi, iptali ve kiralanan yerlerin tahliyesi

**MADDE 22 - (1)** Sözleşme süresi içinde;

a) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet surlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşve, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan birinden mahkûm olması,

b) Sağlığa zararlı gıdaların bulundurulması veya satılmasının yetkili mercilerce tespiti,

c) Kiracının veya çalışanların genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunduğu tespit, d) Kiracının veya çalışanların genel ahlaka ve adaba aykırı görsel ve yazılı yayımlar bulundurulması,

e) Kiracının veya çalışanların eğitim ve öğretim ortamını olumsuz etkileyen davranışlarda bulunduğu tespit,

f) Kiracının sözleşme hükümlerinde öngörülen yükümlülüklerini yerine getirmemesi, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanan yeri amacı dışında kullanması ve benzeri durumlarda yapılan yazılı bildirimden önce onbeş gün içinde gereğini yerine getirmemesi,

g) Mücbir sebepler ile sözleşmenin düzenlenmesinden sonra ortaya çıkan ve kamudan kaynaklanan hakkın kullanımını engelleyen sebepler hariç olmak üzere kiracının fesih talebinde bulunması,

h) İzin ve ruhsatların kiracının kusurundan kaynaklanan sebeple iptal edilmesi,

i) Sözleşme feshedilir; (f) ve (g) bentleri hariç olmak üzere, kira sözleşmesinin feshi halinde kesin teminat Birlik tarafından gelir kaydedilir ve cari yıl toplam kira bedelinin yüzde yirmi beşi tazminat olarak tahsil edilir. Varsa bu kira sözleşmesinden doğan Birlik alacakları ve ödenmesi gereken arz bedelleri de ayrıca tahsil edilir.

(2) Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshedilmesi hâlinde kiralanın yer tahliye edilmediği takdirde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi uyarınca tahliye edilir. Tahliye edilmezse, kiracıdan, her geçen gün için, aylık kira bedelinin yüzde üçü oranında ceza tahsil edilir. Cezanın ödenmesi, kiralanın yerin kullanılmasına ve tahliyesinin geciktirilmesine neden olamaz.

(3) Eğitim ve öğretim dönemi içinde, güçlendirme, yangın, onarım ve benzeri nedenlerle kira işlemine konu okulda geçici olarak eğitim ve öğretime ara verilmesi durumunda, kiracının bu sürede faaliyette bulunamaması halinde, faaliyette bulunulmayan döneme ilişkin kira bedeli alınmaz; eğitim ve öğretime başlanılmasını müteakip, faaliyette bulunulamayan süre sözleşme süresine eklenir.

(4) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun Kanununun 83 üncü maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar ile; üzerine ihale yapıldığı halde usulüne göre sözleşme yapmayan, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen, mücbir sebepler dışında taahhüdümlü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyenler hakkında bir yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir ve haklarında ihaleler katılmakta yasaklama kararı verilenler yasaklama süresi içinde Bakanlıkça yapılacak tüm ihalelere katılamazlar.

### ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Tutulacak defter, dosya ve belgeler

**MADDE 23 - (1)** Yönetim kurulu aşağıda belirtilen defter, dosya ve belgelerin tutulması, muhafazası ve düzenlenmesinden sorumludur.

- Genel kurul tutanak dosyası,
- Yönetim kurulu karar defteri,
- Gelen-giden evrak defteri,
- Gelir-gider defteri,
- Harcama belgelerinin yer aldığı dosya,
- Gelir/gider makbuzu, alındı belgesi/harcama belgesi,
- İhtiyaç duyulan diğer dosya ve kayıtlar.

(2) Yönetim kurulunca, yönetim kurulu karar defterinin noterce tasdik edilmesi zorunlu olup diğer defter ve belgeler ise birliğin bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce tasdik edilir.

(3) Kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin birliklerce işletilmesi ve vergi mükellefiyeti doğması hâlinde birlikler hakkında 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümleri uygulanır.

(4) Kantin ve benzeri yerleri çalıştıran işletmeciler ile çalıştırdıkları kişilere ilişkin ilgili mevzuatında öngörülen hijyen eğitimi, adli sicil ve arşiv kaydı ve benzeri bilgilerin yer aldığı belgeler birlikçe muhafaza edilir.

(5) Okul idaresi, birliklerin gelir ve gider kayıtları ile diğer mali işlemlerini Bakanlıkça kurulan merkezî bilgi sistemine (TEFBİS) kaydeder.

(6) Yönetim kurulunca bastırılan ve hazır alınan basılı gelir/gider makbuzları; mütteselsil seri, cilt ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltli makbuzlardır. Bunlar kurum mührüyle mühürlendikten sonra yönetim kurulu karar defterine koçan seri numaraları yazılarak kayıt altına alınır.

(7) Elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde kullanılacak belgelerin ilgili mevzuatında belirtilen bilgileri içermesi ve kurum mührüyle mühürlenmesi zorunludur.

(8) Kullanılacak belgelerin sayısı ve türü yönetim kurulunca tespit edilir, bastırılır, karar defterinde kayıt altına alınır ve kurum mührüyle mühürlenerek kullanılır.

(9) Tutulan defter, dosya, biten koçanlar ile diğer gerekli belgeler 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte öngörülen süreler kadar muhafaza edilir.



**Muafiyet ve istisna**

**MADDE 24 - (1)** Birlikler, 6 ncı madde kapsamında yapacakları işlemler ve düzenlenen kâğıtlar yönünden damga vergisi ve harçlardan, birliklere ve diğer birlikler tarafından yapılan bağış ve yardımlar ise veraset ve intikal vergisinden muafır.

**Birliklerin yapamayacağı işler**

**MADDE 25 - (1)** Birlikler, Bakanlık mevzuatına aykırı çalışmalar ile siyasi faaliyet ve kişilere çıkar sağlayıcı iş ve işlemler yapamaz. Birlik yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı ve benzeri adlar altında herhangi bir ödeme yapılamaz. Okullardaki defile, sergi ve kemnesier, 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine aykırı yapılamaz.

**Denetim**

**MADDE 26 - (1)** Birlikler, en az yılda bir defa olmak üzere Bakanlık/valilik veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri denetim elemanları tarafından millî eğitim mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre denetlenir. Ayrıca il veya ilçelerdeki birlikler ile birliklerin gelirlerinden il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerine ayrılan paylar her yıl Bakanlığın belirleyeceği usul ve esaslara göre mali açıdan denetlenir.

(2) Okulda bulunan kantin ve benzeri yerler; sağlık, hijyen ve gıda kodeksi yönünden ilgili meslek odası/kuruluşu, sağlık il müdürlükleri ile gıda, tarım ve hayvancılık il müdürlüklerince de denetlenebilir.

**Okul müdürünün sorumluluğu**

**MADDE 27 - (1)** Okul müdürü, genel kurulun zamanında ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlar.

(2) Birliğin yaptığı iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu denetler.

(3) Birliğin iş ve işlemleri ile yapılan harcamalarda usulsüzlük veya uygunsuzluk görmesi halinde önce Birlik başkanını yazılı olarak uyararak usulsüzlüğün ve uygunsuzluğun düzeltilmesini sağlar. Bu durumun devam etmesi halinde il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne durumu bildirerek denetlenmesini talep eder.

**Anlaşmazlıkların çözümü ve takibi**

**MADDE 28 - (1)** Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tereddütler öncelikle mülki idare amirlerince değerlendirilir, çözüme kavuşturulamayan hususlarda Bakanlığın görüşü alınır.

(2) Sözleşme ile getirilen yükümlülüklerin takibi Birlik yönetim kurulu ve okul yönetimi tarafından yapılır.

(3) Sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek hukuki ihtilafların çözümü için kanuni yollara başvurulmak üzere okul yönetimince ilgili mülki idare amirine durum bildirilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 29- (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 30 - (1)** 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Mevcut işlemler ve sözleşmeler**

**GEÇİCİ MADDE 1- (1)** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ihale süreci tamamlanarak sözleşme aşamasına gelmiş işlemler ile yapılmış olan sözleşmeler hakkında, sözleşme bitim tarihine kadar 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği uygulanır.



**Yürürlük**

**MADDE 31 - (1)** Milli Eğitim Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 32- (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

Doç.Dr. Yusuf TEKİN  
Milli Eğitim Bakanlığı  
Müsteşarı

  
Naci AĞBAL  
Maliye Bakanlığı  
Müsteşarı



## OKUL-AİLE BİRLİĞİ AYNI/NAKDİ BAĞIŞ ALINDI BELGESİ

EK-1

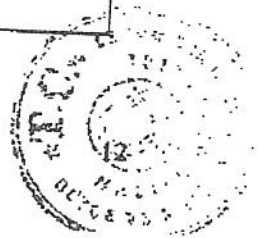
<b>BİRLİĞİN</b>		Seri No : Cilt No : Sıra No :
Adı :		
Adresi :		
Telefon No :	Faks No :	e-posta adresi :

NAKDİ BAĞIŞLAR		
Sıra No	Bağışın Cinsi (TL/Döviz)	Tutar
TOPLAM		
Yalnız ..... TL/Döviz tahsil edilmiştir.		

AYNI BAĞIŞLAR				
Sıra No	Bağışın Türü ve Özelliği	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOPLAM				

Yukarıda belirtilen aynı/nakdi bağışı teslim aldım.

Teslim Eden		Teslim Alan	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No		Görevi	
Adresi		T.C. Kimlik No	
Tarih-İmza		Tarih- İmza	



## KİRA SÖZLEŞMESİ

EK-2

### MADDE 1- Kiraya verilen taşınmazın;

İli :  
İlçesi :  
Mahalle/Köyü :  
Mevkii :  
Yüzölçümü (m<sup>2</sup>) :  
Mülkiyet Durumu :  
İlk Yıl Kira Bedeli :  
Kiralama Amacı :  
Kiraya Veren :

### Kiracının (İşletmecinin);

Adı-Soyadı, Unvanı :  
T.C. Kimlik No :  
Vergi Kimlik No :  
Telefon Numarası :  
Adresi :

MADDE 2- Kira süresi yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren ..... yıldır.

MADDE 3- İlk yıl kira bedeli ..... TL olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise, bir önceki yıl kira bedelinin Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE - bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde değişim) oranında artırılması suretiyle bulunacak bedeldir.

Ancak, sözleşme süresi içerisinde kira bedelinin tespitine ilişkin önemli ölçüde farklılaşma (öğrenci mevcudunda en az % 25 oranında azalış veya artış, kiracının cirosunu önemli derecede etkileyecek Bakanlık tarafından getirilen kısıtlayıcı düzenlemeler gibi) olması halinde; kira bedeli Komisyon tarafından sebepler de dikkate alınarak yeniden tespit edilir ve mevcut kira sözleşmesi geleceğe yönelik olarak yeni tespit edilen bu kira bedeli üzerinden revize edilir.

Yıllık kira bedeli esas alınarak dokuz/oniki ay üzerinden belirlenen aylık kira bedeli ..... (KDV hariç) TL olup, her ayın 5-15 inci günleri arasında tahsil edilir. Kantin ve benzeri yerlerin kira bedelleri, okulların tatil olduğu dönemler hariç (Haziran, Temmuz ve Ağustos ayları) dokuz ay üzerinden hesaplanarak tahsil edilir, yarıyıl tatilinin yapıldığı ayda o aya ilişkin kira bedelinin yarısı ödenir. Tam yıl işletilebilen yerler için ise kira bedelleri, on iki ay üzerinden hesaplanarak tahsil edilir.

MADDE 4- Kiracı tarafından; dokuz/oniki ay üzerinden belirlenen yıllık kira bedelinin % 3'ü (..... TL) arz bedeli olarak peşin veya üçer aylık dönemler halinde dönemi takip eden ayın onuncu günü sonuna kadar mülkiyet durumuna göre defterdarlık/mal müdürlüğü/il özel idaresi hesabına ödenir ve ödeme dekontunun aslı Birliğe/Okul Müdürlüğüne teslim edilir.

Kiracı tarafından arz bedelinin ödenmesini müteakip geriye kalan kira bedelinin (.....TL) % 10'unu (.....TL) İl Millî Eğitim Müdürlüğüne, % 10'unu (..... TL) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne, % 80'ini de (..... TL) Birliğin göstereceği hesaplara ilgili ayın 5-15 tarihleri arasında yatırılır ve dekontları Birliğe/Okul Müdürlüğüne teslim edilir.

Tabii afetler (yangın, deprem, su baskını vs.), bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması ve benzeri hâller gibi mücbir sebep durumlarında eğitim ve öğretimc ara verilen günlere tekabül eden kira tutarı bu döneme ilişkin kira bedelinden mahsup edilir.

Mücbir sebepler dışında sözleşme süresi içerisinde aylık kira bedelini iki defa üst üste ödemeyen kiracının sözleşmesi Birlikçe tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda, kesin teminatı Birlik tarafından gelir kaydedilir ve cari yıl kira bedelinin yüzde yirmi beşi tazminat olarak tahsil



edilir. Varsa bu kira sözleşmesinden doğan Birlik alacakları ve ödenmesi gereken arz bedelleri de ayrıca tahsil edilir. Kiracı, bu işlemde dolayı hiçbir hak talep edemez.

Stresinde ödenmeyen işletme bedeline 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

**MADDE 5-** Kesin teminat tutarı, bir yıllık kira bedelinin % 6'sı oranında olup .....TL'dir. Kesin teminat sözleşme bitiminde, Birliğin bu kira sözleşmesinden doğan herhangi bir alacağının kalmaması ve arz bedellerinin tamamının ödendiğinin tespit edilmesi hâlinde kiracıya iade edilir.

**MADDE 6-** Kantin, bizzat kiracı tarafından işletilecek olup, başkası tarafından işletilemez, başkasına devredilemez.

Kiracının ölümü hâlinde; Birliğe borcu varsa mahsup edildikten sonra teminatı kanunî mirasçılara verilir. Ancak Birlik; ölüm tarihinden itibaren otuz gün içinde kesin teminatın verilmesi, diğer kanuni mirasçıların muvafakatının alınması, ihaleye katılma şartlarını taşıması, bir başka kantin yeri işletmemesi ve sözleşme yükümlülüklerini devam ettirmeyi kabul etmesi şartıyla kanunî mirasçılardan istekli olanlara sözleşmeyi devredebilir.

Zorunlu askerlik görevi veya iş göremeyecek derecede ağır hastalık sebebiyle kiracının geçici olarak işinin başında bulunamaması hâlinde, şahsi sorumluluğu devam etmek kaydıyla kiracı, askerlik görevinin veya iş göremezlik ve ağır hastalık durumunun bitimine kadar noter vekâleti ile vekil tayin edebilir. Vekil tayin edilen, yerine vekâlet edilenin görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte sorumludur.

Sözleşme bitim tarihi itibarıyla sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getiren kiracıların talep etmeleri halinde mevcut kiracılara bu yerler pazarlık usulü ile yeniden kiralanabilir.

**MADDE 7-** Kiraya verilen yerlerin işletilmesinde 6/12/1984 tarihli ve 3100 sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun gereğince yeni nesil ödeme kaydedici cihaz veya ödeme kaydedici cihaz kullanılır. Ödeme kaydedici cihazın kullanılmayacağı durumlarda, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununda belirtilen fatura veya perakende satış fişi kesilir.

**MADDE 8-** Kiraya verilen yerlerin elektrik, su, doğal gaz, ısıtma sayaçları okulun sayaçlarından ayrı ise, kiracı tarafından kendi adına abonelik tesis ettirilerek fatura bedelleri ilgili tahsilât müdürlüklerine; okulun sayaçlarıyla aynı ise idare tarafından tespit edilecek miktar tahakkuk dönemlerinde defterdarlık/malmüdürlüğü/il özel idaresine ödenmek üzere kiracı tarafından okul yönetimine ödenir.

Kiraya verilen yerlerin elektrik, su ve doğalgaz gibi tesisatlarının ilk işlem giderleri Birlikçe, abonelik, kullanım ve tamir giderleri ise kiracı tarafından karşılanır.

**MADDE 9-** Kiraya verilen yer, okul idaresince mahallinde tanzim edilecek tutanakla kiracıya teslim edilir. Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, lavabo gibi levazım ile her tür malzemenin tam ve sağlam olup olmadığı kontrol edilir ve değerleri itibarıyla ayrı ayrı belirtilerek teslim tutanağı düzenlenir. Bu tutanak Birlik/Okul Yönetimi yetkilileri ile kiracı tarafından imzalanır. Sözleşme süresi sonunda kiracı, kiraya verilen yeri kullanımına bırakılan malzemelerle birlikte Birlik, okul/kurum yönetimine bir tutanakla teslim eder.

**MADDE 10-** Kiracı; temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunmak zorundadır. Kiracı gıda maddelerini hijyen güvenliğinin sağlanması için kırtasiye, temizlik ve benzeri maddeleri diğer maddelerden ayrı yerlerde satışa sunar. Ayrıca sabotaj ve yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alır. Kiracı tedbirsizlik, ihmal ve kusur gibi nedenlerle meydana gelecek zarar ziyanı tazmin etmektedir.

**MADDE 11-** Kiracı, sözleşmenin bir örneğini ilgili esnaf odasına teslim ettiğine dair belgeyi sözleşmenin imzalanmasını müteakip beş iş günü içinde Birliğe teslim eder.

**MADDE 12 -** Sözleşme süresi içinde;

a) Kiracının 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu



düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşve, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun 'Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar' başlıklı İkinci Kısım Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan birinden mahkûm olması,

b) Kiralaya verilen yerde, kiracının ve yanında çalışanların; devletin güvenliğine aykırı, eğitim öğretim ortamını bozan davranışları, genel ahlaka aykırı görsel, yazılı yayınlar vb. malzemeyi bulunduklarının tespiti,

c) Kantin ve benzeri yerlerde satılan gıda ve içeceklerin ilgili mevzuatında belirtilen sağlık koşullarına aykırı olarak satıldığı ve öğrencinin ruh ve beden sağlığını tehdit ettiğinin tespiti,

ç) Kiracının, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesine göre belirlenen fiyat tarifesine uygun satış yapmadığının tespiti,

d) Kiraya verilen yere; Bakanlıkça veya kamu idarelerince ihtiyaç duyulması,

e) Kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanan yeri amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya izin ve ruhsatların kiracının kusurundan kaynaklanan sebeple iptal edilmesi,

nedenleriyle, kiracıya yapılacak yazılı ihtar rağmen durumun devam etmesi halinde, sözleşme Birlikçe tek tarafı olarak feshedebilir. Bu işlemde dolayı kiracı hiç bir hak talep edemez.

**MADDE 13-** Kiracı, ilgili bakanlık/bakanlıklarca kantin ve benzeri yerler ile buralarda bulundurulacak yiyecek ve içecek ve benzeri diğer hususlara ilişkin olarak yayımlanan genelge ve diğer düzenlemelere uymak zorundadır.

Fiziki mekânı uygun olan kantinlerde gıda ve hijyen güvenliğinin sağlanması için kamu kurum ve kuruluşlarının belirlediği kriterlere, Türk Standartları Enstitüsü'nün (TSE) yayımladığı 13275, 13284 ve benzeri diğer standart kriterlerine uyulur.

**MADDE 14-** Kiraya verilen yerde hiç bir şekilde "bira" dâhil alkollü içki, tütün ve tütün mamulleri ile enerji içecekleri bulundurulamaz ve satışı yapılamaz.

**MADDE 15-** Kantinin işletilmesinde mesleki ve teknik eğitim diploması, sertifika ile kurs bitirme, ustalık, kalfalık ve işyeri açma belgelerinden en az birine sahip ve öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. Çalışan kişilerin bu özelliklere haiz olup olmadıkları Birlik ve Okul Yönetimi tarafından aranır.

**MADDE 16-** Kiracı tarafından, 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 62 nci maddesine göre belirlenen fiyat tarifesini, 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve uygulaması ile ilgili yönetmelik gereği öğrencilerin rahatlıkla görebileceği yerlere asılır.

**MADDE 17-** Bu sözleşme konusu iş için yapılacak her türlü tebligat yukarıda belirtilen adreslere yapılır. Adres değişikliğinin olması halinde usulüne uygun şekilde ve makul sürede karşı tarafa bildirilmediği takdirde, taraflarca yapılacak itiraz kabul edilmez ve protokolde gösterilen adrese yapılan tebligat geçerli kabul edilir.

**MADDE 18-** Kira süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshinden sonra, kiracı kiraya verilen yeri Birliğe teslim etmediği takdirde, her geçen gün için kiracı tarafından kira bedelinden ayrı olarak aylık kira bedelinin % 3'ü oranında ayrıca ceza ödenir. Ceza ödenmesi bu yerin kullanılmasına ve tahliyesinin geciktirilmesine neden olamaz.

**MADDE 19-** Mahalli idareler, sosyal sigortalar, vergi daireleri, meslek odaları ve benzeri kuruluşlara ödenmesi gereken vergi, harç, prim ve eğitime katkı payı ile benzeri yükümlülükler kiracı tarafından karşılanır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hâlinde sözleşme feshedilir.

**MADDE 20-** Bu sözleşmede düzenlenmeyen hususlarda 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 21-** Sözleşme süresinin bitiminde, kiracı kiralanan yeri rızasıyla tahliye etmediği takdirde, 2886 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca tahliye edilir.

**MADDE 22-** Bu Sözleşmeden doğan ihtilafların çözüm yeri ..... icra daireleri ve mahkemeleridir.





**MADDE 23-** Yirmi üç maddeden oluşan bu sözleşme, taraflarca okunup anlaşılarak.../.../..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere iki nüsha halinde düzenlenerek .../.../..... tarihinde imzalanmıştır.

### ÖZEL ŞARTLAR

**MADDE 1-** Kiracının değişmesi durumunda; kiracı tarafından yapılan tüm tesis masrafları, kullanım stresi ve amortisman da dikkate alınarak okul, birlik, varsa ilgili oda temsilcisinin/kuruluşun ve gerektiğinde bilirkişi katılımıyla oluşturulan komisyonca takdir edilen tutar, eski kiracıya yeni kiracı tarafından ödenir. Bu husus ihale ilanında ve şartnamede belirtilir.

**MADDE 2-** Okulun ilkokul veya ortaokul olarak ayrılması veya başka bir okula dönüştürülmesi durumunda;

(a) Ayrılan okullardan birinin başka bir adresteki okulda eğitim öğretim faaliyetine devam etmesi ve yeni okulda işletmeci bulunmaması halinde, kiracı faaliyetine burada devam edebilir. Kiracının faaliyetine yeni okulda devam etmesi halinde, eski kira sözleşmesi tazminat ve cezai şart uygulanmaksızın feshedilir ve yeni okulda devam edeceği faaliyetine ilişkin yeni kira sözleşmesi düzenlenir.

(b) Okul türünün değişmesi halinde, mevcut kiracının kira bedeli muhammen bedel tespit komisyonu tarafından yeniden tespit edilir ve mevcut kira sözleşmesi geleceğe yönelik olarak yeni tespit edilen bu kira bedeli üzerinden revize edilir.

**MADDE 3- ...**

Not : Yirmi üç genel ve ..... özel şart olmak üzere toplam .....maddeden oluşan iş bu sözleşme aşağıdaki imzalarla yürürlük kazanır.

Birlik Başkanı

Kiracı



**OKULLARDA BULUNAN SALON VE BENZERİ YERLERİN KISA SÜRELİ  
KULLANDIRILMASINA İLİŞKİN PROTOKOL**

**MADDE 1. GENEL BİLGİLER**

**PROTOKOLE KONU SALON VE BENZERİ YERİN ÖZELLİKLERİ:**

Okulun Adı		Okulun Adresi	
İli		Pafta	
İlçesi		Ada	
Mahallesi/Köyü		Parsel	
Mülkiyet durumu		Pay durumu	
Yüzölçüm		Kullanıma konu edilen yüzölçüm	
Diğer hususlar		Kullanım amacı	

**PROTOKOL TARAFLARINA İLİŞKİN BİLGİLER:**

Kullanım İzni Veren Unvanı	..... Okul Aile Birliği
Vergi No	
Adresi	
Telefon No	
Kullanıcının Adı Soyadı/ Ticaret Unvanı	
T.C. Kimlik No/Vergi No:	
Adresi	
Telefon No	

Bu protokol konusu iş için yapılacak her türlü tebligat yukarıda belirtilen adreslere yapılır. Adres değişikliğinin olması halinde usulüne uygun şekilde ve makul sürede karşı tarafa bildirimde bulunulmadığı takdirde, taraflarca yapılacak itiraz kabul edilmez ve protokolde gösterilen adrese yapılan tebligat geçerli kabul edilir.

**MADDE 2-** Kullanıma konu edilen alanların muhammen bedel tespit komisyonunca belirlenen bir saatlik kullanım bedeli .....( KDV hariç ) TL'dir. Kullanım bedeli ve kullanım bedeline ilişkin arz bedeli kullanım izni verilen tarafından peşin olarak ödenir.

Protokol konusu yer aşağıda belirtildiği şekilde ve sürede kullanılacaktır. Mülchir veya kamudan kaynaklanan sebepler hariç olmak üzere, belirtilen saatlerde ve belirtilen amaçla kullanılamaması/kullanılmaması halinde dahi kullanım izni verilen tarafından kullanım bedelleri ödenir. Protokolde belirtilen sürenin bitiminde bu protokol hiçbir ihtar yapılmaksızın kendiliğinden sona erer.



## KULLANIM SÜRESİ VE BEDELİ

GÜNLER	BAŞLAMA TARİHİ/ SAATİ	BİTİŞ TARİHİ/SAATİ	TOPLAM SAAT	SAAT ÜCRETİ	TOPLAM ÜCRET	TOPLAM ARZ BEDELİ
Pazartesi						
Salı						
Çarşamba						
Perşembe						
Cuma						
Cumartesi						
Pazar						

Kullanım izni verilen tarafından;

a) Protokolden doğan damga vergisi ilgili vergi birimine,  
b) Kullanım bedelinin % 3'ü (.....TL) arz bedeli olarak mülkiyet durumuna göre defterdarlık/malmüdürlüğü/il özel idaresi hesabına,

c) % 3 arz bedelinin (.....TL) ödenmesinden geriye kalan kullanım bedelinin % 10'u (.....TL) İl Millî Eğitim Müdürlüğü, % 10'u (..... TL) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, % 80'i de (..... TL) birliğin göstereceği hesaplara,

peşin olarak ödenir ve dekontlar birliğe/okul müdürlüğüne teslim edilecektir. Süresinde ödenmeyen bedellere 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

**MADDE 3-** Mahalli idareler, sosyal sigortalar, vergi daireleri, meslek odaları ve benzeri kuruluşlara ödenmesi gereken vergi, harç, prim ve eğitime katkı payı ile benzeri yükümlülükler kiracı tarafından karşılanır.

**MADDE 4-** Protokole konu edilen alan bizzat yararlanan şirket/şahıs tarafından kullanılacak olup, kullanım hakkı üçüncü kişilere resmi veya gayri resmi olarak devredilemez.

Protokole konu edilen yer Birlik tarafından temiz ve kullanılabilir şekilde tutanakla teslim edilecektir. Kullanıcı tarafından protokole konu alanın temizlik, güvenlik ve benzeri hususlara dikkate edilir ve kullanım sonrasında temiz ve kullanılabilir durumda Birliğe teslim edilir.

Meydana gelebilecek sabotaj, yangın vb. durumlar için gerekli tedbirler kullanıcı tarafından alınır. Protokol süresi içerisinde alanın kullanma izin vermeyecek şekilde değişikliğe uğraması, yıkılması, zarar görmesi halinde kullanım hakkı sona erer. Kullanılan alana verilen her türlü zarardan kullanıcı sorumludur.

Tutanakta, teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı ile malzemenin çeşit ve değerleri ayrı ayrı belirtilir. Bu tutanak protokol taraflarınca imzalanır. Protokol süresi sonunda da aynı usulle ve teslim edildiği şekilde Birlik tarafından teslim alınır.

**MADDE 5-** Kullanım hakkı verilen yerde hiç bir şekilde "bira" dâhil alkollü içki, tütün ve tütün mamulleri ile enerji içecekleri bulundurulamaz, herhangi bir gıda ve başka bir madde satışı yapılamaz.

**MADDE 6-** Protokol konusu alanın elektrik, su, doğal gaz, ısıtma gideri, Birlik tarafından hesaplanarak, kullanım bedeli ile birlikte tahsil edilir.

**MADDE 7-** Kullanılan yerin; protokol hükümlerine aykırı kullanılması halinde kullanım hakkı sona erer.

**MADDE 8-** Kullanılan yerde öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. Çalışan kişilerin bu özelliklere haiz olmaması halinde Birlik ve okul yönetimince gerekli tedbirler alınır.

**MADDE 9-** Kullanıcı, protokol konusu yeri kullanan kişilerin kimler olduğu, kullanım koşulları ve süresini gösteren afiş/tabela/duyuru ve benzeri belgeyi öğrencilerin ve diğer ilgilî kimselerin rahatlıkla görebileceği yerlere asar ve bir suretini Birlik yönetimine verir.



**MADDE 10-** Bu protokolde düzenlenmeyen hususlarda 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 11-** Protokol süresinin bitiminde kullanıcı, yeri rızasıyla tahliye etmediği takdirde, 2886 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca tahliye edilir.

**MADDE 12-** Bu protokolden doğan ihtilafların çözüm yeri ..... icra daireleri ve mahkemeleridir.

**MADDE 13-** On üç maddeden oluşan bu protokol, taraflarca okunup anlaşılarak..... tarihinde yürürlüğe girmek üzere iki nüsha halinde düzenlenerek ..... tarihinde imzalanmıştır.

### ÖZEL ŞARTLAR

**MADDE 1-** ...

**MADDE 2-** ...

**MADDE 3-** ...

**NOT:** On üç genel ve .... özel şart olmak üzere toplam ..... maddeden oluşan bu protokol aşağıdakilerin imzalarından sonra yürürlük kazanır.

Birlik Başkanı

Kullanıcı

