



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü



# SAĞLIK BAKANLIĞI

2013 YILI

## HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

## **İLETİŞİM**

**SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
EĞİTİM VE SERTİFİKASYON HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Mithatpaşa Cad. No: 3

Sıhhiye / ANKARA

**Telefon:** 0.312.585 15 85

**Fax:** 0.312.585 16 66

**e-posta:** [shgm.egitim@saglik.gov.tr](mailto:shgm.egitim@saglik.gov.tr)



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü


Sayı : B.10.0.SHG.0.72.00.00/771/35758  
Konu : 2013 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı

27.12.2012


BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımız Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği gereği, merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla hazırlanan 2013 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı, 31 Ekim 2012 Çarşamba günü gerçekleştirilen Eğitim Kurulu toplantısında görüşülmüştür.

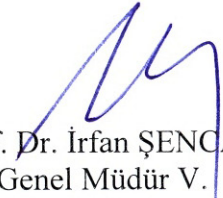
Uygun görüldüğü takdirde; ekte sunulan Bakanlığımız 2013 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planının uygulamaya konulmasını tensiplerinize arz ederim.

  
Uygun görüşle arz ederim.  
.../12/2012

Prof. Dr. Nihat TOSUN  
Müsteşar

  
OLUR  
.../.../2012

Prof. Dr. Recep AKDAĞ  
Bakan

  
Prof. Dr. İrfan ŞENCAN  
Genel Müdür V.

EKLER :

- 1- Eğitim Kurulu Kararı (1 Sayfa)
- 2- 2013 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı (1 Adet)

# İÇİNDEKİLER

SIRA NO	BİRİM / KURUM ADI	SAYFA NO
1	ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1
2	DENETİM HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	3
3	DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	3
4	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4
5	SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	5
6	SAĞLIK ARAŞTIRMALARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	6
7	SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	9
8	SAĞLIK YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	10
9	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	10
10	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	11
11	TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU BAŞKANLIĞI	13
12	TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU BAŞKANLIĞI	27
13	TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU BAŞKANLIĞI	32
14	TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	35
15	SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	40

**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**2013 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI**  
**ACIL SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığı	Acil Sağlık Hizmetleri Temel Modül Eğitici Eğitimi	Sağlık kurum ve kuruluşlarında acil sağlık hizmetleri ile ilgili çalışan veya çalışacak olan hekim ,hemşire,tekniker,teknisyenler (sağlık personeli) eğitilerek, acil sağlık hizmetlerinin ülke sathında eşit, kaliteli sunulmasını sağlamak, eğitimlerin etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitimci yetiştirmek.	Doktor, Hemşire, Acil Tıp Teknisyeni, Acil Tıp Teknikeri, Sağlık Memuru	21 Bölge Eğitim Merkezi* ve Bağlı İller	01 Ocak-31 Aralık 2013	5	4grubx20k işi=80kişi	
2	Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığı	Acil Sağlık Hizmetleri Çocuk İleri Yaşam Desteği Eğitici Eğitimi (ÇİLYAD)	Sağlık kurum ve kuruluşlarında acil sağlık hizmetleri ile ilgili çalışan veya çalışacak olan hekim ,hemşire,tekniker,teknisyenler (sağlık personeli) eğitilerek, acil sağlık hizmetlerinin ülke sathında eşit, kaliteli sunulmasını sağlamak, eğitimlerin etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitimci yetiştirmek.	Doktor, Hemşire, Acil Tıp Teknisyeni, Acil Tıp Teknikeri, Sağlık Memuru	21Bölge Eğitim Merkezi* ve Bağlı İller	01 Ocak-31 Aralık 2013	3	4grubx20k işi=80kişi	immihan TURAN 0.312.4350539/1354 immihan.turan@saglik.gov.t r
3	Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığı	Acil Sağlık Hizmetleri Hemşire, Teknisyen Tekniker Travma Resüsitasyon Kursu Eğitici Eğitimi (HTT-TRK)	Sağlık kurum ve kuruluşlarında acil sağlık hizmetleri ile ilgili çalışan veya çalışacak olan hekim,hemşire,tekniker,teknisyenler (sağlık personeli) eğitilerek, acil sağlık hizmetlerinin ülke sathında eşit, kaliteli sunulmasını sağlamak, eğitimlerin etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitimci yetiştirmek.	Hemşire, Acil Tıp Teknisyeni, Acil Tıp Teknikeri, Sağlık Memuru	21 Bölge Eğitim Merkezi* ve Bağlı İller	01 Ocak-31 Aralık 2013	4	4grubx20k işi=80kişi	

4	Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığı	Acil Sağlık Hizmetleri Travma Resüsitasyon Kursu Eğitici Eğitimi (TRK)	Sağlık kurum ve kuruluşlarında acil sağlık hizmetleri ile ilgili çalışan veya çalışacak olan hekim, hemşire, tekniker, teknisyenler (sağlık personeli) eğitilerek, acil sağlık hizmetlerinin ülke sathında eşit, kaliteli sunulmasını sağlamak, eğitimlerin etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla eğitimci yetiştirmek.	Doktor, Hemşire, Acil Tıp Teknisyeni, Acil Tıp Teknikeri, Sağlık Memuru	21 Bölge Eğitim Merkezi* ve Bağlı İller	01 Ocak-31 Aralık 2013	3	4grubx20k işi=100kişi	immihan TURAN 0.312.4350539/1354 immihan.turan@saglik.gov.tr
5	Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığı	Acil Sağlık Hizmetleri Erişkin İleri Yaşam Desteği Eğitici Eğitimi (İLYAD)	Sağlık kurum ve kuruluşlarında acil sağlık hizmetleri ile ilgili çalışan veya çalışacak olan hekim, hemşire, tekniker, teknisyenler (sağlık personeli) eğitilerek, acil sağlık hizmetlerinin ülke sathında eşit, kaliteli sunulmasını sağlamak, eğitimlerin etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla eğitimci yetiştirmek.	Doktor, Hemşire, Acil Tıp Teknisyeni, Acil Tıp Teknikeri, Sağlık Memuru	21 Bölge Eğitim Merkezi* ve Bağlı İller	01 Ocak-31 Aralık 2013	4	4grubx20k işi=80kişi	immihan TURAN 0.312.4350539/1354 immihan.turan@saglik.gov.tr
6	Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığı	Ambulans Sürüş Teknikleri Eğitici Eğitimi	Bu sertifika programının amacı; ambulans kazalarının önlenmesi, ambulans çalışanlarının güvenliğinin sağlanması ile kaliteli ve etkin bir hizmet sunumunun sağlanması için sağlık kurum ve kuruluşlarında Acil sağlık hizmetleri ile ilgili çalışan veya çalışacak Hekim, Paramedik, Acil Tıp Teknisyenleri ve Şoförlerin Ambulans Sürüş Teknikleri ile ilgili bilgi ve becerilerinin artırılmasını sağlayacak eğitimcilerin yetiştirilmesidir.	Doktor, Acil Tıp Teknisyeni, Acil Tıp Teknikeri	21 Bölge Eğitim Merkezi* ve Bağlı İller	01 Ocak-31 Aralık 2013	5	4grubx20k işi=100kişi	immihan TURAN 0.312.4350539/1354 immihan.turan@saglik.gov.tr
7	Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığı	İlk Yardım Eğitici Eğitimci Eğitimi	İlk yardım eğitimci yetiştirmek amacıyla yapılan eğitimdir	İlk Yardım Eğitimcileri	Genel Müdürlükçe Yapılan Eğitim	01 Ocak-31 Aralık 2013	5	1grubx15 kişi	Zülfinaz KURT 0.312.4350539/1382
8	Eğitim ve Projeler Daire Başkanlığı	Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri Eğitici Eğitimi (UMKE)	Afet ve olağandışı durumlarda medikal müdahale yapmak, ölüm ve sakatlıkları en aza indirmek amacıyla sağlık personeli eğitmek ve yetiştirmek	Doktor, Hemşire, Acil Tıp Teknisyeni, Acil Tıp Teknikeri, Sağlık Memuru v.b.	81 il'de Sağlık Müdürlükleri ve diğer eğitim Mrk.	01 Ocak-31 Aralık 2013	5	4grubx20k işi=80kişi	Ümit ARSLAN umitars@hotmail.com 0.312.4350539

\*İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa,, Adana, Kayseri, Samsun, Trabzon, Antalya, Van, Malatya, Gaziantep, Erzurum, Diyarbakır, Konya, Eskişehir, Sivas, Bolu, Denizli, Edirne, Kocaeli

## DENETİM HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	GENEL MÜDÜRLÜĞÜN ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	DENETİM HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	İNCELEME, SORUŞTURMA VE DENETİMDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM	DENETÇİLERİN BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ VE MESLEKİ KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI	SAĞLIK BAŞDENETÇİSİ SAĞLIK DENETÇİSİ	ANKARA (Kızılcahamam ) YALOVA ANTALYA (İllerinden biri)	MAYIS	5 GÜN	34 Kişi	Figen ATAK 0.312.3411066/2074 figen.tuncer@saglik.gov.tr

## DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Eğitim ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Resmi İletişim Becerileri Eğitimi	Genel Müdürlüğümüz personeline resmi iletişim becerilerini kazandırmak ve daha sağlıklı iletişim kurlmalarını sağlamak.	VHKİ, AB Uzmanı, AB Uzman Yardımcısı, Memur, Araştırmacı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık Memuru	Ankara	Ocak	1 gün	50 kişi	Abide aksungur abide.aksungur.saglik.gov.tr 0.312.5856713
2	Eğitim ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Genel Müdürlük Personeli Uyum Eğitimi	Genel Müdürlüğümüz personeline kurumumuzun Misyonu ve Vizyonu ile ilgili bilgi vermek ve kuruma uyumunu sağlamak.	VHKİ, AB Uzmanı, AB Uzman Yardımcısı, Memur, Araştırmacı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık Memuru	Ankara	Şubat	1 gün	50 kişi	
3	Eğitim ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kişisel Gelişim Eğitimleri	Personelin resmi yazışma kuralları konusunda bilgi sahibi olmasını ve uygulamasını sağlamak. Personelin zaman kavramı ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olmasını ve zamanını etkin kullanmayı öğrenmesini sağlamak.	VHKİ, AB Uzmanı, AB Uzman Yardımcısı, Memur, Araştırmacı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık Memuru	Ankara	Mart	1 gün	50 kişi	
4	Eğitim ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kişisel Gelişim Eğitimleri	Personelin protokol hizmetleri konusunda bilgilendirilmesini ve uygulamasını sağlamak. Stresle başedebilme yöntemlerini öğretmek ve uygulamalarını sağlamak.	VHKİ, AB Uzmanı, AB Uzman Yardımcısı, Memur, Araştırmacı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık Memuru	Ankara	Nisan	1 gün	50 kişi	
5	Eğitim ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kamu etik Düzenlemeleri	Personelin Kamu Etiği konusunda bilgilendirilmesini sağlamak.	VHKİ, AB Uzmanı, AB Uzman Yardımcısı, Memur, Araştırmacı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık Memuru	Ankara	Mayıs	1 gün	50 kişi	

6	Eğitim ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Sağlıkta Dönüşümün Yurtdışı Yansımaları	Sağlıkta Dönüşüm Programı çıktılarının Uluslararası alanda paylaşılması faaliyetlerini personele iletmek.	VHKİ, AB Uzmanı, AB Uzman Yardımcısı, Memur, Araştırmacı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık Memuru	Ankara	Eylül	1 gün	50 kişi	Abide aksungur abide.aksungur.saglik.gov.tr 0.312.5856713
7	Eğitim ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	DSÖ Asamble Çalışmaları	Yapılan Asamble hakkında personelin bilgilendirilmesini sağlamak.	VHKİ, AB Uzmanı, AB Uzman Yardımcısı, Memur, Araştırmacı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık Memuru	Ankara	Ekim	1 gün	50 kişi	
8	Eğitim ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Ortadoğu'ya ve Kafkasya'ya Sağlıklı Bakış	Ortadoğu ve Kafkasya Bölge Kordinatörleri dahilindeki faaliyetlerin personele tanıtılmasını sağlamak.	VHKİ, AB Uzmanı, AB Uzman Yardımcısı, Memur, Araştırmacı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık Memuru	Ankara	Kasım	1 gün	50 kişi	
9	Eğitim ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Sağlık Okuryazarlığı	Sağlıkla ilgili bilgi ve terminolojinin, sağlık personeli dahil olmak üzere kişilere tanıtılması.	VHKİ, AB Uzmanı, AB Uzman Yardımcısı, Memur, Araştırmacı, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık Memuru	Ankara	Aralık	1 gün	50 kişi	

## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Hukuk Müşavirliği	Bakanlığımızca yürütülen dava takipleri, icra takipleri gibi muhakemat iş ve işlemleri ile yeni hukukî gelişmeler konusunda hukuk müşaviri ve avukatların hizmet içi eğitimi	659 sayılı KHK ile getirilen sistem uyarınca sâdece Bakanlığımızı ilgilendiren idarî dâvâlar değil adlî dâvâlar ile icrâ tâkipleri de bundan böyle Bakanlığımız Hukuk Müşavirliği bünyesinde görev yapan hukuk müşavirleri ve il sağlık müdürlükleri bünyesinde görev yapan avukatlarımız tarafından görülecektir. Sistemin işleyişinde karşılaşılan problemler, yeni hukukî gelişmeler gibi konularda konunun uzmanlarınca (üniversite hocaları, yargı mensupları gibi) hukuk müşaviri ve avukatların hizmet içi eğitime tâbi tutulması amaçlanmaktadır.	1) İ. Hukuk Müşaviri, Hukuk Müşaviri, 3) Avukat	Antalya	Şubat, Mart	5 (beş) gün, (2) grup	110x2=220	Recep Aydın GÜLEÇ Hukuk Müşaviri 0.312.4585184 recep.gulec@saglik.gov.tr



## SAĞLIĞIN GELİŞTİRİLMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	GENEL MÜDÜRLÜĞÜN ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü	Toplantı ve Zaman Yönetimi	Personelin bilgi ve becerisini artırmak	Şef, V.H.K.İ,Memur, Daire Başkanı	Ankara	Mart	3	20	Öznur VURAN DOĞAN 0.312.585 2840 oznur.vurandogan@saglik.gov.tr
2	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü	Stres ve Stresle Başa Çıkma	İş verimini artırmak	Şef, V.H.K.İ,Memur, Daire Başkanı	Ankara	Ocak	2	100	Semra ŞAHİN 0.312.2585066 semra.sahin@saglik.gov.tr
3	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü	Stratejik Ekip Yönetimi	İş verimini artırmak	Şef, V.H.K.İ,Memur, Daire Başkanı	Yalova	Ocak	3	50	Taner ÜNAL 0.312.585 2982 taner.unal@saglik.gov.tr
4	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü	Microsoft Office Programları Eğitimi	Personelin bilgi ve becerisini artırmak	Şef, V.H.K.İ,Memur, Daire Başkanı	Ankara	Şubat	1	2X30	Efsun YİĞİT 0.312.5852850 efsun.yigit@saglik.gov.tr
5	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü	Halkla İlişkiler ve İletişim Teknikleri Eğitimi	Personelin iş deneyimi ve iletişim becerilerini artırmak	Şef, V.H.K.İ,Memur, Daire Başkanı	Ankara	Mart	1	4X25	Semra ŞAHİN 0.312.2585066 semra.sahin@saglik.gov.tr
6	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü	Arşiv İşlemleri İle İlgili Eğitim	Personelin bilgi ve becerisini artırmak	Şef, V.H.K.İ,Memur, Daire Başkanı	Ankara	Nisan	2	10	Efsun YİĞİT 0.312.5852850 efsun.yigit@saglik.gov.tr
7	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü	Kamu İhale Kanunu İle 5018 Kamu Mali Yön. Ve Kont.	İş verimini artırmak	Şef, V.H.K.İ,Memur, Daire Başkanı	Yalova	Mayıs	3	7	Metin ŞEREF 0.312.585 2813 metin.seref@saglik.gov.tr
8	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü	Sağlık İletişimi Kapasite Geliştirme ve Yaygınlaştırma Eğitimi	Personelin bilgi ve becerisini artırmak	Şef, V.H.K.İ,Memur, Daire Başkanı	Yalova	Ocak	5	2x50	Mustafa YILMAZ 0.312.585 2971 mustafa.yilmaz@saglik.gov.tr

## SAĞLIK ARAŞTIRMALARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN GENEL AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Eğitim Proje ve ARGE Daire Başkanlığı	İletişim Eğitimi	Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında çalışanlara etkin kişilerarası iletişim yönetimi İletişim Sanatı ile ilgili temel kavramların öğretilmesidir.	Doktor, Ebe, Hemşire, Sağlık Memuru, Müdür, Mdr. Yrd., Şef, VKHİ, Psikolog v.b. unvanlar	Uzaktan Eğitim	Ocak, 2013	5	1000	Doç. Dr. Sema ZERGEROĞLU 0.312.5856816 sema.zergeroglu@saglik.gov.tr
2	Eğitim Proje ve ARGE Daire Başkanlığı	Proje ve Performans Yönetimi Eğitimi	Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında çalışanlarında kurum içi proje yönetiminin önemi, faydaları, proje yöneticisinde ve ekip üyelerinde bulunması gereken özellikler ile bir projenin sonlandırılmasında zamanın doğru ve etkili kullanımı konusunda farkındalık oluşturulmasıdır.	Doktor, Ebe, Hemşire, Sağlık Memuru, Müdür, Mdr. Yrd., Şef, VKHİ, Psikolog v.b. Unvanlar	Uzaktan Eğitim	Mart, 2013	7	1500	
3	Eğitim Proje ve ARGE Daire Başkanlığı	Temel Yönetim Becerileri Eğitimi	Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatında çalışanlarında ekip lideri, kurum liderinin geliştirilebilir yönleriyle ilgili temel yönetim bilgileri hakkında farkındalık oluşturulması	Doktor, Ebe, Hemşire, Sağlık Memuru, Müdür, Mdr. Yrd., Şef, VKHİ, Psikolog v.b. Unvanlar	Uzaktan Eğitim	Mayıs, 2013	8	1500	
4	Eğitim Proje ve ARGE Daire Başkanlığı	Sağlık Yönetimi ve İşletmeciliği Eğitim Programı Hastane İşletmeciliği Bölümü	Sağlık kurum ve kuruluşlarında görev alan yöneticilerin sağlık yönetimi ve işletmeciliği alanında mesleki bilgilerini geliştirmek, verimliliklerini artırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile Ulusal Sağlık Hizmetlerini rekabet edebilir seviyeye çıkarmaktır.	Başhekim, Başhekim Yrd., Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yard. v.b. Unvanlar	Uzaktan Eğitim	Şubat, 2013	3 akademik dönem (her dönem 14 hafta)	300	Doç. Dr. Sema ZERGEROĞLU 0.312.5856816 sema.zergeroglu@saglik.gov.tr
5	Eğitim Proje ve ARGE Daire Başkanlığı	Sağlık Yönetimi ve İşletmeciliği Eğitim Programı Sağlık Yönetimi Bölümü	Sağlık kurum ve kuruluşlarında görev alan yöneticilerin sağlık yönetimi ve işletmeciliği alanında mesleki bilgilerini geliştirmek, verimliliklerini artırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile Ulusal Sağlık Hizmetlerini rekabet edebilir seviyeye çıkarmaktır.	Sağlık Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatında sağlık hizmetlerinin yönetiminde görevli sağlık yöneticisi v.b. Unvanlar	Uzaktan Eğitim	Şubat, 2013	3 akademik dönem (her dönem 14 hafta)	300	
6	Eğitim Proje ve ARGE Daire Başkanlığı	Bakanlık Ar-Ge Proje Faaliyetleri	TUBITAK tarafından desteklenen ve Bakanlığımızın Müşteri Kurum olduğu KAMAG Projeleri (1007) ve TUBITAK 1003 Programı hakkında bilgilendirme ve farkındalık yaratma	Bakanlık Merkez Birim Amirleri ve Yardımcıları	Ankara	Mart, 2013	bir gün	20	

7	Eğitim Proje ve ARGE Daire Başkanlığı	Bakanlık Ar-Ge Proje Faaliyetleri	TUBITAK tarafından desteklenen ve Bakanlığımızın Müşteri Kurum olduğu KAMAG Projeleri (1007) ve TUBITAK 1003 Programı hakkında bilgilendirme ve farkındalık yaratma	Bakanlık Merkez Proje Sorumluları	Ankara	Mart,2013	bir gün	30	Doç.Dr.Sema ZERGEROĞLU 0.312.5856816 sema.zergeroglu@saglik.gov.tr
8	Eğitim Proje ve ARGE Daire Başkanlığı	TUBITAK, AB ve Diğer Proje kaynakları	Sağlık alanında gerçekleşen proje faaliyetlerini ve sayısını artırmak, sağlık ar-ge faaliyetlerini artırmak ve bu konularda farkındalık yaratmak	Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Birim Amirleri ve Yardımcıları	Belirlenecek bölge iller (15)	mayıs,2013	bir gün	20	Doç.Dr.Sema ZERGEROĞLU 0.312.5856816 sema.zergeroglu@saglik.gov.tr
9	Eğitim Proje ve ARGE Daire Başkanlığı		Sağlık alanında gerçekleşen proje faaliyetlerini ve sayısını artırmak, sağlık ar-ge faaliyetlerini artırmak ve bu konularda farkındalık yaratmak	Sağlık Bakanlığı Taşra Proje Sorumluları	Belirlenecek bölge iller (15)	mayıs,2013	bir gün	30	
10	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Sağlık Ekonomisi / Ekonomik Değerlendirme Yöntemleri	Genel anlamda sağlık politikaları ve araştırmaları daha özel düzeyde ise sağlık teknolojisi değerlendirme sürecinde sağlık ekonomisi ve ekonomik değerlendirme hususlarında konu odaklı ve ileri düzey eğitimlerle Genel Müdürlük çalışanlarının donanımlarının artırılması ve insan	SAGEM Personeli	Ankara	Mayıs,2013	5 gün	20	Olgun ŞENER , Adem ÜNAL, Elife DİLMAÇ 0.312.5856857/68/56- 6865 olgun.sener@saglik.gov.tr, adem.unal@saglik.gov.tr elifedilmac@saglik.gov.tr
11	Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığı	Sistematik Tarama ve Veri Kalite Değerlendirme Eğitimi	Sağlık teknolojisi değerlendirme sürecinde ve sağlık araştırması ilie ilgili koularda önemli bir basamak olan sistematik taramalar ile değerlendirmeye konu olacak verilerin kalite değerlendirmeleri hususlarında Genel Müdürlük çalışanlarının donanımlarının artırılması ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.	SAGEM Personeli	Ankara	Mayıs,2013	5 gün	20	
12	Sağlık İstatistikleri Daire Başkanlığı	SPSS Eğitimi	Temel SPSS bilgisinin kazandırılması	Doktor, Danışman, Hemşire	Ankara	Şubat,2013	2 Gün	6	Erman PULGAT 0.312.585 6903 erman.pulgat@saglik.gov.tr
13	Sağlık İstatistikleri Daire Başkanlığı	Ulusal Verilerin Tanımlanması Eğitimi	Ulusal verilerin derlenmesi aşamasında veri kaynağının ve indikatörlerin doğru tanımlanmasının varsa indikatörlere ait özel durumların açıklanması	Doktor, Danışman, Hemşire	Ankara	Mart,2013	1 Gün	6	Cemil GÜLER 0.312.585 6898 cemil.guler@saglik.gov.tr
14	Sağlık İstatistikleri Daire Başkanlığı		Ulusal indikatörlere ait verilerin derlenmesinde, verinin doğru tanımlanması ve veriye ait özel durumların (sınırlılıkların) açıklanması	Doktor, Memur, Danışman, Hemşire (Türkiye Halk Sağlığı Kurumu, Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu)	Ankara	Mayıs,2013	(5x1) Gün	5	Cemil GÜLER 0.312.585 6898 cemil.guler@saglik.gov.tr

15	Sağlık İstatistikleri Daire Başkanlığı	Uluslar arası İndikatör Eğitimi	Uluslar arası veri tabanına gönderilen indikatörlerin tanım ve kapsam bilgilerinin öğrenilmesi	Doktor, Danışman, Hemşire v.b. Unvanlar	Ankara	Haziran,2013	5 Gün	6	Gökalp Kadri YENTÜR 0.312.5856904 gokalp.yentur@saglik.gov.tr
16	Sağlık İstatistikleri Daire Başkanlığı	USVS Eğitimi	USVS kullanımı hakkında temel bilgilerin kazandırılması	Doktor, Danışman, Hemşire v.b. Unvanlar	Ankara	Ocak,2013	5 Gün	6	Cemil GÜLER 0.312.585 6898 cemil.guler@saglik.gov.tr
17	Sağlık İstatistikleri Daire Başkanlığı	Office Eğitimi (Excel)	Temel bilgisayar kavramlarının öğrenilmesi	Doktor, Danışman, Hemşire v.b. Unvanlar	Ankara	Mart,2013	30 Gün	6	Erman PULGAT 0.312.5856903 erman.pulgat@saglik.gov.tr
18	Sağlık İstatistikleri Daire Başkanlığı	TÜİK Araştırmaları Eğitimi	TÜİK tarafından gerçekleştirilen araştırmalara yönelik (hanehalkı araştırmaları, nüfus sayımı gibi.) gerekli bilgilendirmenin sağlanması	Doktor, Danışman, Hemşire v.b. Unvanlar	Ankara	Şubat,2013	5 Gün	6	Gökalp Kadri YENTÜR 0.312.5856904 gokalp.yentur@saglik.gov.tr
19	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMİ	iletişim kanalları ve kurum kültürünün tanıtılması ile, iş hayatında davranış şekilleri ve nezaketin önemi konusunda farkındalık yaratmak.	Doktor, Ebe,Hemşire,Sağlık Memuru,Müdür,Mdr. Yrd.,Şef,VKHİ,Psikolog v.b. unvanlar	Ankara	Ekim,2013	3	30	
20	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	İÇ KONTROL ve KALİTE YÖNETİMİ EĞİTİMİ	İç kontrol sistem ve süreçleri ile ilgili bilgi aktarımı, iç kontrol sistemleri süreçleri ve bu görevleri en iyi şekilde yerine getirilmesine yönelik yetkinlik kazandırmak.	Doktor, Ebe,Hemşire,Sağlık Memuru,Müdür,Mdr. Yrd.,Şef,VKHİ v.b. Unvanlar	Ankara	Nisan,2013	3	15	Zeki KADI 0312.5856888 zeki.kadi@saglik.gov.tr
21	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	YETİŞMİŞ İNSAN GÜCÜ KAPASİTE ARTIRILMASINA YÖNELİK MEVZUAT EĞİTİMİ	Kamu İhale Mevzuatı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Dünya Bankası Satın Alma Usul ve Esasları uygulamaya yönelik bilgi ve beceri kazandırılması.	Sağlık Memuru,Müdür,Mdr. Yrd.,Şef,VKHİ v.b. Unvanlar	Bolu	Mayıs,2013	5	15	

## SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Sistem ve Ağ Yönetimi Eğitimleri	Sistem ve Ağ yönetimi ile ilgili bilgileri güncellemek	Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Personeli	ANKARA	Nisan Mayıs Haziran Eylül Ekim Kasım	44	28	Kader CENGİZ KAYA 0.312.585 19 20 kader.kaya@saglik.gov.tr
2	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Veri Tabanı Eğitimleri	Veri Tabanı ile ilgili bilgileri güncellemek	Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Personeli	ANKARA	Nisan Mayıs Haziran Eylül Ekim Kasım	55	33	
3	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Sistem ve Donanım Yönetimi Eğitimi	Sistem ve Donanım Yönetimi ile ilgili bilgileri güncellemek	Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Personeli	ANKARA	Nisan Mayıs Haziran Eylül Ekim Kasım	43	47	
4	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Karar Destek Sistemleri Eğitimleri	Karar Destek Sistemleri ile ilgili bilgileri güncellemek	Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Personeli	ANKARA	Nisan Mayıs Haziran Eylül Ekim Kasım	15	9	
5	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Web Sitesi Tasarımı Eğitimi	Web Sitesi Tasarımı ile ilgili bilgileri güncellemek	Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Personeli	ANKARA	Mart	15	5	
6	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	2010 Yazılım Geliştirme Aracı Eğitimi	2010 Yazılım Geliştirme Aracı (Visual Studio 2010) ile ilgili bilgileri öğrenmek	Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Personeli	ANKARA	NİSAN	30	5	Kader CENGİZ KAYA 0.312.585 19 20 kader.kaya@saglik.gov.tr
7	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	WEB TABANLI Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) Uygulamasının Tanıtımı Eğitimi	WEB TABANLI Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi Uygulamasını tanıtmak	İİ İKYS kullanıcısı	ANTALYA	NİSAN	2	200	
8	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi Çağrı Programı Tanıtımı Eğitimi	Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi çağrı programını tanıtmak.	İİ İKYS kullanıcısı	ANTALYA	NİSAN	1	100	
9	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	TAŞRA TEŞKİLATININ YENİ YAPILANMA EĞİTİMİ	Taşra teşkilatının yeni yapılanması ile ilgili bilgileri aktarmak.	İİ İKYS kullanıcısı	ANTALYA	EKİM	2	200	
10	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Bütçe Hazırlama Teknikleri ve Kullanımı	Bütçe hazırlama teknikleri konusunda bilgilendirme sağlamak.	SBS Genel Müd. Bütçe Şubesi Personeli	YALOVA	Haziran	4	10	
11	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	4734 KİK Kanunu 4735 İhale Kanunu Eğitimi	Bu kanunlar hakkında bilgilendirme ve farkındalık oluşturmak.	Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Personeli	YALOVA	Mayıs	3	15	Kader CENGİZ KAYA 0.312.585 19 20 kader.kaya@saglik.gov.tr
12	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kişisel Gelişim Eğitimleri	Genel Müdürlük personelimizin motivasyonunu artırmak. Kişisel gelişimlerini desteklemek.	Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Personeli	ANKARA	Nisan Mayıs Haziran Eylül Ekim Kasım	10	150	
13	Yönetim Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	İç Kontrol Eğitimi	İç kontrol konusunda bilgilendirme ve farkındalık oluşturmak. Bu eğitim sonrasında Genel müdürlüğümüzde bu işlemlerin başarı ile yürütülmesi amaçlanmaktadır.	Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Personeli	ANKARA	Nisan	3	40	

## SAĞLIK YATIRIMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	İnşaat ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Enerji performansı, enerji verimliliği	Enerji performansı ve enerji verimliliği nasıl sağlanabilir konusunda tüm teknik personeli bilgilendirmek.	Mimar,mühendis,tekniker, teknisyen, araştırmacı	ANTALYA	EKİM	5	80	RECEP ATASOY 0.312.5856429 recep.atasoy@saglik.gov.tr
2	İnşaat ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Yeni teknolojiler (bina otomasyonu, bina yalıtımı, bina güvenlik sistemleri, asansör tesisat)	Bina otomasyonu, bina yalıtımı, bina güvenlik sistemleri, asansör tesisat sistemleri hakkında tüm teknik personeli bilgilendirmek	Mimar,mühendis,tekniker, teknisyen, araştırmacı	ANTALYA	KASIM	5	80	
3	İnşaat ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği, 4734 sayılı kamu ihale kanunu 22. Maddesi, 6245 sayılı harcama kanunu, muayene kabul yönetmeliği, taşınır mal yönetmeliği, zaman ve stres yönetimi mobbing eğitimi iş ve insan ilişkileri	Harcama mevzuatları ile ilgili başkanlığımız personelinin bilgi ve becerisini artırmak.	Araştırmacı, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni,aynıyat saymanı,memur,teknisyen hizmetli	GÖKÇEADA	HAZİRAN	5	2 X 20	

## STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanlığı	İleri Sistem Yönetim ve Ağ Teknolojileri Eğitimleri	Başkanlığımızca yürütülen sistem ve ağ hizmetlerinin kesintisiz, güvenli, son teknolojilere uygun ve etkin bir biçimde yürütülmesi için ilgili teknik personelin eğitim almaları amaçlanmıştır	Yazılım Danışmanı,Tekniker, Sağlık Memuru, Çözümleyici, V.H.K.İ., Hizmetli, Bilgisayar İşletmeni	Ankara	Eylül-Aralık	4 saatx40 gün	8	Levent GÜMÜŞSOY 0.312.5737102 levent.gumusoy@saglik.gov.tr
2	Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanlığı	İleri Karar Destek Sistemleri Eğitimleri	Stratejik kararlar verme sürecinde Karar Destek Sistemi kullanmanın vereceği faydalar sebebiyle en az bir Karar Destek Sistemi eğitimi alınması amaçlanmıştır	Yazılım Danışmanı,Tekniker, Sağlık Memuru, Çözümleyici, V.H.K.İ., Hizmetli, Bilgisayar İşletmeni	Ankara	Ocak-Şubat	4 saatx20 Gün	8	
3	Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanlığı	İleri Yazılım ve Veritabanı Eğitimleri	Başkanlığımızın ihtiyacı yazılımların etkin olarak geliştirilmesi,sürekli büyüyen ve gelişen teknolojiler karşısında güncel kalabilmek için ilgili teknik personelin eğitim almaları amaçlanmıştır	Yazılım Danışmanı,Tekniker, Sağlık Memuru, Çözümleyici, V.H.K.İ., Hizmetli, Bilgisayar İşletmeni	Ankara	Şubat-Nisan	4 saatx40 gün	8	
4	Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanlığı	İleri Web ve Grafik Tasarım Eğitimleri	Başkanlığımız web sitesi,kurumsal sunu, kapak, afiş.. vb işlemlerde daha görsel sahneler kullanabilmek için ilgili personelin grafik ve tasarım eğitimi almaları amaçlanmıştır	Yazılım Danışmanı,Tekniker, Sağlık Memuru, Çözümleyici, V.H.K.İ., Hizmetli, Bilgisayar İşletmeni	Ankara	Mayıs-Temmuz	4 saatx40 gün	8	

5	İç Kontrol ve Analiz Daire Başkanlığı	Sağlık Harcamaları ve Global Bütçe Analizleri İçin "Finansal Analiz Teknikleri ve Risk Yönetimi Eğitimi"	Bakanlığımıza bağlı döner sermayeli işletmelerin gelir gider gerçekleştirmelerinin takip edilerek riskli alanların üst yönetime raporlanması amaçlanmıştır	Memur V.H.K.İ. Programcı Araştırmacı Danışman Mali Hizmetler Uzmanı Daire Başkanı	Ankara	Kasım	5 Gün	15	Tülay Çeçe 0.312.573 71 44 tulay.cece@saglik.gov.tr
6	İç Kontrol ve Analiz Daire Başkanlığı	Sayısal Raporlamalar ve İstatistik Analizler İçin "Bilgisayar (Office Programları) ve İstatistik Paket Program (SPSS vb.) Eğitimi"	Çalışmaların daha hızlı sonuçlandırılabilmesi ve bilimsel bir niteliğe kavuşması için ilgili personelin geliştirilmesi amaçlanmıştır	Memur V.H.K.İ. Programcı Araştırmacı Danışman Mali Hizmetler Uzmanı Daire Başkanı	Ankara	Aralık	5 Gün	15	Tülay Çeçe 0 312 573 71 44 tulay.cece@saglik.gov.tr
7	İç Kontrol ve Analiz Daire Başkanlığı	Yapılan Çalışmaların Üst Makama Sunulması İçin "Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi"	Dairenin en önemli işlevlerinden biri üst yönetim için sunum hazırlamak olduğundan ilgili personelin bu konuda geliştirilmesi amaçlanmıştır.	Memur V.H.K.İ. Programcı Araştırmacı Danışman Mali Hizmetler Uzmanı Daire Başkanı	Ankara	Aralık	5 Gün	15	Tülay Çeçe 0 312 573 71 44 tulay.cece@saglik.gov.tr
8	Döner Sermaye Daire Başkanlığı	Analitik Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları, Gönderilen Ödeneklerin Değerlendirilmesi ve 2014 Yılı Analitik Bütçe Hazırlık Eğitimi	Başkanlığımızca TDMS üzerinden takip edilen il Sağlık Müdürlüklerinin bütçe-muhasebe ve ödenek planlamasına ilişkin ilgili personele eğitim verilerek, bütçelerin hazırlanması amaçlanmıştır	İl Sağlık Müdürlüklerinden Bütçe ve Muhasebe İşlemlerine bakan personel ile Bütçe ve Muhasebe ile Satınalma İşlemlerine bakan Gerçekleştirme görevlileri	Kızılcahamam	Eylül	3 Gün	200	T. Köksal GÜNEŞ 0.312.5737124 koksalk.gunes@saglik.gov.tr

## YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	DAİRE BAŞKANLIĞI ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Mali İşler Daire Başkanlığı	Kamu İhale Mevzuatı	Personelin, kamu ihale mevzuatını kavrayarak ihale yapabilecek düzeye ulaşmasının sağlanması.	Daire Başkanı, Birim Sor., Şef, V.H.K.İ, Bilgisayar İşletmeni, Araştırmacı ve Memur	Ankara	Ocak	2	2x30=60	Mustafa DEMİRCAN 0312-5851647 mustafa.demircan@saglik.gov.tr
2	Mali İşler Daire Başkanlığı, İdari İşler Daire Başkanlığı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	Personelin, kamu mali yönetimi hakkında bilgilendirilerek kurumlarda bu kapsamda yürütülmesi gereken iş ve işlemleri yapabilir hâle gelmelerini sağlamak	Daire Başkanı, Birim Sor., Uzman, Uzman Yardımcısı, Şef, V.H.K.İ, Bilgisayar İşletmeni, Araştırmacı, Programcı ve Memur	Ankara	Şubat	3	3x25=75	
3	Mali İşler Daire Başkanlığı	Taşınır Mal Yönetmeliğine Dair Bilgilendirme Eğitimi	Kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı hakkında bilgi sahibi olabilmek	Daire Başkanı, Birim Sor., Şef, V.H.K.İ, Bilgisayar İşletmeni, Araştırmacı ve Memur	Ankara	Şubat	3	3x30=90	
4	İdari İşler Daire Başkanlığı	Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi	Resmî yazışma yapabilecek bilgi ve becerileri kazanmak	Birim Sor., Şef, V.H.K.İ, Bilgisayar İşletmeni, Tıbbi Teknolog, Ebe, Hemşire, Sağlık Memuru, Teknisyen, Tekniker, Araştırmacı ve Memur	Ankara	Mart	5	5x30=150	

5	<b>Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı</b>	Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS) Bilgilendirme Eğitimi	Elektronik yazışma yapabilecek düzeye ulaşmak	Daire Başkanı, Müşavir, Hekim, Birim Sorumlusu, Şef, V.H.K.İ, Memur, Araştırmacı, Bilgisayar işletmeni, Tıbbi Tek., Sağlık Memuru, Ebe, Hemşire, Programcı	Ankara	Nisan	3	3x30=90	Mustafa DEMİRCAN 0.312.5851647 mustafa.demircan@saglik.gov.tr	
6	<b>Sınav ve Eğitim İşleri Daire Başkanlığı</b>	İnsan Davranışları ve Kişilerarası İlişkiler	Personel arasında sağlıklı iletişim becerilerini geliştirerek kurumsal verimliliği arttırmak	Daire Başkanı, Müşavir, Hekim, Birim Sorumlusu, Şef, V.H.K.İ, Sağlık Memuru, Memur, Araştırmacı, Bilgisayar işletmeni, Tıbbi Tek., Ebe, Hemşire	Ankara	Nisan	3	3x30=90		
7	<b>İdari İşler Daire Başkanlığı</b>	Sağlık Bakanlığı İzin Yönergesi Bilgilendirme Eğitimi	Personeli, özlük hakları hakkında bilgi sahibi kılmak	Birim Sorumlusu, hekim, Şef, V.H.K.İ, Sağlık Memuru, Memur, Araştırmacı, Bilgisayar işletmeni, Tıbbi Tek., Ebe, Hemşire, hizmetli, şoför	Ankara	Mayıs	3	3x30=90		
8	<b>Atama İşleri Daire Başkanlığı, Kura İşleri Daire Başkanlığı</b>	Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği Bilgilendirme Eğitimi	Atama mevzuatını kavramak, atama dönemlerini ve aranan tüm şartlar hakkında bilgi sahibi olmak	Birim Sorumlusu, Şef, V.H.K.İ, Sağlık Memuru, Memur, Araştırmacı, Bilgisayar işletmeni, Tıbbi Tek., Ebe, Hemşire	Ankara	Mayıs	1	30		
9	<b>İnsan Kaynakları Pol. ve Per. Ölç. Dai. Bşk., Özlük İşleri Daire Başkanlığı</b>	Kamu Kurumlarında iletişim, verimlilik ve mevzuat Eğitimi	Personel arasında kaynaşmayı sağlamak, mevzuat açısından bilgi sahibi kılmak ve kurumsal verimliliği arttırmak	Daire Başkanları, Müşavirler, Birim Sorumluları, Hekim, Uzman Yardımcısı, Uzman, Şef, VHK, Sağlık Memuru, Ebe, Hemşire, Tıbbi Teknoloji, Bilgisayar İşletmeni, Programcı, Araştırmacı, Memur, Şoför, Hizmetli	Urla / İZMİR	Haziran	10	2x100=200		
10	<b>İdari İşler Daire Başkanlığı</b>	Ofis Yazılımları (Exel) Eğitimi	Personelin, Ofis yazılımlarını (Exel) kavrayarak kullanılabilir hâle gelmesi sağlamak.	Daire Başkanı, Müşavir, Hekim, Birim Sorumlusu, Şef, V.H.K.İ, Sağlık Memuru, Memur, Araştırmacı, Bilgisayar işletmeni, Tıbbi Tek., Ebe, Hemşire	Ankara	Eylül	4	4x30=120		
11	<b>Atama İşleri Daire Başkanlığı, Özlük İşleri Daire Başkanlığı</b>	ÇKYS Eğitimi	Çekirdek Kadro Yönetim Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak ve sistemi kullanabilmek.	Birim Sorumlusu, Şef, V.H.K.İ, Sağlık Memuru, Memur, Araştırmacı, Bilgisayar işletmeni, Tıbbi Tek., Ebe, Hemşire	Ankara	Ekim	2	2x30=60		
12	<b>İdari İşler Daire Başkanlığı</b>	Arşiv ve Standart Dosya Hazırlama Planı Eğitimi	Arşiv yönetmeliği hakkında bilgi sahibi olmak, arşiv malzemeleri ile standart dosyaları tanımlayabilmek	Birim sorumluları, şef, VHK, Sağlık Memuru, Ebe, Hemşire, Tıbbi teknoloji, Bilgisayar İşletmeni, Memur.	Ankara	Kasım	2	2x30=80		
13	<b>İdari İşler Daire Başkanlığı</b>	663 Sayılı "Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile sivil savunma açısından teşkilatta meydana gelen değişiklikler.	Merkez 81 İl Sağlık Müdürlüğünde görev yapan Sivil Savunma Uzmanları ve Amirlerinin çalıştıkları mevzuatlarla ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, bilgilerinin güncellenmesini sağlamak	Sivil Savunma Uzmanları Ve Sivil Savunma Amirleri	Antalya	Ekim	5	100		Aysel ŞARDAN 0.312.5851786 aysel.sardan@saglik.gov.tr Fatma GÖRÜR 0.312.5851786 fatma.gorur@saglik.gov.tr



**TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU BAŞKANLIĞI**

Sıra No	BİRİM ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	DENETİM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Etkin ve verimli bir denetim için yöntem ve tekniklerin geliştirilmesi eğitimi	2013 Yılında yapılacak Genel Denetim ile ilgili uygulama birliğinin sağlanması ve denetim tekniklerinin geliştirilmesi	Sağlık Başdenetçisi, Sağlık Denetçisi ve Sağlık Denetçi Yardımcısı	İzmir (Yalova)	Eylül	5 gün	46	Hüseyin POLAT Sağlık Başdenetçisi 0.312.4168240 huseyin.polat@thsk.gov.tr
2	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	Stratejik Planlama ve İzleme Değerlendirme Yönetimi Eğitimi	Kurumun stratejik planını oluşturmaya yönelik Stratejik Planlama Ekibi'nin kapasite geliştirilmesini sağlayabilme	SGDB Çalışanları, Stratejik Planlama Ekibi (Uzm. Kimyager, Uzm. Biyolog, Araştırmacı, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, Şef, Tıbbi Teknolog, Kim. Müh., Mali Hizmetler Uzmanı, Bilgisayar İşletmeni, Doktor, Gıda Müh., AB Uzmanı, Sağlık Teknikeri, Kurumda oluşturulmuş olan Stratejik Planlama Ekibi)	Ankara	Nisan	3	40	Sebahattin YILDIRIM 0.312.5655136 sebahattin.yildirim@thsk.gov.tr
3		İç Kontrol Eğitimi	Kurumda kurulması amaçlanan İç Kontrol Sistemi'ne yönelik bilinçlendirme sağlayabilme	SGDB İç Kontrol Birimi Çalışanları, İç Kontrol Ekibi(Kim. Müh., Şef, Kurumdan seçilecek İç Kontrol Ekibi)	Ankara	Mart	3	60	Aslı SUNGUR 0.312.565 5012 asli.sungur@thsk.gov.tr
4		Proje Hazırlama ve Yönetimi Eğitimi	Proje çalışmalarında kullanılmak üzere Başkanlık çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlayabilme	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Çalışanları (Uzm. Kimyager, Uzm. Biyolog, Araştırmacı, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, Şef, Tıbbi Teknolog, Kim. Müh., Mali Hizmetler Uzmanı, Bilgisayar İşletmeni, Doktor, Gıda Müh., AB Uzmanı, Sağlık Teknikeri)	Ankara	Ocak	3	30	
5	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	Bütçe ve Bütçe Süreci, Kamu İhale Kanunu ve Mevzuatı Eğitimi	Halk Sağlığı Müdürleri, Mali İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcıları, Merkez Teşkilatı Bütçe İşlemlerine Bakan Personelin bütçe ve ihale konularında bilgilendirilmesini sağlayabilme	Halk Sağlığı Müdürleri, Mali İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcıları, Merkez Teşkilatı Bütçe İşlemlerine Bakan Personel	Antalya	Nisan	5	200	Mehmet SUSAM 0.312.5655642 mehmet.susam@thsk.gov.tr

6	<b>BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK KURULUŞLARI BAŞKAN YARDIMCILIĞI</b>	Aile Hekimliği Uygulaması ve Mevzuat eğitimi	Aile hekimliği uygulama mevzuatı konusunda bilgi sahibi olabilmek Uygulama kaynaklı sorunlara çözüm istendiğinde doğru bilgiyi sunabilmek	Birinci Basamak sağlık HizmetleriBaşkan yardımcılığı Personeli (Doktor, Hem, Ebe, Sağ. Memuru. VHKİ, Memur, Sosyal Çalışmacı, Tıb.Tek. Arşt., Bilg. İşit vb		Şubat	1/2	50			
7	<b>BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK KURULUŞLARI BAŞKAN YARDIMCILIĞI</b>	Elektronik Biği yönetim Sistemi ( EBYS ) Eğitimi	İş süreçlerinin standardizasyonu ve otomasyonunu sağlayarak kişilerin performansını iyileştirmek. Kurumsal kaynakların etkin kullanımına katkıda bulunmak		Ankara	Mart	1/2	50	Zeynep KÖSEOĞLU 0.312.5655892 seralim@gmail.com		
8		Aile Hekimliği Bilgi Sistemi (AHBS) - / Sağlık Net 2) Eğitimi	Sistemi kullanmayı iş ve işlemlerin yürütülmesinde gerekli bilgiye ulaşmayı sağlayabilmek			Nisan	1/2	50			
9		Karar Destek Sistemi (KDS) Eğitimi	İstenilen raporları sistemde almak ve değerlendirebilmek.			Mayıs	1/2	40			
10		Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) Eğitimi	Sistem ile ilgili bilgi sahibi olmak İstenilen bilgileri sistemde alabilmek ve kullanabilmek			Haziran	1/2	50			
11		İhale Kanunu ve Satın Alma İşlemleri Eğitimi	Yaptığı işler ile ilgili, dışardan hizmet satın alırken gerçekleşen işlemleri bilebilmek			Ekim	1/2	30			
12		İstatistik Raporlandırma Eğitimi	İstatistiği ve önemini bilmek, istatistik verileri raporlandırarak yorumlayabilmek			Eylül	1	15			
13		Denetim Formasyonu ve Analiz Eğitimi	Denetim teknik ve yöntemlerini bilmek, İzleme-Değerlendirme verilerinin analizini yapabilmek			Ekim	1/2	15			
14		Yetişkin Eğitimi	Yetişkin özelliklerini bilmek ve eğitim proramlarını bu doğrultuda hazırlayabilmek			Eylül	2	15			
15		1. Aşama Uyum Eğitimi Eğitici Eğitimi	Aile Hekimliği uygulamasında, 1. aşama uyum Eğitimlerinde eğitimci olabilmek	Doktor		Ankara	Mart	4 grupx3 gün		4 grupx20 kişi=80kişi	
16		<b>BULAŞICI HASTALIKLAR KONTROL PROGRAMLARI BAŞKAN YARDIMCILIĞI</b>	İhbar Bildirim Sistemleri Eğitici Eğitimi	Sağlık personelinin bilgi birikiminin artırılması		Hekim Hemşire Sağlık Memuru	Ankara	Nisan		1 grup x5 gün=5 gün	1 grup x30 kişi=30 kişi
						Mayıs	6 grup x 3 gün=18 gün	6 grup x 30 kişi=180			
17		Lejyonella Sürveyansı Eğitici Eğitimi	Sağlık personelinin bilgi birikiminin artırılması	Hekim Hemşire Sağlık Memuru	Antalya	Nisan	1 gup x 5 gün=5 gün	1 grup x20 kişi=20 kişi	Arzu ÖZTÜRK MADEN 0.312.5655476 arzuozturk055@hotmail.com		
						Mayıs	5 grup x 2 gün=10 gün	5 grupx 30 kişi=150 kişi			

18	BULAŞICI HASTALIKLAR KONTROL PROGRAMLARI BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar Danışman Eğitimi	Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar Danışman Eğitimi ile ilgili sağlık personelinin bilgi birikiminin artırılması	Hekim Hemşire Sağlık Memuru	Ankara	Mayıs	4 grup x 3 gün=12 gün	4 grup x 20 kişi=80 kişi	Arzu ÖZTÜRK MADEN 0.312.5655476 arzuozturk055@hotmail.com	
19		Bağışıklama Eğitimi	Genişletilmiş Bağışıklama Programı konusunda bilgi ve beceri kazandırmak.	Bulaşıcı hastalıklar Birimi/ Aşılı İle Önlenebilir Hastalıklar Birimi sorumlusu ve birimde çalışan hekim	Ankara	Ekim	2 grupx5 gün	2 grupx110 kişi=220	Uzm.Dr.Aslihan COŞKUN 0.312.4581730 aslihancoskun@gmail.com	
20		Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı Eğitimi	KKKA hastalığı için korunma önlemlerinin alınması, erken tanı ve tedavi büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle KKKA hastalığına yönelik bilgilerin yenilenmesi, duyarlılığının artırılması, KKKA Bilim Danışma Kurulunca alınan kararların illerle paylaşılması ve illerin deneyimlerini birbirlerine aktarmaları amaçlanmaktadır.	Doktor, Veteriner Hekim, Biyolog, Tıbbi Teknolog, Hemşire, Ebe	Ankara	Mart	2	2 grupx90 kişi=180	Mehmet YUMRUTAŞ 0.312.5655684 yumrutasmehmet@gmail.com	
21		Zoonotik Hastalıklar Eğitici Eğitimi	Zoonotik ve vektörel hastalıklara ilişkin eğitim çalışmalarının planlanması, sağlık personelinin zoonotik hastalıklara yönelik bilgi ve becerilerinin artırılması, bölgede sorun olan zoonozlar ve vektör kaynaklı hastalıklardan korunmaya yönelik standardize edilmiş mesajları yetiştiren eğitime yönelik iletişim tekniklerini de kullanarak iletmesinin sağlanması yoluyla, zoonozlara ve vektör kaynaklı hastalıklara karşı toplum sağlığının korunması amaçlanmaktadır.		Ankara Antalya	Mart Mayıs	5	2 grupx40 kişi=80 1 grupx40 kişi=40 Toplam:120		
22		Zoonotik ve Vektörel Hastalıklar Eğitimi	Ülkemizde görülen ve halk sağlığını tehdit eden önemli zoonozlara karşı personelin bilgilendirilmesi ve işbirliği gerektiren konularda sektörlerarası işbirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.		Ankara	Nisan	3	2 grupx125 kişi=250		
23		Temel Sıtma Eğitimi	Sıtmada süreyans, teşhis, tedavi, vektör kontrolü stratejilerinin tespiti, planlaması ve uygulama çalışmalarıyla hastalığın kontrolünün ve eradikasyonunun sağlanması amaçlanmaktadır.		Doktor, Veteriner Hekim, Biyolog, Tıbbi Teknolog, Hemşire, Ebe, Laborant, Sıtma Sorumlusu	Ankara	Ekim Kasım	3		2 grupx20 kişi=40 1 grupx20 kişi=20 Toplam:60
24		Hekimlere Yönelik Verem Savaşı Sertifikalı Eğitim Programı (Sertifikalı Eğitim)	Verem ile mücadeleye bütünlüklü bir bakış açısı kazandırma yanında hekimlere; tüberkülozdan şüphelenme, tanı, doğrudan gözetimli tedavi, tedavinin takibi, temaslı muayenesi, korunma ve danışmanlık eğitimi gibi konularda kaliteli ve yeterli sağlık hizmeti sunmalarını sağlamak.	Hekim	Ankara İstanbul İzmir	Nisan Mayıs Eylül Ekim Kasım	6 grupx6 gün=36 gün	4 grupx33 kişi=133 kişi 2 grupx34 kişi=68 kişi		Zeliha ÖZDEMİR 565 5688 zeliha.ozdemir@thsk.gov.tr

25	BULAŞICI HASTALIKLAR KONTROL PROGRAMLARI BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Elektronik Tüberküloz Yönetim Sistemi (ETYS) Eğitici Eğitimi	Elektronik Tüberküloz Yönetim Sistemi (ETYS) kullanan kalifiye personelin eğitim hizmetini verebilecek şekilde eğitimcilerin bilgilendirilmesi, ETYS içinde yer alan sürekli güncellenen modüllerin doğru şekilde kullanılarak eksiksiz veri girişinin yapılması dolayısıyla veri kalitesinin sağlanması	Tüberküloz İl Koordinatörü, uzman hekim, hekim, eczacı, hemşire, sağlık memuru, ebe, çevre sağlık teknisyeni, röntgen teknisyeni, laboratuvar teknisyeni, ayniyat saymanı, şef, VHKİ.	Ankara İstanbul İzmir Yalova Antalya	Ekim Kasım	5 grupx3 gün=15 gün	5 grupx50 kişi=250 kişi	Zeliha ÖZDEMİR 0.312.5655688 zeliha.ozdemir@thsk.gov.tr	
26		Aile Hekimlerine Verem Savaşı Eğitimi Verecek Eğitici Eğitimi Sertifika Programı (Sertifikalı Eğitim)	Aile hekimlerine verem savaşı eğitimi verecek eğitimcileri yetiştirmek	Hekim	Ankara Antalya İzmir Yalova	Nisan Mayıs Eylül Ekim Kasım	10 grupx3 gün=30 Gün	10 grupx30 kişi=300 kişi		
27		ISO 15189 Tıbbi Laboratuvarlarda Kalite ve Yeterlilik İçin Özel Gereklilikler -İç Tetkikçi Eğitimi (Uygulamalı)	ISO 15189 Tıbbi Laboratuvarlarda Kalite ve Yeterlilik İçin Özel Gerekliliklerin Tanımlanmasını sağlamak	ISO 15189 Akreditasyon Kapsamındaki Tıbbi Birimler Personeli	Ankara	Ocak	3 gün	15 kişi		
28		Motivasyon Eğitimi	Çalışanın motivasyonunun sağlanması			Ocak	1 gün	80 kişi		
29		ISO 15189 Tıbbi Laboratuvarlarda Kalite ve Yeterlilik İçin Özel Gereklilikler- Farkındalık Eğitimi	ISO 15189 Tıbbi Laboratuvarlarda Kalite ve Yeterlilik İçin Özel Gerekliliklerin Tanımlanması- Farkındalık Eğitimi	Üst Yönetim/ MRLDB Personeli	Ankara	Ocak	1 gün	40 kişi		
30		ISO 15189 Tıbbi Laboratuvarlarda Kalite ve Yeterlilik İçin Özel Gereklilikler Yaygınlaştırma Eğitimi I-II	ISO 15189 Tıbbi Laboratuvarlarda Kalite ve Yeterlilik İçin Özel Gerekliliklerin Yaygınlaştırılmasını sağlamak	ISO 15189 Akreditasyon Kapsamındaki Tıbbi Birimler Personeli	Ankara	Şubat	4 gün	30 kişi	Ayşegül TAYLAN ÖZKAN 0.312.5655450 aysegultaylanozkan@gmail.com	
31		İç/Dış Kalite Kontrol Yöntemleri Eğitimi I-II Uygulamalı)	İç / Dış Kalite Kontrol Yöntemlerini öğrenmek	Tıbbi Birimler		Nisan	3 gün	30 kişi		
32		Klinik Örneklerin Muayenesi Eğitimi (Uygulamalı) I-II	Klinik Örneklerin Muayenesini öğrenmek	Numune Kabul Birimi ve Tıbbi Birimler		Nisan	3 gün	30 kişi		
33		ISO 17043 Yeterlilik Deneyleri İçin Genel Gereklilikler Eğitimi (Uygulamalı)	ISO 17043 Yeterlilik Deneyleri İçin Genel Gerekliliklerin belirlenmesini sağlamak			Mayıs	2 gün	30 kişi		
34		ISO 13528 LAK/YT Çevrimlerinde İstatistik Metotlarının Kullanılması Eğitimi (uygulamalı)	ISO 13528 LAK/YT Çevrimlerinde İstatistik Metotlarının Kullanılması sağlamak	LAK/YT Düzenleyecek Birimler		Mayıs	2 gün	30 kişi		
35		Mikrobiyolojik Örneklerde LAK/YT Programı Oluşturma ve Değerlendirme Eğitimi	Mikrobiyolojik Örneklerde LAK/YT Programı Oluşturulmasını ve Değerlendirilmesini sağlamak			Haziran	3 gün	20 kişi		
36		Tıbbi Laboratuvarlarda Risk Yönetimi Eğitimi (Uygulamalı)			Ankara	Haziran	3 gün	20 kişi		
37		Laboratuvar Güvenliği ve Biyo Güvenlik Eğitimi I-II	Laboratuvar Güvenliği ve Biyo Güvenlik konusunda bilgi sahibi olmak	Numune Kabul Birimi ve Tıbbi Birimler		Eylül	3 gün	20 kişi		
38		Uygulamalı Antimikrobiyal Duyarlılık Testleri Eğitimi	Konu ile ilgili kaliteli ve yeterli sağlık hizmeti sunmayı sağlamak	Mikrobiyoloji ve Kl.Mikrobiyoloji / Enfeksiyon Hast.ve Kl.Mikrobiyoloji Uzmanları	Ankara	Ekim	2 gün	40 kişi	Ayşegül TAYLAN ÖZKAN 0.312.5655450 aysegultaylanozkan@gmail.com	
						Ekim	2 gün	40 kişi		
						Kasım	2 gün	40 kişi		
						Ankara	01 Ocak-31 Aralık	2 grupx5 gün	2 grupx20 kişi	

39	<b>BULAŞICI HASTALIKLAR KONTROL PROGRAMLARI BAŞKAN YARDIMCILIĞI</b>	Tüberküloz Laboratuvarları Eğitimi	Konu ile ilgili kaliteli ve yeterli sağlık hizmeti sunmayı sağlamak	Tüberküloz Laboratuvarları Teknik Personeli	Ankara	Mayıs Haziran Ekim Kasım	4 grupx5 gün	4 grupx25 kişi
40		Tüberküloz Eğitimi		Mikrobiyoloji Uzmanları TB Lab Teknik Personeli VSD Hekimleri		Eylül	3 gün	200 kişi
41		Uygulamalı moleküler mikrobiyoloji Eğitimi		Mikrobiyoloji uzmanları, doktora ve yüksekisans öğrencileri		Haziran Eylül	2 grupx5 gün	2 grupx20 kişi
42		Mantar temel eğitimi		SB ve Üniversite Hastaneleri ve BL'nın mikrobiyoloji uzmanları		Nisan Kasım	2 grupx5 gün	2 grupx20 kişi
43		"Boğmaca Sürveyansında Laboratuvarın Rolü: Tanı Tekniklerinin Gelistirilmesi ve Laboratuvarlar-arası Standardizasyon"	Konu ile ilgili Laboratuvarın önemini kavramak	SB ve Üniversite Hastaneleri ve BL'nın mikrobiyologları	Ankara	Şubat	3 gün	16
44		"Difteri Sürveyansında Laboratuvarın Rolü: Tanı Tekniklerinin Gelistirilmesi ve Laboratuvarlar-arası Standardizasyon"				Nisan	3 gün	16
45		"Aşı ile Önenebilir İnvaziv Bakteriyel Hastalıkların Laboratuvar Tanısı" Eğitimi				Haziran	5 gün	16
46		Gıda ve Su Kaynaklı Enfeksiyon Etkenleri Eğitimi	Çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlamak	Mikrobiyoloji uzmanları ve asistanları	Ankara	Kasım Aralık	2 grupx5 gün	2 grupx20 kişi
47		UEPLA Yıllık Toplantısı				UEPLA Katılımcıları	Kasım	2 gün
48		Alt-ulusal kızamık laboratuvarlarında kullanılan yöntemlerin standardizasyonu ve Kızamık Eliminasyon Programı ile ilgili güncelleme Eğitimi	Alt-ulusal kızamık laboratuvarlarında kullanılan yöntemlerin standardizasyonu ve Kızamık Eliminasyon Programı ile ilgili güncelleme takibi sağlamak	Bölge laboratuvarları mikrobiyolog ve teknisyenleri	Ankara	Mayıs	3 gün	14
49		BNV – Dengue virusu enfeksiyonları için diagnostik kapasitenin artırılması Eğitimi	Konu ile ilgili kaliteli ve yeterli sağlık hizmeti sunmayı sağlamak	Antalya ve İzmir Bölge laboratuvarları mikrobiyolog ve teknisyenleri		Nisan	5 gün	8
50		İnfluenza için diagnostic kapasitenin artırılması Eğitimi	Konu ile ilgili kaliteli ve yeterli sağlık hizmeti sunmayı sağlamak	İstanbul BL	Ankara	Eylül	3 gün	4
51		KKKA için diagnostic kapasitenin güncellenmesi Eğitimi		Samsun ve Erzurum BL		Ekim	3 gün	4
52		Bildirimi Zorunlu Paraziter Hastalıkların Eğitimi		Mikrobiyoloji uzmanları Asistanlar Teknisyen		Nisan Eylül Kasım	3 grupx5 gün	3 grupx20 kişi

Ayşegül TAYLAN ÖZKAN  
0.312.5655450  
aysegultaylanozkan@gmail.com

53	BULAŞICI HASTALIKLAR KONTROL PROGRAMLARI BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Bildirimi Zorunlu Paraziter Hastalıkların Eğitimi	Konu ile ilgili kaliteli ve yeterli sağlık hizmeti sunmayı sağlamak	Mikrobiyoloji uzmanları Asistanlar Teknisyen	Ankara	Nisan Eylül Kasım	3 grupx5 gün	3 grupx20 kişi	Ayşegül TAYLAN ÖZKAN 0.312.5655450 aysegultaylanozkan@gmail.com
54		Erken Uyarı Yanıt Sisteminde Laboratuvarların Rolü, Halk Sağlığı Mikrobiyolojisi Eğitimi		Mikrobiyoloji uzmanları Asistanlar Teknisyen		Haziran Eylül	2 grupx3 gün	2 grupx20 kişi	
55	BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR-PROGRAMLAR VE KANSER BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Temel Kanser Kayıtlık Eğitimi	Aktif Kanser Kayıtlığı yapan illerde göreve başlayan sağlık personeline temel kayıtlık becerisini kazandırmak	Doktor, Tıbbi Teknolog, Ebe, Hemşire ve Sağlık Memuru	Ankara	Mart Nisan Mayıs Aralık	3 gün	20 20 20 20	Dr. S.Hatice TURAN 0.312.5848032 hatice.turan@thsk.gov.tr  İsmet DEDE 0.312.5848023 ismet.dede@thsk.gov.tr
56		Kanser Hizmetleri Değerlendirme Eğitimi	Kanser Dairesinin çalışma politikalarını belirlemek	Kanser Daire Başkanlığı Çalışanları	Kızılcahamam Antalya	Şubat Haziran	2 gün	30 30	
57		1-7 Nisan Kanser Haftası Nedeniyle Kanserde Farkındalık Artırma Eğitimi	Hafta nedeni ile kanseri önleme, erken teşhis, tedavi ve palyatif bakım konularında sağlık personeline bilgi ve beceri kazandırmak	Doktor, Tıbbi Teknolog, Ebe, Hemşire ve Sağlık Memuru, Onkolog, Kanser Birim Sorumlusu, Kanser Kayıt Elemanları	Ankara	Nisan	3 gün	400	
58		Çevre ve Kanser Eğitimi	Çevresel kanserojenler konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme sağlamak	Doktor, Tıbbi Teknolog, Ebe, Hemşire, Onkolog, Çevre Sağlığı Personeli	Ankara	Mayıs	2 gün	200	
59		Onkoloji Günleri Farkındalık Eğitimi	Uluslararası kanser farkındalığını artırıcı paylaşımların tanıtılmak ve uygulamaları değerlendirmek	Tıbbi Onkolog, KETEM Hekimi, KETEM Konsültan Hekimleri	Muş	Mayıs	3 gün	120	
60		Kanser Kayıtlık Kursu	Kanser kayıtlık konusunda uluslar arası bilgi alışverişini sağlamak, bilgilendirilme yapmak	Doktor, Hemşire, Tıbbi Teknolog, Kanser Kayıt Elemanı	Ankara	Nisan Eylül	3 gün	60 60	
61		Palyatif Bakım Farkındalık Eğitimi	Kanser hastalarına yönelik palyatif bakım ilke ve uygulamaları hakkında bilgilendirme ve bilinçlenme sağlamak	Doktor, Hemşire, Psikolog, Sosyal Hizmet Uzmanı	Ankara	Mart Eylül Mayıs	4 gün	60 60 100	
62		İleri Kanser Kayıtlık Eğitimi	Kanser evrelendirme konusunda beceri kazandırmak	Doktor, Hemşire, Psikolog, Sosyal Hizmet Uzmanı	Antalya	Kasım	3 gün	200	
63					Ankara	Haziran Eylül	3 Gün	20 20	

64	BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR-PROGRAMLAR VE KANSER BAŞKAN YARDIMCILIĞI	İleri Kanser Kayıtcılık Eğitimi	Kanser evrelendirme konusunda beceri kazandırmak	Doktor, Tıbbi Teknolog, Ebe, Hemşire ve Sağlık Memuru	Ankara	Kasım	3 Gün	20	Dr. S.Hatice TURAN 0.312.5848032 hatice.turan@thsk.gov.tr  İsmet DEDE 0.312.5848023 ismet.dede@thsk.gov.tr
65		Ulusal Kanser Danışma Kurulu Değerlendirme Eğitimi	Ulusal Kanser Danışma Kurulu Üyelerinin görev ve yetkileri ile usul ve esaslar konusunda bilgilendirmek kanser politikalarını belirlemek	Ulusal Kanser Danışma Kurulu ve Alt Kurul Üyeleri	Ankara	Ekim	3 gün	120	
66		CanReg Bilgisayar Programı Eğitimi	Kanser kayıtlarında geliştirilen bilgisayar programını kullanım becerisi kazandırmak	Doktor, Tıbbi Teknolog, Ebe, Hemşire ve Sağlık Memuru	Ankara	Kasım	3 Gün	20	
67		Uluslararası Kanser Araştırmaları Ajansı işbirliği ile Dünya Kanser Liderleri Bilgilendirme Eğitimi	Kanser liderlerinin kanserden korunma, tarama ve kayıtcılık konusunda bilgi alışverişinin sağlanması	Medikal Onkolog, Genel Cerrah, Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı, KETEM Pratisyen Hekimleri, KETEM Konsültan Hekimleri	Ankara	Ekim	3 gün	220	
68		Kanser Vizyon Belirleme Eğitimi	Avrupa'da Onkoloji konusunda yeni vizyonlar belirlemek	Jinekolog Onkolog, KETEM Konsültan Hekimler	Ankara	İkinci altı ay	3 gün	150	
69		Palyatif Bakım ve Kemoterapi Eğitimi	İkinci ve üçüncü basamakta çalışan sağlık personeline, kanser hastalarına yönelik palyatif bakım ve kemoterapi tedavisi konusunda bilgi ve beceri kazandırmak.	Doktor Hemşire Ebe Psikolog Sosyal Hizmet Uzmanı	Ankara	Nisan	5 gün	20	
						Mayıs		20	
						Haziran		20	
						Ekim		20	
						Kasım		20	
	Aralık					20			
70	Aile Hekimliğine Yönelik Palyatif Bakım Eğitimi	Birinci basamakta çalışan sağlık personeline, palyatif bakım konusunda eğitimci olabilmek için gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak	Doktor Ebe Hemşire Sağlık Memuru	Ankara	Haziran	20			
Eylül					20				
Ekim					20				

73	BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR-PROGRAMLAR VE KANSER BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Aile Hekimliğine Yönelik Palyatif Bakım Eğitici Eğitimi	Birinci basamakta çalışan sağlık personeline, palyatif bakım konusunda eğitici olabilmek için gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak	Doktor Ebe Hemşire Sağlık Memuru	Ankara	Kasım	5 Gün	20	Dr. S.Hatice TURAN 0.312.5848032 hatice.turan@thsk.gov.tr İsmet DEDE 0.312.5848023 ismet.dede@thsk.gov.tr
74						Aralık		20	
75		Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi Eğitici Eğitimi	Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi eğitimlerini vermek üzere eğitimciler yetiştirmek		Antalya	Şubat Mart	5 grupx3 gün=15	5 grupx100 kişi=500	Serkan BARS BAY 0.312.4307094-1155 barsbay6@hotmail.com
76		Uçucu Madde Denetim Sistemi Denetçi Eğitimi	İllerde Uçucu Madde Denetimlerinde görev yapan tüm denetim ekiplerinin konu ile ilgili bilgilerini artırmak ve eşit standartlara sahip olmasını sağlamak	Hekim sağlık memuru çevre sağlığı teknisyeni	Ankara	Mart Nisan	4 grupx2 gün=8	4 grupx50 kişi=200	Arzu KARASAÇ GEZEN 0.312.4307094/1449 arzu.gezen@saglik.gov.t
77		Madde Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Yaklaşımlar	Madde bağımlılığını önlemek ve bağımlılıkla mücadelede çalışmalarında sağlık personelinin bilgisini artırmak	Hekim, psikolog hemşire, sağlık memuru	Antalya	Eylül Ekim	4 grupx2 gün=8	4 grupx100 kişi=400	
78		Sigara Bırakma Poliklinik Hizmetleri Eğitici Eğitimi	Tüm sigara bırakma polikliniklerinde görev yapan personelin düzenli eğitimlerini yapacak eğitimciler yetiştirmek	Hekim, hemşire	Ankara Antalya	Mayıs	5 grupx3 gün=15	5 grupx40 kişi=200	Evin ARAS KILINÇ 0.312.4307094/1140 drevinaras@yahoo.com
79		Sigara Bırakma Danışma Hattı Sigara Bırakma Danışma Hattı Operatör Eğitimi	Operatörlerin bilgi birikimini artırmak ve eşit standartlara sahip olmasını sağlamak.	Danışma Hattı Operatörleri	Ankara	Mayıs	2 grupx2 gün=4	2 grupx50 kişi=100	Evin ARAS KILINÇ 0.312.4307094/1140 drevinaras@yahoo.com
80		Tütün İhbar Hattı Operatör Eğitimi		İhbar Hattı Operatörleri	Ankara	Ocak	2 gün	30	
81	Birinci Basamak Sağlık Hizmetlerine Yönelik Sigara Bırakma Eğitimi	Birinci basamak sağlık hizmetlerinde görev yapan sağlık personelinin bilgisini artırmak ve sigara bırakma hizmetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak.	Hekim psikolog hemşire sağlık memuru	Ankara Antalya	Kasım	4 grupx2 gün=8	4 grupx100 kişi=400	Evin ARAS KILINÇ 0.312.4307094/1140 drevinaras@yahoo.com	
82	Alkol Bağımlılığını Önlemeye Yönelik Yaklaşımlar	Alkol bağımlılığını önlemek ve bağımlılıkla mücadelede çalışmalarında sağlık personelinin bilgisini artırmak.		Ankara Antalya	Aralık	4 grupx2 gün=8	4 grupx100 kişi=400	Bilge SOYLU 0.312.4307094/1148 soylubilge@yahoo.com	
83	Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi Kapsamında Bölge Eğitim Merkezleri Eğitici Eğitimi	Bölge eğitim merkezlerinin eğitici ihtiyacını karşılamak.	Psikiyatrist, pratisyen hekim psikolog,	İzmir Ankara	Mayıs Ekim	3 grupx3 gün=9	3 grupx20 kişi=60		
84	Afet, travma, kriz ve intihara yönelik psikososyal destek ile ilgili mesleki gelişim eğitimi.	Afet, travma, kriz ve intihara yönelik alanlarda çalışan personelin bilgi ve deneyimini arttırmak.			Mayıs	5 gün	100		
85	Mevcut Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri çalışanlarının 3. ve 4. modül eğitimi	Mevcut Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri çalışanlarının mesleki bilgi ve deneyimini arttırmak.	Hekim Psikolog Sosyal Hizmet Uzmanı	Ankara	Şubat Nisan	2 grupx5 gün=10	2 grupx120 kişi	Psk. Salih Deniz 0.312.430 094/1118 salih.deniz@thsk.gov.tr	
86	Açılacak 1. Grup Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri çalışanlarının 1-2-3 ve 4. modül eğitimi	Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri çalışanlarının mesleki bilgi ve deneyimini arttırmak.	Hemşire		Mart Mayıs Temmuz Eylül	4 grupx5 gün=20	4 grupx120 kişi		
87	Açılacak 2. Grup Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri çalışanlarının 1-2-3 ve 4. modül eğitimi				Nisan Haziran Ağustos Ekim	4 grupx5 gün=20	4 grupx120 kişi		



88	<b>BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR-PROGRAMLAR VE KANSER BAŞKAN YARDIMCILIĞI</b>	Çocuk İzlem Merkezi çalışanlarının teorik eğitimi (4 Grup)	Çocuk İzlem Merkezleri çalışanlarının mesleki bilgi ve deneyimini arttırmak.	Hekim Psikolog Sosyal Hizmet Uzmanı Hemşire Çocuk Gelişimci	Ankara	Ocak Nisan Temmuz Ekim	4 grupx5 gün=20	4 grupx25 kişi	Psk. Salih Deniz 0.312.430 094/1118 salih.deniz@thsk.gov.tr		
89		Çocuk İzlem Merkezi çalışanlarının uygulamalı eğitimi (4 Grup)				Ocak-Şubat Nisan-Mayıs Temmuz- Ağustos Ekim-Kasım	4 grupx35 gün=140	4 grupx25 kişi			
90		Özgül Öğrenme Bozukluğu Rehabilitasyonu Teorik Eğitimi (4 grup)				Özgül Öğrenme Bozukluğu Rehabilitasyonu alanında çalışan personelin bilgi ve deneyimini arttırmak	Psikolog Çocuk Gelişimci	Mart Haziran Eylül Kasım		4 grupx5 gün=20	4 grupx50 kişi=200
91		Özgül Öğrenme Bozukluğu Rehabilitasyonu Uygulamalı Eğitimi (4 Grup)						Nisan Temmuz Ekim Aralık		4 grupx30 gün=120	4 grupx50 kişi=200
92		Diyabetin Önlenmesi ve Kontrolü Programı Eğitici Eğitimi	Diyabete bağlı komplikasyonların önlenmesi sağlamak	Doktor Hemşire	Ankara	Nisan	3	180	Mehmet TANRIKULU 0.312.4307094/1136 mehmet.tanrikulu@thsk.gov.tr		
93		Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı Eğitimi	81 il Halk Sağlığı Müdürlüğü İl Eylem Planı'nın değerlendirilmesi	Obezite Birim Sorumlusu, Doktor, Diyetisyen,Hemşire v.b.	Ankara	Ekim	3	180			
94		Aşırı Tuz Tüketiminin Önlenmesi Programı Eğitimi	Tuz Tüketiminin DSÖ önerisi olan 5 gr./güne düşürülmesini sağlamak	Doktor, Hemşire, Sağlık Memuru v.b.	Ankara	Kasım	3	180			
95			Kronik Hastalıklar ve Risk Faktörlerine Yönelik Temel Eğidemioloji Eğitimi	Kronik hastalıklar risk faktörlerinin önlenmesi ve kontrolü çalışmaları kapsamında kronik hastalıklar ve risk faktörlerinin epidemiyolojisi ve sürveyansı konusunda kapasite gelişiminin sağlanması, yürütülecek programların etkili bir şekilde uygulanması	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar, Programlar ve Kanseri Birimi sorumluları ve/veya o birimde kronik hastalıklar ve yaşlı sağlığı ve özürülüler konusunda çalışan sağlık personeli (doktor, hemşire, ebe, diyetisyen)	Ankara	Nisan Ekim	2 grupx5 gün=10	2 grupx30 kişi=60 kişi	Gülşay SARIĞLU 0.312.4307094/1399 gulşay.sarioglu@thsk.gov.tr  Şerife KAPLAN 0.312.4307094/1399 serife.kaplan@thsk.gov.tr	
96			Kronik Hastalık Yönetimi Eğitimi	Kronik hastalıklar risk faktörlerinin önlenmesi ve kontrolü çalışmaları kapsamında kronik hastalıklar ve risk faktörlerinin önlenmesi, yürütülecek programların etkili bir şekilde uygulanması, yapılacak girişimlerin planlanması, izlenmesi ve etkinliğinin değerlendirilmesi ve hastalıkların topluma olan yükünün azaltılması amacıyla personel kapasitesinin geliştirilmesi	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar, Programlar ve Kanseri Birimi sorumluları ve/veya o birimde kronik hastalıklar ve yaşlı sağlığı ve özürülüler konusunda çalışan sağlık personeli (doktor, hemşire, ebe, diyetisyen)	Ankara	Şubat-Mayıs	2x3 gün	50kişi (2 sınıf)x2 defa=100 kişi	Meltem SOYLU 0.3124307094/1390 meltem.soylu@thsk.gov.tr  Nevin ÇOBANOĞLU 0.3124307094/1397 nevin.cobanoglu@thsk.gov.tr	
97			Astım ve KOAH Tanı ve Tedavisinde I. Basamak Hekimlerin Eğitimi için Eğitici Eğitimi ve Eğitim Becerileri Eğitimi	Türkiye Kronik Hava Yolu Hastalıklarını (Astım - KOAH) Önleme ve Kontrol Programının Hastalıkların Erken Dönemde Saptanması ve İlerlemesinin Önlenmesi çalışması kapsamında sağlık görevlileri arasında erken tanı bilincinin artırılmasına yönelik Birinci basamakta görev yapan hekimlere bu hastalıkların erken tanı, uygun tedavi ve takipleri konusunda eğitimler planlanması ve iller tarafından bu eğitimlerin düzenli olarak sürdürülmesi	Bakanlığımıza bağlı hastanelerde görev yapan Göğüs Hastalıkları Uzmanları	Ankara	Mart	3 gün	50 kişi	Ertuğrul GÖKTAŞ 0.312.4307094/1359 ertugrul.goktas@thsk.gov.tr  Ayşe GÜNDOĞAN 0.312.4307094/1398 ayse.gundogan@thsk.gov.tr	

98	BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR-PROGRAMLAR VE KANSER BAŞKAN YARDIMCILIĞI	(Program geliştirmeyi de içeren) Üreme Sağlığı İleri Eğitim Becerileri Eğitimi	Üreme sağlığı konusunda ilin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi eğitim programı geliştirme becerisi kazandırmak	Doktor, Ebe, Hemşire, Tıp. Tek,	Ankara, İzmir, Bursa	Mart Kasım	5 iş günü 5 iş günü	20 20	Hemşire Hacer BOZTOK 0.312.5656046 hacer.boztok@saglik.gov.tr	
99		Üreme Sağlığı İzleme ve Değerlendirme Eğitimi	Üreme sağlığı hizmeti sunan sağlık personelinin standartlara uygun, nitelikli hizmet sunup sunmadığını ve üreme sağlığı hizmet içi eğitimlerin nitelikli ve standartlara uygun yapıp yapılmadığını izlemek, değerlendirmek ve eğitimciler koçluk yapma bilgi ve becerisi kazandırmak	Doktor, Ebe, Hemşire, Tıp. Tek,	Ankara	Mart Kasım	5 iş günü 5 iş günü	20 20		
100		Acil Obstetrik Bakım Klinisyen Eğitimi	Anne ölümlerini önlemek için, önlenebilir endenlerle meydana gelen anne ölümlerinin analiz edilerek acil obstetrik bakım ve yönetimi konusunda bilgi ve beceri kazandırmak	Doktor, Ebe, Hemşire	Ankara	Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs Haziran Temmuz Ağustos Eylül Ekim	3 iş günü 3 iş günü 3 iş günü 3 iş günü 3 iş günü 3 iş günü 3 iş günü 3 iş günü	20 20 20 20 20 20 20 20		
101		Doğuma Hazırlık Eğitici Eğitimi	Sezaryen doğumların azaltılması için gebeleri normal doğuma özendirme	Hekim- Ebe - Hemşire	Adana, Ankara, Antalya, Balıkesir, Bolu, Bursa, Diyarbakır, Erzurum, Malatya, Samsun, Sivas, İstanbul, İzmir, Trabzon.	Aralık	10 iş günü	200		Hemşire Hacer BOZTOK 0.312.5656046 hacer.boztok@saglik.gov.tr
102		Aile Planlamasında Klinik Becerilerin Standardizasyonu ve Eğitim Metodolojisi Eğitimi	Aile Planlaması Eğitim Merkezlerinde (APEM) kurs verecek personelin bilgi ve becerisini standartlaştırmak ve eğitici becerisi kazandırmak	Hekim Ebe Hemşire	Konya, İstanbul, İzmir, Yalova, Ş. urfa, Antalya	Yılda 4 kez	5 gün	4 grupx20 kişi=80		Tıb. Tek. Mehlika ULULAR ERKAL 0.312.2314425/137 mehlika.ulular@saglik.gov.tr
103		Çocuk Acil Eğitimi	Çocuklara sunulan sağlık hizmetlerinde iyileştirmeler yapmak ve çocuk ölümlerini azaltmak	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı	Ankara	Şubat Nisan Ağustos Kasım	4 grupx2 gün=8gün	4 grupx20 kişi=80		Nuran Şahin 0.312.2312185/146 nuransahin06@gmail.com
104		Çocuk Yoğun Bakımı Temel Eğitimi					4 grupx2 gün=8gün	4 grupx25 kişi=100		

105	BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR-PROGRAMLAR VE KANSER BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Yenidoğan Yoğun Bakım Eğitim	Bu eğitimi alan uzmanların kurulacak yenidoğan yoğun bakım merkezlerinde görev yapması ve il düzeyinde yenidoğana doğru ve etkili müdahale olanaklarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı	Ankara	Şubat, Mayıs, Eylül, Kasım	4grupx5gün =20gün	4x25 kişi=100kişi	Tülay Önal 0.312.2312185/122 hulyaonall@gmail.com
106		Yenidoğan İşitme Taraması Eğitici Eğitimi	İşitme engeli ile doğan bebeklerin erken dönemde teshis edilerek işitme cihazı uygulaması ile gerekli rehabilitasyon çalışmalarının sağlanması	Doktor, Odiyometrist, Hemşire, Ebe, Sağlık Mem.	Trabzon, İzmir, Ankara, İstanbul, Erzurum, Adana Gaziantep	Nisan, Mayıs, Haziran, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım	7grupx2gün =14gün	7x40kişi=280kişi	Hayriye Karabulut 0.312.2312185/124 hayriye.karabulut@thsk.gov.tr
107		Çocuklarda Ayaktan sık görülen enfeksiyonlarda Akılcı Antibiyotik Kullanımı Mezuniyet Sonrası Eğitimi	Çocukluk çağı ölümlerini azaltmak, çocuk sağlığı ve hastalıkları uzmanlarının çocukluk çağı enfeksiyonları ile ilgili sundukları hizmetlerinde kullanabilecekleri bilgileri desteklemek amaçlanmıştır.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı	Ankara	Ocak, Nisan, Eylül, Kasım	8	4x50 kişi=200kişi	Nurhan Çelik 0.312.2312185/124 nurhan.celik@thsk.gov.tr
108		Anne Sütü Danışmanlık Eğitimi ve Bebek Dostu Sağlık Kuruluşları Ulusal Değerlendirme Eğitimi	Bebeklerin doğumdan hemen sonra emzirmeye başlatılması, ilk 6 ay sadece anne sütü verilmesi ve 6. aydan sonra uygun besinlerle beraber emzirmenin 2 yaşına kadar sürdürülmesi ve bu şekilde tüm bebeklerin yaşama sağlıklı başlaması temel amaçtır.	Doktor, Diyetisyen, Hemşire, Ebe, Sağlık Mem	Ankara	Nisan, Eylül, Kasım	3 grupx3 gün=9gün	3 grupx25 kişi =75	Oben Üner 0.312.2312185/133 oben.uner@thsk.gov.tr
109		Gelişimsel Kalça Displazisi Eğitici Eğitimi	Yenidoğan döneminde tüm bebeklerin kalça çıkığı açısından muayenelerinin yapılması, riskli ve klinik muayenede şüpheli grubun ileri tetkik için yönlendirilmesi, tedavi gerektiren olgularda erken ve uygun tedavinin başlatılması, kalça çıkığı için yapılacak cerrahi tedavi sayısı ve muhtemel komplikasyonların en aza indirilmesi	Radyoloji Uzmanı, Ortopedist, Doktor	Ankara	Şubat Mart Nisan	3 grupx1 gün=3gün	3 grupx50 kişi=150 kişi	Hilal Bolat 0.312.2312185/116 hilal.bolat@thsk.gov.tr
110		Bebek İzlem Protokolleri güncelleme eğitici eğitimi	Tüm ülke çapında 1. basamak sağlık kurumlarında görevli sağlık çalışanlarının, öncelikli bölge ve öncelikli meslek gruplarından başlanarak, çerçeve eğitim olan Birinci Basamakta Bebek ve Çocuk İzlemi eğitimini alması temel amaçtır.	Pratisyen Hekim, Ebe, Hemşire, Sağlık Memuru	Ankara	Mart Nisan	4 grupx1 gün=4gün	4 grupx40 kişi=160	Başak Tezel 0.312.2312185/118 basak.tezel@thsk.gov.tr
111		Yenidoğan Canlandırma Uygulayıcı Eğitimleri	Yenidoğan ölümlerinin önlenmesi, yenidoğana optimal yaklaşım ve etkin resüsitasyonun sağlanması amaçlanmaktadır.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı, Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı, Anestezi Uzmanı, Pratisyen Hekim, Ebe, Hemşire, Anestezi Teknisyeni, ATT, Paramedik, Sağlık Memuru ve benzeri doğum eyleminde bulunabilecek hekim dışı diğer sağlık personeli	81 il (doğum sayısı, bebek ölüm hızı ve son eğitim tarihi gibi durumlarına göre önceliklendirilerek)	01 Ocak-31 Aralık	200grupx3gün=600gün	200 X20 kişi=4000 kişi	Mehtap İbiş 0.312.5656075 mehtap.ibis@saglik.gov.tr

112	BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR-PROGRAMLAR VE KANSER BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Neonatal Resüsitasyon Programı ( NRP) Eğitici Eğitimleri	NRP eğitimlerinde görev alacak eğitimci yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı, Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı, Anestezi	Samsun Erzurum Diyarbakır Kayseri Manisa	Mart Nisan Mayıs Haziran Temmuz	5 grupX2 gün=10 gün	5 grupX15 kişi=75	Mehtap İbiş 0.312.5656075 mehtap.ibis@saglik.gov.tr
113		Neonatal Resüsitasyon Programı ( NRP) Uygulayıcı Güncelleme Eğitimleri .	Yenidoğan Canlandırması konusunda bilgi ve becerinin güncel tutularak standardizasyonun sağlanması amaçlanmaktadır.	Uzmanı, Pratisyen Hekim, Ebe, Hemşire, Anestezi Teknisyeni, ATT, Paramedik, Sağlık Memuru ve benzeri doğum eyleminde bulunabilecek hekim dışı diğer sağlık personeli	81 il (doğum sayısı, bebek ölüm hızı ve son eğitim tarihi gibi durumlarına göre önceliklendirilerek)	01 Ocak-31 Aralık	300 grupx1gün=300gün	300 grup X25 kişi=7500	
114	TÜKETİCİ VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatı personelinin Çalışan Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgilendirmek, çalışma planı ve stratejileri geliştirmek	Dr. İşyeri Hekimi, İşyeri hemşiresi, İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Çevre Sağlığı Teknisyeni, Yöneticiler, v.b	Ankara	Nisan	3 grupx2 gün=6 gün	3 grupx20 kişi=60 kişi	Zerrin SAĞLAM ÜNLÜ 0.312.565 53 23 zerrin.saglam@thsk.gov.tr
115		Sağlık Bakanlığı Tüketici Ürünleri Piyasa Gözetimi ve Denetim Elemanı Eğitimi	Sağlık Bakanlığınca Yapılacak Piyasa Gözetimi ve Denetiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi uyarınca düzenlenecek piyasa gözetimi ve denetimi eğitim sonucunda denetim elemanlarının sertifikalandırılması	81 il Halk Sağlığı Müdürlüğü Çevre Sağlığı biriminde görevli denetim elemanları (Doktor, Mühendis, ÇST, Sağlık Memuru ve ilgili diğer meslek grupları)	Ankara	Nisan-Mayıs Ekim-Kasım	4 grupx5 gün	(30kişi x10 seans)=300	E.Ceylan Kantarcı 0.312.5655217 ceylan.kantarci@saglik.gov.tr
116		İçme Kullanma Suyu Sanitasyon Çalışmaları	Su uygunluğu ve yönetimi konusunda katılımcı grubunun bilgi düzeyini artırarak, hizmetin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak	81 il Halk Sağlığı Müdürlüğü Çevre Sağlığı biriminde görevli Birim Sorumluları ve teknik personel (Doktor, Mühendis, ÇST, Sağlık Memuru ve ilgili diğer meslek grupları)	Antalya	Mayıs	4 gün	160	Şenol Yılmaz 0.312.565 5212 saglik069@gmail.com
117		Dışkıının Mikroskopik İncelenmesi Eğitimi (Parazit bakımı)	Gaita mikroskopisinde parazit yumurtaları ve kistlerinin laboratuvar çalışanlarına tanımlanmalarını sağlamak ve laboratuvarlarında kullanılan yöntemleri uygulamalarını sağlamak	Biyolog ve Laboratuvar Teknisyeni	Ankara	Mart	5	9	Dr.Ph.D. Selma USLUCA 0.312.565 5450 selmausluca@gmail.com
118		Laboratuvar Güvenliği Eğitimi	Laboratuvar çalışanlarının kendini, çalışan personeli ve toplumu, laboratuvarlardan kaynaklanan kazalara ve bulaşlara karşı korunmasını sağlamak	Laboratuvar çalışanları	Ankara	Eylül Ekim	4 grupx2 gün=8 gün	4 grupx20 kişi=80	Dr.Vet.Hek. Bekir Çelebi 0.312.565 5788 vetbekir@yahoo.com
119		Peloidlerin Mikrobiyolojik Analiz Yöntemleri Eğitimi	Kaplıcalar yönetmeliği kapsamında gerekli parametreleri pratik ve teorik olarak anlatmak ve laboratuvarlarında uygulamalarını sağlamak	Biyolog	Ankara	Nisan	3	6	Mik.Uzm.Umut Berberoğlu 0.312.565 5152 umut.berberoglu@thsk.gov.tr

120	TÜKETİCİ VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Suyun Mikrobiyolojik Analiz Eğitimi	Su mikrobiyolojisi alanında kullanılan ISO metodlarının pratik ve teorik olarak anlatmak ve bu metodların ilgili laboratuvarlarda birebir uygulanmasını sağlamak	Biyolog, Çevre Sağlık Teknisyeni, Laboratuvar Teknisyeni	Ankara	Mart Kasım	2 grupx5 gün=10 gün	2 grupx11 kişi=22	Mik.Uzm.Umut Berberoğlu 0.312.565 5152 umut.berberoglu@thsk.gov.tr
121		Sularda Kimyasal Analiz Eğitimi	Sulardaki kimyasalları standart metodlara göre pratik ve teorik olarak anlatmak ve bu metodların ilgili laboratuvarlarda uygulanmasını sağlamak	Kimyager, Kimya Mühendisi, Laboratuvar Teknisyeni, Ebe-Hemşire	Ankara	Ekim	5	2 grupx5 kişi=10	Zir.Yük.Müh.Oya Poyrazoğlu 0.312.565 5156 oya.poyrazoglu@thsk.gov.tr
122		Lejyonella enfeksiyonlarının sürveyansında Laboratuvar: Suda Legionella varlığının araştırılması	Legionella hastalığı etkeni olan <i>Legionella pneumophila</i> 'nın hastane ve otel sularında araştırılması için gerekli yöntemleri öğretmek ve kendi laboratuvarlarında uygulamalarını sağlamak	Mikrobiyoloji Uzmanı	Ankara	Ekim	15	5	Uzm.Dr. Selin Nar ÖTGÜN 0.312.565 5505 selin.narotgen@thsk.gov.tr
123	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Atama İş ve İşlemleri Eğitimi	Personelin görevi ile ilgili bilgilerini beceriye dönüştürmek.	Halk Sağlığı Müdürlükleri Müd.Yrd.,Şube Md, Şef	Ankara	Eylül	8 grupx1 gün=8 gün	8 grupx32 kişi=256	Ercan SAPMAZ 0.312.458 22 28 ercansapmaz@hotmail.com
124		Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) Eğitimi							
125	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Sağlıklı Yaşam ve Beslenme	Personelin konu ile ilgili yeterli bilgi sahibi olmasını ve bilinçli yaşama konusunda farkındalık yaratmak	Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı çalışanları	Ankara İzmir Çanakkale Antalya Muğla	1 Ocak-31 Aralık	2 grupx5 gün	2 grupx50 kişi=100	Sabahaddin SARI 0.312.5655057 s.sari@thsk.gov.tr
126		Temel İlk Yardım							
127		Sağlık Okuryazarlığı							
128		Türkçe Dil Bilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları							
129		Mesleki Etik İlkeleri ve Yolsuzlukla Mücadele							
130		Kamuda Protokol							
131		663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname							
132		Örgüt Kültürü							
133		THSK Vizyonu, Misyonu ve Hedefleri							
134		Eğitim Yönetimi ve Eğitim Becerileri							
135		Yetişkin Eğitimi							
136		Halkla İlişkiler							
137		Evrak Bilgi Sistemi ve Arşivleme							
138		İleri Sürüş Teknikleri	Kurum kültürünün tanıtılması ile, iş hayatında davranış şekilleri ve nezaketin önemi konusunda farkındalık yaratmak						
139	Kişisel Beceri Eğitimleri (Stratejik Plan, Toplantı ve Zaman Yönetimi Stratejik Ekip Yönetimi Stratejik Düşünme ve Planlama Stresle Başa Çıkma Zor İnsanlarla Başa Çıkma ve Çatışma yönetimi Problem Çözme ve Karar Verme Etkili İletişim Becerileri Sunum hazırlama ve etkili sunuş becerileri Liderlik ve Etkin İnsan Yönetimi Hızlı okuma Doğru, Etkileyici ve Güzel Konuşma)	Çalışan personelin kişisel becerilerini geliştirerek verimliliğini arttırmak							
140	Görevde Yükselme Eğitimi	Personelin üst görevlere hazırlanmalarını sağlamak	Veri Hazırlama ve Kntrol İşletmeni	Antalya, Muğla	Ekim	11	500		
			Memur ve ihtiyaç duyulan diğer branşlarda	Antalya, Muğla	Kasım	11	500		
			Şube Müdürü	Ankara	Aralık	11	500		

141	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKAN YARDIMCILIĞI	Döner Sermayeli İşletmelerde Bütçe Muhasebe Ve Ek Ödeme Uygulamaları Eğitimi	Döner Sermayeli İşletmelerimizde bütçe hazırlık ve uygulama süreçlerinde yaşanan aksaklık ve hataların değerlendirilmesi, bütçenin etkin ve verimli kullanılması, Muhasebe işlemlerinde uygulamanın bütünleştirilmesi ile Bütçe Muhasebe ve Ek ödeme işlemlerinde uygulamaların yönlendirilmesi	Mali İş ve İşlemlerden sorumlu birim sorumluları ve şube müdürleri	Antalya	Ekim	3	200	PERİHAN GENÇTÜRK 0.312.565 51 37 perihan.gencturk@thsk.gov.tr
142		Kamu İhalesi Mevzuatı Eğitimi (1-2)	Başkanlığımızın iş akışı gereği Kamu İhale Mevzuatı incelenerek bu kanunun uygulanmasındaki son değişikliklerin güncelleştirilmesinde ilgili personelin bilgilendirilmesini amaçlamaktadır.	Araştırmacı, Mühendis, Kimyager, Tıp. Tek., Şef, VHKİ, Bil İşletmeni, Sağ. Memuru, Programcı Uzman, Memur, Ebe	Ankara	Nisan	3	25	Birkan T.KARABACAK 0.312.565 50 87 birkan.karabacak@thsk.gov.tr
143		Temel Bilgisayar Eğitimi	Bilgisayar kullanım bilgi ve becerisini arttırmak	Eczacı, Mühendis, Biyolog, Antropolog, Teknisyen ,Hemşire, V.H.K.İ, Bilgisayar İşletmeni v.b.	Ankara	Mart Mayıs Ekim Kasım	15 grupx5 gün	15 grupx20 kişi= 300 kişi	Cengiz İŞILDAR 0.312.565 5294 cengiz.isildar@thsk.gov.tr

**TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU**

SNO	DAİRE BAŞKANLIĞININ ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİM AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN ÜNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	BAŞLAMA TARİHİ	SÜRE(GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSUNUN ADI, SOYADI TELEFONU E-POSTA ADRESİ
1	İstihdam Geliştirme Daire Başkanlığı	Acil Bakım Hemşireliği Eğitimi	Acil bakım hemşireliği ile ilgili sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan hemşire, ebe, sağlık memurlarına (toplum sağlığı) gerekli olan teorik ve uygulama becerisini kazandırmak.	Hemşire, ebe (hemşirelik yetkisi almış), sağlık memuru (Toplum Sağlığı)	Adana, Ankara, Antalya, Erzurum, İstanbul, İzmir, Konya, Trabzon	Nisan Mayıs	25 GÜN	300 kişi	Nazan TORUN 0.312.7051411 nazansf@gmail.com.
						Ekim Kasım	25 GÜN	300 kişi	
2	İstihdam Geliştirme Daire Başkanlığı	Yoğun Bakım Hemşireliği Eğitimi	Yoğun bakım hemşireliği ile ilgili sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan hemşire, ebe, sağlık memurlarına (toplum sağlığı) gerekli olan teorik ve uygulama becerisini kazandırmak.	Hemşire, ebe (hemşirelik yetkisi almış), sağlık memuru (toplum Sağlığı)	Adana, Ankara, Antalya, Bolu, Bursa, Denizli, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Kocaeli, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Samsun, Malatya, Mersin, Sivas, Trabzon, Şanlıurfa, Edirne Van	Nisan Mayıs	40 GÜN	750 kişi	Nazan TORUN 0.312.7051411 nazansf@gmail.com.
						Eylül Ekim	40 GÜN	750 kişi	
3	İstihdam Geliştirme Daire Başkanlığı	Yenidoğan Yoğun Bakım Hemşireliği Eğitimi	Yenidoğan Yoğun bakım hemşireliği ile ilgili sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan hemşire, ebe, sağlık memurlarına (toplum sağlığı) gerekli olan teorik ve uygulama becerisini kazandırmak.	Hemşire, ebe, sağlık memuru (toplum Sağlığı)	Ankara, İstanbul, İzmir, Malatya, Adana, Kayseri, Van, Kocaeli, Trabzon, Konya, Eskişehir, Erzurum	Nisan Mayıs	25 GÜN	300 kişi	Nazan TORUN 0.312.7051411 nazansf@gmail.com.
						Eylül Ekim	25 GÜN	300 kişi	
						Kasım Aralık	25 GÜN	300 kişi	
4	İstihdam Geliştirme Daire Başkanlığı	Temel Stoma Bakım Hemşireliği Eğitimi	Stoma yara bakımı uygulaması yapılan sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan hemşire, sağlık memurlarına (toplum sağlığı) gerekli olan teorik ve uygulama becerisini kazandırmak.	Hemşire, ebe (hemşirelik yetkisi almış), sağlık memuru (toplum Sağlığı)	Ankara	Ekim	5 GÜN	20	Nazan TORUN 0.312.7051411 nazansf@gmail.com.

5	İstihdam Geliştirme Daire Başkanlığı	Kamu Hastane Birliklerinde çalışan personele İnsan Kaynaklarına yönelik mevzuat hükümleri konusunda bilgilendirme eğitimi	Uygulamada birlikteliği sağlamak için mevzuatta geçen hükümler konusunda bilgilendirme yapılması	Şef, V.H.K.İ., Bil.Say.İşl., Hemşire, Sağlık Memuru, Büro Personeli	Ankara	Ocak	5	250	Nazan TORUN 0.312.7051411 nazansf@gmail.com.
						Kasım	5	250	
6	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Daire Başkanlığı	Ağız ve diş sağlığında evde sağlık hizmetleri ve engelli vatandaşların hizmete kolay erişimine yönelik planlama ve personel eğitimi	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin sunumu sırasında personelin konu ile ilgili yeterli bilgi sahibi olmasının sağlanması.	Diş hekimi/ağız ve diş sağlığı hizmet birimlerinde çalışan personeller	ANKARA	EYLÜL	2 GÜN	300 Kişi	LEVENT GENCER 0.312.7051569 levent.gencer1@saglik.gov.tr
7	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Daire Başkanlığı	Diş hekimliği hizmetleri uygulama mevzuatı ve mevzuat eğitimi	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin sunumunda görev ve sorumlulukları konusunda personellerin mevzuat bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması.	Diş hekimi/yöneticiler/ağız ve diş sağlığı hizmet birimlerinde çalışan personeller	ANKARA	HAZİRAN	3 GÜN	300 Kişi	SERKAN KURAN 0.312.7051543 serkan.kuran@saglik.gov.tr
8	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Daire Başkanlığı	Veri güvenliği ve temel sağlık istatistikleri modülü(tsim) çalışma eğitimleri	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerine ilişkin sağlıklı ve zamanında veri girişlerinin sağlanması	Veri girişi yapan tüm personel/ağız ve diş sağlığı hizmet birimlerinde çalışan personeller	ANKARA	OCAK	2 GÜN	300 Kişi	AZİZE KANDEMİR 0.312.7051571 azize.akdemir@saglik.gov.tr
9	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Daire Başkanlığı	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri sunumunda kalite çalışmaları ile ilgili bilgilendirme eğitimi	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri sunumunda karşılaşılan temel sorunların kalite açısından değerlendirilerek konu ile ilgili bilinç düzeylerinin artırılması	Ağız ve diş sağlığı hizmet birimlerinde çalışan personeller	ANKARA	NİSAN	3 GÜN	300 Kişi	BİLKAY BALABAN 0.312.7051572 bilkey.balaban@saglik.gov.tr
10	Tıbbi Hizmet Alımları ve Tedarik Yöntemleri Düzenleme Daire Başkanlığı	Kamu Hastane Birlikleri Satın Alma Birimleri Çalışanlarına Yönelik Satın Alma Konularında Eğitim	Satın alma birimlerinde görevli personellerin güncel satın alma mevzuatı ve uygulamaları konularında bilgilerini artırarak kurumlarımızın yaptıkları satın alma işlemlerindeki verimliliklerini yükseltmek	Kamu Hastane Birlikleri Satın Alma Birimlerinde Çalışan Personel (Bu birimlerde sağlık sınıfı, genel idare sınıfı veya teknik hizmetler sınıfından çeşitli personeller çalıştırıldığından ve	Ankara / Antalya	Nisan	3 Gün	300 kişi	Seher GENÇER 0.312.7051372 seher.gencer@hotmail.com
11	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütçelerde Etkinliğin ve Verimliliğin Artırılmasını Sağlamaya Yönelik Eğitim	1-Kaynakların etkin kullanımının sağlanması 2-İşlemlerin zamanında ve hatasız yürütülmesinin temini 3- Merkezi Yönetim Bütçesi ve Analitik Bütçe Sınıflandırma konularının iredelenmesi amaçlanmıştır	Daire Başkanı-Uzman-V.H.K.İ / Mali Birimlerde Görev Personeller	AFYON	MART	2	150	Seyit Faruk GEYLANİ 0.312.7051770 farukgeylani@gmail.com
12	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kişisel Gelişim ve Oryantasyon Eğitimi	1-Kurumsal motivasyonun sağlanması 2-Kurumumuz çalışanlarının etkili, verimli, güçlü kılınması amacıyla yönelik olarak yaratıcı düşünme becerisinin kazandırılması amaçlanmıştır	Daire Başkanı-Doktor-Uzman-V.H.K.İ / Mali Birimlerde Görev Personeller	ANTALYA	MAYIS	3	200	Seyit Faruk GEYLANİ 0.312.7051770 farukgeylani@gmail.com
13	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Kurumlarında Fırsat ve Tehdit Algılamalarına Yönelik Eğitim	Stratejik hedef ve amaçlara yönelik olarak Dünyada ve Ülkemizdeki sağlık alanındaki gelişmelerin değerlendirilerek alternatif analizlerin yapılmasını öğretmek amaçlanmıştır	Daire Başkanı-Doktor-Uzman-V.H.K.İ / Mali Birimlerde Görev Personeller	AFYON	NİSAN	3	200	Seyit Faruk GEYLANİ 0.312.7051770 farukgeylani@gmail.com
14	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sağlık Harcamalarının Azaltılması ve Verimlilik Artırılması Eğitimi	1-Sağlık hizmet kalitesinden ödün vermeden giderlerdeki israfın önlenmesine yönelik çabaların tesbiti 2-Kurumumuz sağlık hizmetlerinde gelir artırıcı alternatiflerin tesbiti amaçlanmıştır	Daire Başkanı-Doktor-Uzman-V.H.K.İ / Mali Birimlerde Görev Personeller	BOLU	EKİM	3	150	Seyit Faruk GEYLANİ 0.312.7051770 farukgeylani@gmail.com



15	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik Plan Değerlendirme ve Revizyon Eğitimi	Paydaşların katılımı ile Kurumumuz 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile ilgili değerlendirmelerin ve Kamu Hastane Birlikleri'nin amaç ve hedeflerine yönelik bilgilendirme amaçlanmıştır	Merkez ve Taşra Üst Düzey Yöneticiler	BOLU	KASIM	2	150	Seyit Faruk GEYLANI 0.312.7051770 farukgeylani@gmail.com
16	Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı	TKHK Sağlık Turizmi Potansiyelinin Geliştirilmesi Yönetici Eğitimi	TKHK'na bağlı sağlık kuruluşlarının sağlık turizmi potansiyelinin geliştirilmesi kapsamında, hastanelerimizin ve sağlık hizmetlerimizin yurt dışı tanıtımının ve bu kapsamda verilecek hizmetlerin hastanelerimizde yaygınlaştırılmasının sağlanması amacıyla Kamu Hastane Birliği Genel Sekreterliği personelinde farkındalığın oluşturulması amaçlanmıştır.	Kamu Hastane Birliği Personeli (Tıbbi/Mali İşler Başkanı, Uzman, Hastane Yöneticisi, Başhekim, Başhekim Yardımcısı)	Antalya	Ekim	5	200	Nejdet OKTAN, 0.312.7051381 nejdet.oktan@saglik.gov.tr
17	Proje Yönetimi Daire Başkanlığı	Temel Düzey Proje Yönetimi Eğitimi	Projeleri Başlatma Planlama Uygulama ve Kapatma; Entegrasyon, Kapsam, Zaman, Maliyet, Kalite, İnsan Kaynakları, İletişim, Risk ile Satın Alma ve Tedarik Yönetimi konusunda bilgilendirme amaçlanmıştır	Daire Başkanlığı Çalışanları	Ankara	Mart	5	20	Belgin Bayrak belgin.bayrak@saglik.gov.tr
18	Proje Yönetimi Daire Başkanlığı	İleri Düzey Proje Yönetimi Eğitimi	Projeleri Başlatma Planlama, Uygulama ve Kapatma; Entegrasyon, Kapsam, Zaman, Maliyet, Kalite, İnsan Kaynakları, İletişim, Risk ile Satın Alma ve Tedarik Yönetimi Konularında Son Gelişmeler ve Modern Uygulamalar konusunda bilgilendirme amaçlanmıştır	Daire Başkanlığı Çalışanları	Bolu	Nisan	5	20	
19	Proje Yönetimi Daire Başkanlığı	Avrupa Birliği Proje Yönetimi Eğitimi	Aavrupa Birliği 7. Çerçeve Programı'ndan Finanse Edilen ARGE Projeleri; Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA) Projeleri; Ulusal Ajans'ın Finanse Ettiği Eğitim Projeleri (Leonardo, Socrates, Erasmus); Bölge Kalkınma Ajanslarının Finanse Ettiği Projeler; Diğer AB Kaynaklarından Finanse Edilen Projeler hakkında bilgilendirme amaçlanmıştır.	Daire Başkanlığı Çalışanları	Ankara	Mayıs	5	20	
20	Proje Yönetimi Daire Başkanlığı	Dünya Bankası Satın Alma Eğitimi	Dünya Bankası'ndan Finanse Edilen Projelerle İlgili Satın Alma Usulleri; Danışman Alımları; Hizmet Alımları; Tek Kaynak Kuralı; Ulusal ve Uluslararası Düzeyde İhaleler; Harcamaların İzlenmesi ve Değerlendirilmesine ilişkin bilgilendirme amaçlanmıştır	Daire Başkanlığı Çalışanları	Ankara	Şubat	5	10	
21	Proje Yönetimi Daire Başkanlığı	Kişisel Gelişim Eğitimi	Kişisel İletişim Becerileri; Zaman Yönetimi; Stres Yönetimi; İngilizce Dil Eğitimi konusunda bilgilendirme amaçlanmıştır	Daire Başkanlığı Çalışanları	Ankara	Ocak	5	10	

22	Denetim Hizmetleri Başkanlığı	Sağlık Denetçilerine Mevzuat Hükümleri Konusunda Bilgilendirme Eğitimi	Kamu ihale kanunu kapsamında yapılan sağlık ihaleleri. Türk ceza kanununda sağlık hizmetlerine yönelik suçlar. 663 sayılı khk kapsamında türkiye kamu hastaneleri kurumunun görev ve yetkileri inceleme-soruşturma ve denetimde uyulacak usul ve esaslar konusunda bilgilendirme eğitimleri amaçlanmıştır.	Sağlık Denetçileri	ANTALYA	MAYIS 2013	7	105	TALİP BAHADIR 0.312.3411066 talip.bahadir@saglik.gov.tr
23			Sağlık denetçilerinin çalışma usul ve esasları. Kamu hastaneleri, adsm ve benzer sağlık kuruluşlarının denetiminde uyulacak esaslar inceleme-soruşturma ve denetimde uyulacak usul ve esaslar konusunda bilgilendirme eğitimleri verilmesi amaçlanmıştır	Sağlık Denetçileri	AFYON	EYLÜL 2013	7	105	
24	Stok Analiz ve Kontrol Daire Başkanlığı	Stok Yönetimi ve Analiz Çalışması ile bu kapsamda kullanılan program ve sistemler hakkında eğitim verilmesi	Hastaneler ve İl Genel Sekreterlikleri nezdinde etkin stok yönetimini gerçekleştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla çalışanların eğitilmesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri ile Stok Koordinasyon Ekibi Çalışanları	Ankara	Mart	2 gün	400 Kişi	Sedat ÇAKICI (Dai. Bşk) 0.312.7052251 sedat.cakici@saglik.gov.tr
						Eylül	2 gün	400 Kişi	
25	Stok Analiz ve Kontrol Daire Başkanlığı	MKYS (Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi) uygulamaları ve taşınır mal yönetmeliği mevzuatına ilişkin bilgilendirme eğitimi	Malzeme Yönetiminin daha etkin, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılması; Sayıştay ve Maliye Bakanlığı'na yönetim dönemi hesaplarının zamanında ve eksiksiz verilmesi amacıyla çalışanların eğitilmesi	İl Konsolide Görevlileri ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri	Antalya	Şubat	2 gün	650 Kişi	
					İstanbul	Mayıs	2 gün	650 Kişi	
					Afyon	Eylül	2 gün	650 Kişi	
26	Stok Analiz ve Kontrol Daire Başkanlığı	MKYS (Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi) Eğitici Eğitimi	İllerde yeni atanacak Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin eğitilmesi amaçlanmıştır	İl Konsolide Görevlileri ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri	Bursa	Mart	2 gün	150 Kişi	
					Afyon	Eylül	2 Gün	150 Kişi	
27	Stok Analiz ve Kontrol Daire Başkanlığı	Stok Yönetimi ve Analiz Eğitimi	Hastaneler ve İl Genel Sekreterlikleri nezdinde etkin stok yönetimini gerçekleştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla Genel Sekreterliğin eğitimi amaçlanmıştır	İl Genel Sekreterliği	Kızılcahamam	Mart	2 gün	150 Kişi	
					Kızılcahamam	Eylül	2 gün	150 Kişi	
28	Stok Analiz ve Kontrol Daire Başkanlığı	Kamu Hastane Birlikleri yapısı içinde stoktan sorumlu yöneticilere yönelik analiz ve uygulamalara ilişkin bilgilendirme eğitimi	Hastaneler ve İl Genel Sekreterlikleri nezdinde etkin stok yönetimini gerçekleştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla idarecilerin eğitimi amaçlanmıştır	Hastane İdarecileri	Ankara	Nisan	2 gün	250 Kişi	
					Afyon	Ekim	2 gün	250 Kişi	
29	Döner Sermaye Bütçe Muhasebe Uygulama Daire Başkanlığı	İleri Sistem Yönetim ve Ağ Teknolojileri Eğitimleri	Kurumumuzca kurulacak sistem ve ağ hizmetlerinin kesintisiz, güvenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi için ilgili teknik personelin eğitim almaları amaçlanmıştır.	Sistem yönetimi ve sürdürülebilirliği ile ilgilenen personel	Ankara	Eylül-Aralık	Günde 4 saat x75 Gün	3	Ali Gürçağ CANÖZÜ 0.312.7051358 gurcag.canozu@saglik.gov.tr
30	Döner Sermaye Bütçe Muhasebe Uygulama Daire Başkanlığı	İleri Karar Destek Sistemleri Eğitimleri	Karar verme sürecinde Karar Destek Sistemi kullanmanın vereceği faydalar sebebiyle en az bir Karar Destek Sistemi eğitimi alınması amaçlanmıştır.	Karar Destek için Analiz ve Tasarım ile ilgilenen / ilgilenebilecek personel	Ankara	Ocak-Şubat	Günde 4 saat x 20 Gün	3	

31	Döner Sermaye Bütçe Muhasebe Uygulama Daire Başkanlığı	İleri Yazılım ve Veritabanı Eğitimleri	Kurumumuzun ihtiyacı yazılımların etkin olarak geliştirilmesi,sürekli büyüyen ve gelişen teknolojiler karşısında güncel kalabilmek için ilgili teknik personelin eğitim almaları amaçlanmıştır	Uygulama geliştirme ve veritabanı yönetimi dizaynı ile ilgili personel	Ankara	Şubat-Nisan	Günde 4 saat x75 Gün	3	Ali Gürçağ CANÖZÜ 0.312.7051358 gurcag.canozu@saglik.gov.tr
32	Döner Sermaye Bütçe Muhasebe Uygulama Daire Başkanlığı	İleri Web ve Grafik Tasarım Eğitimleri	Kurumuzda kullanılacak web uygulamalarının kullanıcıya dostu arayüzler kullanabilmek için ilgili personelin grafik ve tasarım eğitimi almaları amaçlanmıştır	Web ve grafik tasarım ile ilgilenen / ilgilenebilecek personel	Ankara	Mayıs-Temmuz	Günde 4 saat x75 Gün	3	

## TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU

Sıra No	Daire Başkanlığı Adı	Eğitim Konusu / Adı	Eğitimin Amacı	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı / Statüsü	Eğitimin Yapılacağı İl	Eğitimin Verileceği Ay / Aylar	Süre (Gün)	Katılımcı Sayısı	Eğitim Sorumlusu Adı, Soyadı, Telefonu, e-posta Adresi
1	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	Ürün Denetmenliği Eğitimi (İlaç, Tıbbi Cihaz, Kozmetik)	Piyasa Gözetimi ve Denetimi yapan personelin bilgi düzeyini arttırmak	Denetimle görevli personel (Eczacı, Doktor, Mühendis, Biyolog, Kimya Müh., Kimyager, Hemşire, Ebe, Tıbbi Teknolog, Sağlık Memuru, Çevre Sağlığı Teknisyeni, VHKİ)	Afyon	Ocak	5 gün	50	Talip UZUN (Dai. Bşk) talip.uzun@titck.gov.tr 0.312.2183606 Zenciye KILIÇ KOÇAK Eğitim Uzmanı, zenciye.kocak@titck.gov.tr 0.312.2183146
2	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	Ürün Denetmen Yardımcılığı Eğitimi (İlaç, Tıbbi Cihaz, Kozmetik)	Piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetlerini yürütecek personeli yetiştirmek	KPSS ile Açıktan atanacak personel	Ankara	Şubat	1 ay	100	
					Ankara	Mart	1 ay	100	
					Ankara	Nisan	1 ay	100	
3	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	Ürün Güvenliği Eğitimi (İlaç, Tıbbi Cihaz, Kozmetik), Risk Değerlendirmesi, Risk Analizi, Risk Yönetimi	Ürün güvenliği konusunda ilgili personelin bilgi düzeyini arttırmak	Denetimle görevli personel (Eczacı, Doktor, Mühendis, Biyolog, Kimya Müh., Kimyager, Hemşire, Ebe, Tıbbi	Afyon	Şubat	5 gün	200	
4	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Kullanma Eğitimi	Bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda personelin bilgi düzeyini arttırmak	Denetimle görevli personel (Eczacı, Doktor, Mühendis, Biyolog, Kimya Müh., Kimyager, Hemşire, Ebe, Tıbbi	Ankara	Mayıs	5 gün	100	
5	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	Yasal İşlem (Mahkeme) Süreçleri Eğitimi PGD (Piyasa Gözetimi ve Denetimi)'ne İlişkin Yargı Süreçleri	Yasal işlemler, yargı süreçleri konusunda personeli bilgilendirmek	Denetimle görevli personel (Eczacı, Doktor, Mühendis, Biyolog, Kimya Müh., Kimyager, Hemşire, Ebe, Tıbbi	Ankara	Nisan	1 gün	30	
6	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Mevzuat hazırlama konusunda personeli bilgilendirmek	Denetimle görevli personel (Eczacı, Doktor, Mühendis, Biyolog, Kimya Müh., Kimyager, Hemşire, Ebe, Tıbbi	Ankara	Nisan	1 gün	20	
7	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	Denetçi Yardımcılığı Eğitimi	Sağlık denetçisi yetiştirmek	KPSS ile Açıktan atanacak personel	Ankara	Mayıs	1 ay	25	
					Ankara	Haziran	1 ay	25	
					Ankara	Temmuz	1 ay	25	
8	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	GCP (İyi Klinik Uygulamaları) Eğitimi	Denetim yapan personelin bilgi düzeyini arttırmak	Sağlık Denetçisi, Kimyager, Kimya Müh., Biyolog, Eczacı)	Ankara	Eylül	2 gün	10	
9	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	GMP (İyi İmalat Uygulamaları) Eğitimi	Denetim yapan personelin bilgi düzeyini arttırmak	Sağlık Denetçisi, Kimyager, Kimya Müh., Biyolog, Eczacı)	Ankara	Aralık	10 gün	20	
9	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	GLP (İyi Laboratuvar Uygulamaları) Eğitimi	Denetim yapan personelin bilgi düzeyini arttırmak	Sağlık Denetçisi, Kimyager, Kimya Müh., Biyolog, Eczacı)	Ankara	Ekim	5 gün	20	
10	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	GDP (İyi Dağıtım ve Muafaza Uygulamaları)/PIC/ Farmakovijilans Eğitimi	Denetim yapan personelin bilgi düzeyini arttırmak	Sağlık Denetçisi, Kimyager, Kimya Müh., Biyolog, Eczacı)	Ankara	Kasım	5 gün	50	Talip UZUN (Dai. Bşk) talip.uzun@titck.gov.tr 0.312.2183606 Zenciye KILIÇ KOÇAK Eğitim Uzmanı, zenciye.kocak@titck.gov.tr 0.312.2183146
11	Denetim Hizmetleri Daire Başkanlığı	Temel Kalite Sistemi Eğitimleri (Tıbbi Cihaz, Lab.)	Kalite sistemleri konusunda personeli bilgilendirmek	Denetimle görevli personel (Sağlık Denetçisi/Eczacı, Doktor, Mühendis, Biyolog, Kimya Müh., Kimyager, Hemşire, Ebe, Tıbbi Teknolog, Sağlık	Ankara	Mayıs	10 gün	50	
12		Tıbbi Cihaz Uyarı Sistemi Eğitimi	Personelin bilgi düzeyini arttırmak	Memuru, Çevre Sağlığı Teknisyeni, VHKİ)	Ankara	Nisan	1 gün	10	

13	Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı	Tıbbi Cihaz Yönetmeliği Kapsamında Denetim Yöntemleri Eğitimi	Bu eğitimler tıbbi cihaz dairesindeki onaylanmış kuruluşlara yapılacak yetkilendirme ve denetim faaliyetlerine katılacak personel ve titubb kontrol ve değerlendirme esnasında gelecek olan teknik dosyaları inceleyecek teknik personel için gerekli eğitimlerdir.	Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Mart	2 gün	15	Tıbbi Cihaz Daire Başkanı Uz. Dr. Osman Nacar 0.312.2183058 osman.nacar@titck.gov.tr
14		Klinik Değerlendirme		Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Mart	5 gün	15	
15		Hijyen, Mikrobiyoloji		Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Nisan	2 gün	15	
16		Tıbbi Cihaz Malzeme özelliği		Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Mayıs	2 gün	15	
17		EN 14644 Temiz Odalar ve Bu Odalarda Birlikte Kontrol Edilen Ortamlar standart serisi		Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Mayıs	1 gün	15	
18		sterilizasyon validasyonu metotları		Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Mayıs	1 gün	15	
19		EN ISO 11607-1 Tıbbi cihazların ambalajlanması		Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Nisan	1 gün	15	
20		EN 14155 İnsanlar için tıbbi cihazların klinik araştırması		Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Mayıs	2 gün	15	
21		EN ISO 60601-1 Elektrikli tıbbi donanım		Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Nisan	2 gün	15	
22		EN ISO 22442 Tıbbi cihazların üretiminde kullanılan hayvan dokuları ve türevleri standart serisi		Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Mayıs	1 gün	15	
23	Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi	Bu eğitimler kalibrasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve denetimleri esnasında personellerimizin yapacak olduğu teknik incelemelerin yanında kuruluştaki yapılacak kurumsal ve kalite incelemeleri için alınacak eğitimlerdir.	Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Nisan	2 gün	15	Tıbbi Cihaz Daire Başkanı Uz. Dr. Osman Nacar 0.312.2183058 osman.nacar@titck.gov.tr
24	Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi	Bu eğitimler kalibrasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve denetimleri esnasında personellerimizin yapacak olduğu teknik incelemelerin yanında kuruluştaki yapılacak kurumsal ve kalite incelemeleri için alınacak eğitimlerdir.	Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Mayıs	3 gün	15	
25	Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi	Tıbbi Cihaz Etüd Proje, Koordinasyon ve Yetkilendirme Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	Nisan	5 gün	45		
26	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Dairesi	Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği Eğitimi		Birim Sorumlusu, Çözümleyici, V.H.K.İ, Sağlık Memuru, Memur, Programcı, Bilgisayar İşletmeni, Tıbbi Tek, Hemşire.	Ankara	Mayıs	1 Gün	10	Dr. Mehmet BAŞ İdari ve Mali Destek Hizmetleri Daire Başkanı 0.312.2183550 mehmet.bas@titck.gov.tr

27	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Dairesi	Sağlık Bakanlığı İzin Yönergesi	Personeli, özlük hakları hakkında bilgi sahibi kılmak	Birim Sorumlusu, Çözümleyici, V.H.K.İ, Sağlık Memuru, Memur, Programcı, Bilgisayar İşletmeni, Tıbbi Tek, Hemşire.	Ankara	Mayıs	3 gün	10	Dr. Mehmet BAŞ İdari ve Mali Destek Hizmetleri Daire Başkanı 0.312.2183550 mehmet.bas@titck.gov.tr
28	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Dairesi	Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS)	Elektronik yazışma yapabilecek düzeye ulaşmak	Daire Başkanı, Müşavir, Hekim, Birim Sorumlusu, Şef, V.H.K.İ, Memur, Araştırmacı, Bilgisayar İşletmeni, Tıbbi Tek., Sağlık Memuru, Ebe, Hemşire, Programcı	Ankara	Nisan	5 gün	100	
29	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Dairesi	Kişisel Gelişim (İletişim Becerileri, beden dili, etkili konuşma vb.) Eğitimleri	Personeli Kişisel gelişim konusunda desteklemek	Kurum Personeli	Antalya	Mart	5 gün	100	
							5 gün	100	
						Nisan	5 gün	100	
							5 gün	100	
30	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Dairesi	4734 (kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir) ve 4735 (Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi) sayılı Kanunlar	İhale Mevzuatına satınalma personelinin hakim olması	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Personeli	KIZILCAHAMAM	EYLÜL	5 gün	10	
31	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Dairesi	5018 (KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU) sayılı Kanun	Muyane kabul ve Sözleşme mevzuatına Satınalma Personelinin hakim olması.	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	HAZİRAN	5 gün	10	
32	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Dairesi	Resmi Yazışma Kuralları, Yazışma Kodları, Dosya Kodları, Birim Arşivi ve Kurum arşivi işlemleri, Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	Personelin yazışma kurallarına hakim olması	Kurum Personeli	Antalya	Şubat	5 gün	200	
							5 gün	200	
33	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Dairesi	Taşınır Kayıt Kontrol işlemleri	Mal ve malzeme yönetiminin akıllı yönetiminin sağlanması	İdari ve Mali Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Personeli	Ankara	2013	5 gün	5	

**TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	GENEL MÜDÜRLÜĞÜN ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Strateji Geliştirme Daire Başk.	Bütçe ve Muhasebe Eğitimi	Genel Müdürlüğümüzdeki Harcama Birimlerinde görev yapan personele Bütçe, Bütçe Kontrolü, Muhasebe eğitimi konularında bilgi vermek, bilgi düzeylerini arttırmak amaçlanmıştır.	Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi/Mali Hizmetler Uzm. /Mali Hizm. Uzm. Yrd./Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi /Ayniyat Saymanı/Memur	Antalya	Mayıs	5	35	Şükran YİĞİT 0.212.2933674 syigit@hssgm.gov.tr
2	Strateji Geliştirme Daire Başk.	İç Kontrol Sisteminin Kurulmasına İlişkin Eğitim	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Genel Müdürlüğümüzde İç Kontrol Sistemini Oluşturmak amaçlanmıştır.	Mali Hizmetler Uzm. / Mali Hizm. Uzm. Yrd./ Tabip/ Yardımcı Sağlık Pers./Veri Haz. Ve Kont. İşletmeni/ Bilgisayar İşletmeni/ Mühendis/ Tekniker / Teknisyen / Memur	Antalya	Şubat	15	15	
3	Strateji Geliştirme Daire Başk.	Bilgi Güvenliği Eğitimi	Kurum çalışanlarının artan internet tehditlerine karşı bilgi güvenliğini nasıl sağlanacağına dair bilinçlendirmek amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/ Mühendis / Memur / Bilgisayar İşletmeni/Veri Haz.ve Kont. İşletmeni/ Teknisyen/ Tekniker	İstanbul	Eylül	3	100	
4	Strateji Geliştirme Daire Başk.	E-İmza ve Elektronik Belge Yönetimi Sistemi Eğitimi	Kamuda Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kullanımına geçilmesi nedeniyle personeli elektronik imzayla tanıştırmak, nasıl kullanılacağına dair eğitim vermek ve elektronik imzalı yazışma sürecine başlamak.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/ Mühendis / Memur / Bilgisayar İşletmeni/Veri Haz.ve Kont. İşletmeni/ Teknisyen/ Tekniker	Antalya	Kasım	3	70	
5	Türk Boğazları Ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.	Giriş Noktalarında Uluslararası Sağlık Tüzüğü Çekirdek Kapasitelerini Geliştirme Eğitimi 1	2007 yılında yürürlüğe giren Uluslararası Sağlık Tüzüğü ile Yapılan Uluslararası anlaşma gereği, ülkelerin giriş noktalarında halk sağlığı temel kapasitelerini oluşturmak gerekmektedir. Bu	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/ Memur	Antalya İzmir	Ocak	4	25	Şükran YİĞİT 0.212.2933674 syigit@hssgm.gov.tr
		Giriş Noktalarında Uluslararası Sağlık Tüzüğü Çekirdek Kapasitelerini Geliştirme Eğitimi 2	2007 yılında yürürlüğe giren Uluslararası Sağlık Tüzüğü ile Yapılan Uluslararası anlaşma gereği, ülkelerin giriş noktalarında halk sağlığı temel kapasitelerini oluşturmak gerekmektedir. Bu	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/ Memur	Antalya İzmir	Mart	4	25	
		Giriş Noktalarında Uluslararası Sağlık Tüzüğü Çekirdek Kapasitelerini Geliştirme Eğitimi 3	2007 yılında yürürlüğe giren Uluslararası Sağlık Tüzüğü ile Yapılan Uluslararası anlaşma gereği, ülkelerin giriş noktalarında halk sağlığı temel kapasitelerini oluşturmak gerekmektedir. Bu	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/ Memur	Antalya İzmir	Mart	4	25	
		Giriş Noktalarında Uluslararası Sağlık Tüzüğü Çekirdek Kapasitelerini Geliştirme Eğitimi 4	2007 yılında yürürlüğe giren Uluslararası Sağlık Tüzüğü ile Yapılan Uluslararası anlaşma gereği, ülkelerin giriş noktalarında halk sağlığı temel kapasitelerini oluşturmak gerekmektedir. Bu	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/ Memur	Antalya İzmir	Nisan	4	25	
6	Türk Boğazları Ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.	Havalimanlarında Uygulanan Sağlık İşlemleri Eğitimi	Havaalanlarında görev yapan personele, Havalimanlarında yürütülen Sağlık İş ve İşlemleri hakkında eğitim vermek amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/ Memur	Antalya	Kasım	4	25	
7	Türk Boğazları Ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.	Kara Kapılarında Uygulanan Sağlık İşlemleri Eğitimi	Kara Kapılarında Genel Müdürlüğümüz adına görev yapan sağlık personeline Kara Sınır Geçiş noktalarında Sağlık İş ve İşlemlerinin yürütülmesi hakkında eğitim vermek amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/ Memur	Antalya	Aralık	4	25	

8	Türk Boğazları Ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.	Limanlarda Uygulanan Sağlık İşlemleri Eğitimi	Limanlarda görev yapan personele, Limanlarda yürütülen Sağlık İş ve İşlemleri hakkında eğitim vermek amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/Memur	Antalya	Ekim	4	25	Şükran YİĞİT 0.212.2933674 syigit@hssgm.gov.tr
9	Türk Boğazları Ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.	Süreç ve Proje Yönetimi Eğitimi	Genel Müdürlüğümüzde görev yapan personele proje yönetimi, toplantı yönetimi ve benzeri konularda eğitim vermek amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/Memur	İstanbul	Kasım	5	25	
10	Türk Boğazları Ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.	Avrupa Birliği Uyum Eğitimi	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Koordinasyon Biriminde çalışan personelin iş ve işlemlerini daha etkin ve verimli yapabilmeleri için Avrupa birliği ile ilgili kavram ve tanımlamaların öğretilmesi amaçlanmıştır	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/Memur	İstanbul	Ekim	5	5	
11	Türk Boğazları Ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.	Avrupa Birliği Proje Yazma ve Yönetimi Eğitimi	Avrupa Birliği Proje Oluşumunda Proje Nasıl yazılır? Proje Nasıl yönetilir? Proje bütçesinin oluşturulması ve yönetimi nasıl yapılır gibi konularda eğitim vermek amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/Memur	İstanbul	Kasım	5	25	
12	Türk Boğazları Ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.	Protokol Yönetimi Eğitimi	Genel Müdürlük personelinin uluslar arası ve ulusal toplantılarda, çalışmalarda, organizasyonlarda nasıl davranacağı, kurumu nasıl temsil edeceği, protokole ait davranış kurallarının öğretilmesi ve geliştirilmesi amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/Birim Sorumlusu/Memur	İstanbul	Aralık	5	25	Şükran YİĞİT 0.212.2933674 syigit@hssgm.gov.tr
13	Türk Boğazları Ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.	Seyahat Sağlığı Eğitimi 1	Genel Müdürlüğümüz bağlı birimlerinde görevli personele Seyahat Sağlığı kapsamında verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması hususlarını içeren konulara yönelik eğitim verilmesi amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/Memur	Antalya	Eylül	3	40	
		Seyahat Sağlığı Eğitimi 2				Kasım	3	40	
14	Sağlık Hizmetleri Daire Bşk.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 1	Kurumumuz tarafından yapılan gemiadamları sağlık muayeneleri ve gemi denetimi esnasında denetimi yapan personelimizin gemiadamları çalışma koşulları ve yaşam mahalleri ile ilgili Uluslararası Kuralların gerektirdiği yeni normlara uyum konularında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/Memur	İstanbul	Eylül	3	35	
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 2				Ekim	3	35	
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 3				Kasım	3	35	
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 4				Aralık	3	35	
15	Sağlık Hizmetleri Daire Bşk.	Denizcilik, Denizde Çalışma Alanları, Çalışma Koşulları ve Gemiadamı Sağlık Raporları İşlemleri Hakkında Eğitimi 1	Gemiadamlarının çalıştıkları ortamlar, Gemiadamlarının görev tanımlarını bilmeyen hekimlerce verilen sağlık raporları, denizde çalışma hayatını , sevrüsefer güvenliğini çalışma barışını bozabilmektedir. Oluşabilecek bu durumları gidermek için bu eğitim amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/Memur	İstanbul	Mart	3	30	



16	Sağlık Hizmetleri Daire Bşk.	Denizcilik, Denizde Çalışma Alanları, Çalışma Koşulları ve Gemiadamı Sağlık Raporları İşlemleri Hakkında Eğitimi 2	Gemiadamlarının çalıştıkları ortamlar, Gemiadamlarının görev tanımlarını bilmeyen hekimlerce verilen sağlık raporları, denizde çalışma hayatını , sevrüsefer güvenliğini çalışma barışını bozabilmektedir. Oluşabilecek bu durumları gidermek için bu eğitim amaçlanmıştır.	Tabip/Yardımcı Sağlık Personeli/ Memur	İstanbul	Mart	3	30	
		Denizcilik, Denizde Çalışma Alanları, Çalışma Koşulları ve Gemiadamı Sağlık Raporları İşlemleri Hakkında Eğitimi 3				Nisan	3	30	
		Denizcilik, Denizde Çalışma Alanları, Çalışma Koşulları ve Gemiadamı Sağlık Raporları İşlemleri Hakkında Eğitimi 4				Kasım	3	30	
17	Sağlık Hizmetleri Daire Bşk.	Temel İlk Yardım Eğitmeni Eğitici Eğitimi 1	Genel Müdürlüğümüz 2013-2017 Stratejik Plan çalışmalarında Gemiadamları Sağlık ve Eğitim Merkezleri kurulması amaçlanmıştır.Bu merkezde görev alacak tabiplerin niteliklerinin artırılması amaçlanmıştır.	Tabip	İzmir	Ocak	5	30	
		Temel İlk Yardım Eğitmeni Eğitici Eğitimi 2					5	30	
18	Sağlık Hizmetleri Daire Bşk.	Temel İlk Yardım Eğitici Eğitimi 1	Genel Müdürlüğümüz 2013-2017 Stratejik Plan çalışmalarında Gemiadamları Sağlık ve Eğitim Merkezleri kurulması amaçlanmıştır.Bu merkezde görev alacak Yardımcı Sağlık Personelin niteliklerinin artırılması amaçlanmıştır.	Yardımcı Sağlık Personeli	İzmir	Nisan	5	30	
		Temel İlk Yardım Eğitici Eğitimi 2					5	30	
19	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	Kamu ihale Eğitimi	Genel Müdürlüğümüzde yapılmakta olan mal, hizmet ve yapım ihale işlemlerinin değişen mevzuatlar çerçevesinde daha iyi anlaşılabilmesi, çalışmalar sırasında olası sorunların en aza indirilmesi, kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak için ihale süreçlerinde görev yapmakta olan personelin eğitim ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır.	Birim Sorumlusu -Yard. Sağlık Personeli -Mühendis-Tekniker-Teknisyen- Memur	Antalya	Mayıs	3	15 Kişi	
20	Hukuk Müşavirliği	Kurumsal ve Bireysel Hukuki Sorumluluklarımız	Genel Müdürlüğümüzde görev yapan personelin Kurumsal ve Bireysel Hukuki sorumlulukları konusunda bilgilendirmek ve bilinç düzeyini arttırmak.	Birim Sorumluları-Tabip-Yardımcı Sağlık Personeli-Yöneticiler	Afyon	Nisan	2	45	
21	Hukuk Müşavirliği	Gemilere İdari Yaptırımların Düzenlenmesi	2548 Sayılı Kanunun 6. Maddesi gereği SSDM görev yapan Gemi Sağlık Denetmenlerine ve Sorumlu personele cezai sorumluluklarla ilgili iş ve işlemler hakkında eğitim verilmesi amaçlanmıştır.	Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Sorumluları -Tabip- Gemi Sağlık Denetmenleri	Afyon	Ekim	2	45	

Şükran YİĞİT  
0.212.2933674  
syigit@hssgm.gov.tr

22	Tele Sağlık Merk.	Ulusal Sağlık Rehberi'nin Tele Sağlık Uygulamalarındaki Yeri	İMO(Uluslar arası Denizcilik Örgütü)'nun hazırlamış olduğu Ulusal Sağlık Rehberi (International Medical Guide for Ships) doğrultusunda standardizasyonun sağlanması ve rehberin verimli kullanılmasının sağlanması amaçlanmıştır.	Tabip / Yardımcı Sağlık Personeli	İstanbul	Eylül	1	12	Şükran YİĞİT 0.212.2933674 syigit@hssgm.gov.tr
23	İnsan Kaynakları Daire Bşk.	Kamu Personeli Mali ve Özlük Haklarındaki Mevzuat Değişiklikleri Eğitimi	'666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair KHK "gereği ücret ödemelerinde ve personel atamalarında yürütülen iş ve işlemlerle ilgili eğitim yapılması amaçlanmıştır.	Birim sorumlusu- Şef - Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni - Bilgisayar İşletmeni- Memur	Antalya	Mayıs	5	30	
24	İnsan Kaynakları Daire Bşk.	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Mevzuatı Eğitimi	Personelin Özlük haklarıyla ilgili yapılan iş ve işlemlerde uygulamadaki aksaklıkları önlemek ve uygulamanın doğru yapılmasını sağlamak amaçlanmıştır.	Birim sorumlusu- Şef - Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni - Bilgisayar İşletmeni- Memur	Afyon	Kasım	5	30	
25	İnsan Kaynakları Daire Bşk.	Performans Kriterlerini ve Değerlendirme Ölçütlerini Belirleme Eğitimi	Yeni yapılanma gereği Çalışan personelin iş ve işlemlerini yaparken ortaya koydukları çalışma performanslarını belirlemek için kriterleri oluşturmak aynı zamanda değerlendirmenin nasıl yapılacağı ve ölçütlerin belirlenmesine dair eğitim amaçlanmıştır.	Birim sorumlusu- Şef - Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni - Bilgisayar İşletmeni- Memur	Antalya	Eylül	5	30	
26	İnsan Kaynakları Daire Bşk.	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Eğitimi 1	25 Mayıs 2010 tarihli ve 27591 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Başbakanlığın 2010/14 sayılı genelgesi gereğince, Kadın İstihdamının Arttırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması konulu bu eğitim planlanmıştır.	Birim sorumlusu - Tabip -Şef - Yardımcı Sağlık Per. - Mühendis - Bilgisayar İşlt.- Veri Hazır. ve Kont. İşlt.- Teknisyen - Tekniker - Memur	Antalya	Mayıs	1	100	
		Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Eğitimi 2					1	100	

27	İnsan Kaynakları Daire Bşk.	Organize Suçlarla Karşı Bilinç Düzeyini Arttırma Eğitimi 1	2010-2015 yıllarını kapsayan "Organize Suçlarla Mücadele Ulusal Strateji Belgesi" ile onun eki şeklinde hazırlanan 2010-2012 yıllarını kapsayan "Organize Suçlarla Mücadele Eylem Planı" Başbakanlık Makamının 19.07.2010 tarihli ve 1051 sayılı onayıyla yürürlüğe girmiştir. Organize suçlara karşı ulusal mücadelede ki Stratejik Belgenin Temel Hedefi: Halkın ekonomik ve sosyal menfaatlerini, bireysel ve toplumsal güvenliğini ciddi biçimde zedeleyen organize suçların asgariye çekilmesidir. Bu doğrultuda tüm Kurumların eğitim müfredatına bu eğitim eklenmesi amaçlanmıştır.	Birim sorumlusu - Tabip -Şef - Yardımcı Sağlık Per. - Mühendis - Bilgisayar İşlt.- Veri Hazır. ve Kont. İşlt.- Teknisyen - Tekniker - Memur	Antalya	Mayıs	1	100	Şükran YİĞİT 0.212.2933674 syigit@hssgm.gov.tr
		Organize Suçlarla Karşı Bilinç Düzeyini Arttırma Eğitimi 2					1	100	
28	İnsan Kaynakları Daire Bşk.	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi 1-2	Genel Müdürlüğümüzde görev yapan personele resmi yazışma kurallarının öğretilmesi ve yazışmalarda oluşan aksaklıkların giderilmesi amaçlanmıştır.	Birim sorumlusu - Tabip -Şef - Yardımcı Sağlık Per. - Mühendis - Bilgisayar İşlt.- Veri Hazır. ve Kont. İşlt.- Teknisyen - Tekniker - Memur	Antalya	Mayıs	1	100	Şükran YİĞİT 0212 293 3674 syigit@hssgm.gov.tr
		Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi 1-2					1	100	

## SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	GENEL MÜDÜRLÜĞÜN ADI	EĞİTİMİN KONUSU/ADI	EĞİTİMİN AMACI	EĞİTİM VERİLECEK PERSONELİN UNVANI/STATÜSÜ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI İL	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AY/AYLAR	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SORUMLUSU ADI, SOYADI, TELEFONU, e-POSTA ADRESİ
1	Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı	<b>*KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ</b> Motivasyon ve Stres Yönetimi Etkili Sunum Becerileri Stratejik Ekip Yönetimi, Profesyonellik Stratejik Plan, Toplantı ve Zaman Yönetimi Zor İnsanlarla Başa Çıkma ve Çatışma yönetimi Etkili İletişim Becerileri (Beden Dili, Empatik İletişim)	Personelin kişisel gelişimle ilgili bilgi ve becerisini artırmak	Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Personeli	ANKARA	MART, NİSAN, MAYIS	5	300	Mehmet Çimen 0.312.5851585 shgm.egitim@saglik.gov.tr
2		Aday Memur Eğitimi	Göreve yeni başlayan aday memurların devlet memurluğuna uyum sağlamlarına yardımcı olmak	Bakanlık Merkez Teşkilatı ve Bağlı Kuruluşlarda çalışan personel	ANKARA	OCAK	40	80	
3		Görevde Yükselme Eğitimi	Sağlık Bakanlığı Personelini bir üst göreve hazırlamak	Bakanlık Merkez, Bağlı Kuruluşlar ve Taşra Teşkilatında Çalışan Personel	ANTALYA	EKİM-KASIM	11	SÜREÇTE BELİRLEN ECEK	
4	Sağlık Turizmi Daire Başkanlığı	Ülkemizdeki Sağlık Kuruluşlarına Başvuran Yabancı Uyruklu Hastalara Doğru Yaklaşım, İletişim, Hasta Memnuniyeti, Yabancı Uyruklu Hastaların Kayıt Sistemi ve Fatura İşlemleri, Muhasebeleştirme Eğitimi	Ülkemizdeki Sağlık Kuruluşlarına Başvuran Yabancı Uyruklu Hastalara Doğru Yaklaşım, İletişim, Hasta Memnuniyeti, Yabancı Uyruklu Hastaların Kayıt Sistemi ve Fatura İşlemleri, Muhasebeleştirme işlemleri ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak	İl Sağlık Müdür Yardımcıları, Yurtdışı Hasta Birimi Sorumlu Başhekim Yardımcıları, sorumlu hekimler	Antalya/Ankara	Nisan	5	150	0.312.4168291-94 saglikturizmish@gmail.com 0.312.5851478 sbsureyya@gmail.com
5	Sağlık Turizmi Daire Başkanlığı	Sağlık Bakanlığı Kamu Hastanelerinde Sağlık Turizmi Uygulama Usul ve Esaslar Eğitimi	Sağlık Turizmi uygulamaları ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak	İl Sağlık Müdür Yardımcıları, İl Sağlık Müdürlüğü Tıp Turizmi Temsilcileri, Yurtdışı Hasta Birimi Yardımcı Sağlık ve Yönlendirme Personelleri	Antalya/Ankara	Aralık	5	150	
6	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbi Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinin eğitimi ve sertifikalandırılması	Uzman Hekim	20 Hekim Eğitim Merkezi (Üniversite ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mart	30	80	Dr. Ülkü KODALOĞLU 0.312.5851487 ulkodaloglu@hotmail.com

7	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Bölge Kan Merkezi ve Transfüzyon Merkezinde Çalışan Pratisyen Hekim	20 Hekim Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mart	150	20	Dr.Ülkü KODALOĞLU 0.312.5851487 ulkodaloglu@hotmail.com
8	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Kan Bağış Merkezinde Çalışan Pratisyen Hekim	20 Hekim Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mart	30	20	
9	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Bölge Kan Merkezi ve Transfüzyon Merkezinde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeli	33 Hekim Dışı Sağlık Personeli Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mart	60	200	
10	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Kan Bağış Merkezinde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeli	33 Hekim Dışı Sağlık Personeli Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mart	30	20	
11	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Uzman Hekim	20 Hekim Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mayıs	30	80	
12	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Bölge Kan Merkezi ve Transfüzyon Merkezinde Çalışan Pratisyen Hekim	20 Hekim Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mayıs	150	20	
13	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Kan Bağış Merkezinde Çalışan Pratisyen Hekim	20 Hekim Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mayıs	30	20	

14	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Bölge Kan Merkezi ve Transfüzyon Merkezinde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeli	33 Hekim Dışı Sağlık Personeli Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mayıs	60	200	Dr.Ülkü KODALOĞLU 0.312.5851487 ulkodaloglu@hotmail.com
15	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Kan Bağış Merkezinde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeli	33 Hekim Dışı Sağlık Personeli Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Mayıs	30	20	
16	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Uzman Hekim	20 Hekim Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Eylül	30	80	
17	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Bölge Kan Merkezi ve Transfüzyon Merkezinde Çalışan Pratisyen Hekim	20 Hekim Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Eylül	150	20	
18	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Kan Bağış Merkezinde Çalışan Pratisyen Hekim	20 Hekim Eğitim Merkezi(Üniver site ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Eylül	30	20	
19	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinini eğitimi ve sertifikalandırılması	Bölge Kan Merkezi ve Transfüzyon Merkezinde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeli	33 Hekim Dışı Sağlık Personeli Eğitim Merkezi (Üniversite ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Eylül	60	200	

20	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Tıbbı Eğitimi	Kan Hizmet Birimlerinde görev yapacak sağlık personelinin eğitimi ve sertifikalandırılması	Kan Bağış Merkezinde Çalışan Hekim Dışı Sağlık Personeli	33 Hekim Dışı Sağlık Personeli Eğitim Merkezi (Üniversite ve SB EAH, Türk Kızılayı BKM)	Eylül	30	20	Dr.Ülkü KODALOĞLU 0.312.5851487 ulkodaloglu@hotmail.com
21	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Terapötik Aferez Sorumlu Hekim Eğitimi	Terapötik Aferez Merkezinde sorumlu hekim olarak çalışacak hematoloji uzmanlarının eğitimi ve sertifikalandırılması	Erişkin ve Pediatrik Hematoloji Uzmanı	11 Üniversite ve EAH	Mart	90	15	
22	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Terapötik Aferez Sağlık Personeli Eğitimi	Terapötik Aferez Merkezinde çalışacak olan sağlık personelinin eğitimi ve sertifikalandırılması	Pratisyen Hekim, Uzman Hekim ve Hekim Dışı Sağlık Personeli	11 Üniversite ve SB EAH	Mart	90	80	
23	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Terapötik Aferez Sorumlu Hekim Eğitimi	Terapötik Aferez Merkezinde sorumlu hekim olarak çalışacak hematoloji uzmanlarının eğitimi ve sertifikalandırılması	Erişkin ve Pediatrik Hematoloji Uzmanı	11 Üniversite ve SB EAH	Eylül	90	15	
24	Kan Hizmetleri Daire Başkanlığı	Terapötik Aferez Sağlık Personeli Eğitimi	Terapötik Aferez Merkezinde çalışacak olan sağlık personelinin eğitimi ve sertifikalandırılması	Pratisyen Hekim, Uzman Hekim ve Hekim Dışı Sağlık Personeli	11 Üniversite ve SB EAH	Eylül	90	80	

\*Birimlerin ve kurumların yapacakları kişisel gelişim eğitimleri Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne koordine edilebilir.